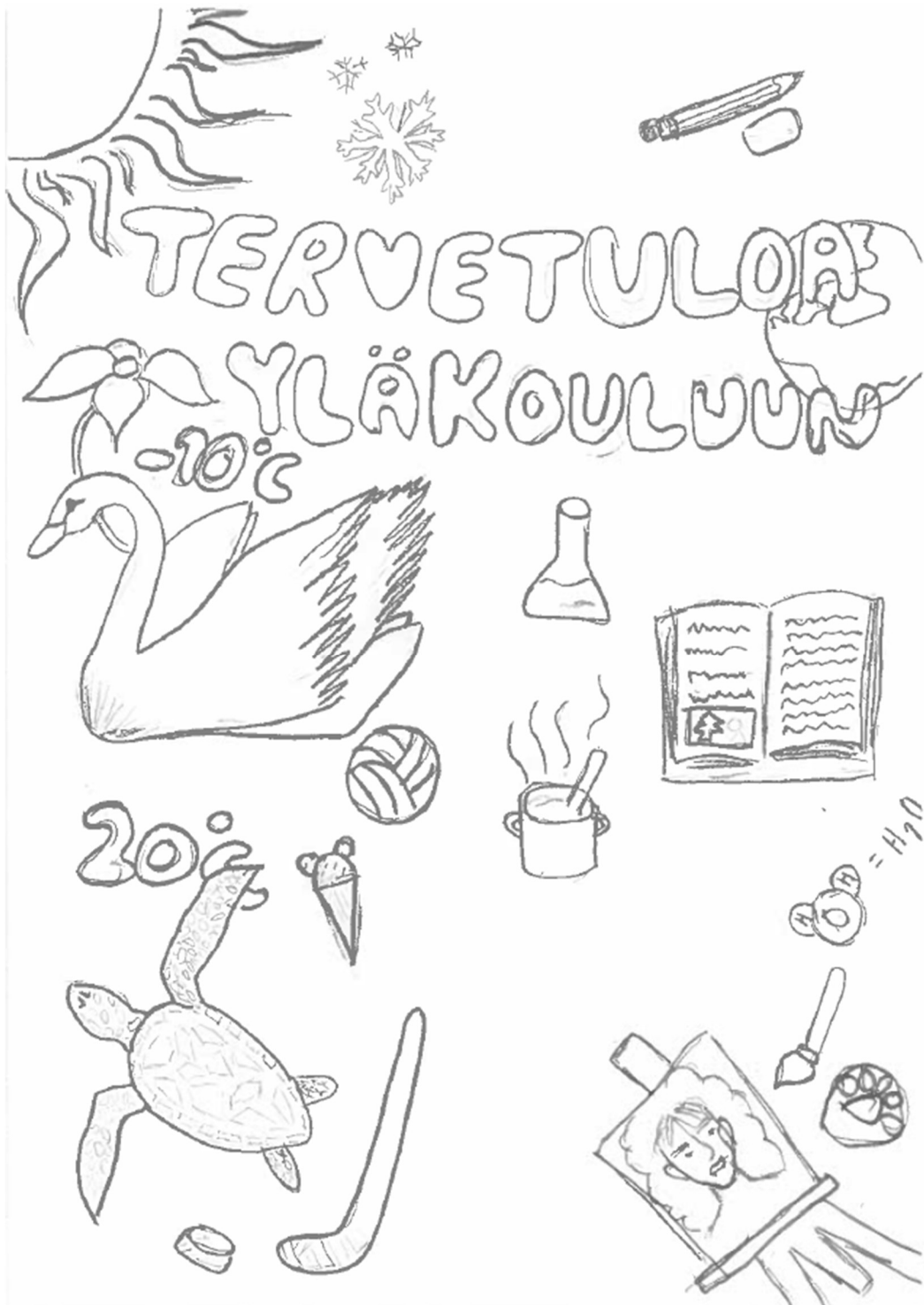




OPAS KIURUVEDEN YLÄKOULUN
OPPILAILLE
2026–2027

REHTORIN TERVEHDYS

Tervetuloa yläkouluun!

Yläkoulu on paikka, jossa opettelemme monia asioita. Eri taitojen oppimisen lisäksi opettelemme tulemaan toimeen erilaisten ihmisten, niin aikuisten kuin oppilaiden kanssa. Tämä vaati meiltä kaikilta joustavuutta, hyviä käytöstapoja, järjestyssääntöjen noudattamista sekä vastuuntuntoa. Näitä kaikkia taitoja tarvitsemme koko elämämme ajan.

Yläkoulussa oppilas ottaa aiempaa enemmän vastuuta omasta opiskelustaan. Opettajat ja muut koulun aikuiset auttavat aina, kun on tarpeen. Apua saadakseen oppilaan pitää kuitenkin osoittaa kantavansa vastuu opiskelustaan ja olla valmis avun vastaanottamiseen. Se, joka ottaa apua vastaan, selviää yläkoulusta omalla osaamistasollaan. Se, joka väistelee, alittaa oman osaamistasonsa.

Yläkoulussa on kivaa, kun puhallamme yhteen hiileen. Täällä tutustuu ja myös ystävystyy uusien ihmisten kanssa. Kun joku asia ei ole hyvin, kerromme (tai viestitämme Wilman kautta) epäkohdista. Epäkohtia pyritään korjaamaan yhdessä. Yläkoulu on välivaihe seuraavaan koulun. Se on aikaa kehittyä vastuulliseksi, osaavaksi ja pärjääväksi nuoreksi.

Maarit-rehtori

KIURUVEDEN YLÄKOULU & HENKILÖKUNTA

Olemme noin 240 oppilaan yläkoulu Kiuruveden keskustassa. Pääasiallisesti yläkoululaisten opetus tapahtuu pääkoululla Niemistenkadulla: lisäksi opetusta järjestetään Kiuruveden lukiolla, Virranrannassa ja Kuorevirran alueella. Koulumme visio on olla tasavertainen ja viihtyisä koulu.

Koulussamme työskentelee 22 aineenopettajaa, kaksi erityisluokanopettajaa, yksi erityisopettaja sekä kolme ohjaajaa. Koulumme opettajista osa on yhteisiä Kiuruveden lukion ja Nivan koulun kanssa. Koulun rehtorina toimii Maarit Amper, apulaisrehtorina Marjo Knuutinen ja opinto-ohjaajana Leevi Väänänen. Lisäksi koululla työskentelee kaksi nuorisotyöntekijää ja opiskeluhuollon henkilökuntaa, kuten: kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Koulun kansliassa työskentelee koulusihteeri Jaana Virkkunen.

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

syyslukukausi 12.8. - 22.12.2026
syysloma 12. - 18.10.2026
joululoma 23.12.2026-6.1.2027
kevätlukukausi 7.1. – 5.6.2027
talviloma 8. - 12.3.2027
pääsiäisloma 26. -29.3.2027

2026–2027 vapaapäiviä koulusta ovat to 6.5.2027 (helatorstai). Muusta lukujärjestyksestä poikkeavasta ohjelmasta (esimerkiksi erilaiset tapahtumat tai teemapäivät) tiedotetaan Wilman kautta.

KOULUN HENKILÖKUNNAN YHTEYSTIEDOT

Ensisijainen yhteydenottokanava aineenopettajiin ja muuhun koulun henkilökuntaan tapahtuu Wilma-viestien välityksellä. Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@kiuruvesi.fi

Ohessa keskeisimmät puhelinnumerot (wilmasta löytyy lisää):

rehtori Maarit Amper p. 0400 715 537
apulaisrehtori Marjo Knuutinen p. 050 408 2727
opinto-ohjaaja Leevi Väänänen p. 040 838 7967
erityisluokanopettaja Merja-Riitta Matinniemi p. 040 704 5145
erityisluokanopettaja Pasi Pehkonen p. 050 568 6473
erityisopettaja Timo J. Remes 0504765551
koulusihteeri Jaana Virkkunen p. 040 576 6491
opettajainhuone p. 040 576 6495
terveydenhoitaja Kirsi-Maria Kallunki p. 040 648 6608
kuraattori Nina Heide 0407126977
psykologi Sari Husa 044717192
kiinteistönhoitaja Asko Kumpulainen p. 040 525 9069



KOULUN ALKAMIS- JA PÄÄTTYMISAJAT SEKÄ VÄLITUNNIT

1. oppitunti	8.10.-8.55
ulkovälitunti	8.55–9.10
2. oppitunti	9.10.–9.55
ulkovälitunti	9.55–10.10
3. oppitunti a) seiskat + 8A + 8B b) 8C + 8D +ysit	a) 10.10–10.50 b) 10.10–11.00
ruokailu + sisävälitunti	10.50/11.00–11.30
4. oppitunti	11.30–12.15
ulkovälitunti	12.15–12.30
5. oppitunti	12.30–13.15
ulkovälitunti	13.15–13.30
6. oppitunti	13.30–14.15

Koulupäivän aikana on yhteensä viisi välituntia, joista aamupäivän kaksi ensimmäistä ja iltapäivän kaksi viimeistä ovat pakollisia ulkovälitunteja. Ulkovälituntikäytännöt ovat samanlaiset myös silloin, kun opetus järjestetään lukiolla tai Virranrannassa.

Välituntialuetta on koulun etupiha. Lukiolla alueena on lukion sisäpiha. Takapihalle tai koulualueen ulkopuolelle meneminen on koulupäivien aikana kielletty. Ulkovälitunnin pakkasraja on -15 astetta. Välitunti vietetään välituntialueella tai sen aikana siirrytään seuraavalle oppitunnille, mikäli oppitunti järjestetään muualla kuin pääkoululla.

Ruokavälitunnilla lukiolle, Virranrantaan tai Kuorevirralle saa lähteä siirtymään aikaisintaan klo 11.10. Jos oppilaan on tarve poistua koulualueelta muusta syystä (esim. terveydenhuollon käynti), siitä tulee kertoa ennen poistumista välituntivalvojalle.

OPISKELU YLÄKOULUSSA

Yläkoulussa opiskellaan aineenopettajan johdolla. Jokainen aineenopettaja vastaa oppiaineensa arvioinnista.

OPPITUNNIT

Oppitunneille mennään ajoissa: oppilaan velvollisuus on huolehtia tunnille mukaan asianmukaiset työskentelyvälineet (aineen oppikirja(t), vihko sekä kirjoitusvälineet). Päähineet, kengät ja ulkovaatteet jätetään käytävälle naulakkoon. Tunneilla ei pidetä huppua, lippistä, pipoa tai muuta päähinettä. Oppitunneilla annetaan työrauha kaikille. Kännykkää tai muita viihdelaitteita ei ole luvallista käyttää oppitunneilla. Opettajalla on oikeus takavarikoida opetusta häiritsevä esine. Oppitunnin kesto on vähintään 45 minuuttia.

WC:t

Koulussamme on oppilaiden käytössä yhteensä neljä WC:tä 1. ja 2. kerroksessa. WC-tiloihin mennään yksi kerrallaan.

RUOKAILU

Ruokailu järjestetään koulun 0-kerroksessa ja joissakin tapauksissa lukiolla. Lukiolla ruokailevat vain ne oppilaat, joilla ruokailuvuoro on merkitty lukujärjestykseen. Ruokailuvuorot ovat syksyllä klo 10.50 (7. luokat sekä 8A ja 8B) ja klo 11.00 (8C, 8D ja 9. luokat) ja keväällä päinvastoin. Ruokalaan mennessä takit ja päähineet jätetään käytävän naulakkoon. Odota vuoroasi ja ota ruoka tarjottimelle. Otettu ruoka syödään ruokalassa eikä ruokailun aikana käytetä puhelimia. Ota ruokaa sen verran, minkä syöt. Astiat palautetaan ruokailun jälkeen astianpalautuslinjastolle. Vaihtuvan ruokalistan löydät Servican verkkosivuilta. Mahdolliset erityisruokavaliot ilmoitetaan lukuvuoden alussa erillisellä lomakkeella keittiölle. Lomakkeen saa luokanohjaajalta.

WILMA

Wilma on viestintäväline koulun, oppilaan ja kodin välillä. **Jokaisen oppilaan tulee hankkia Wilma-tunnukset ja opetella käyttämään sovellusta.** Sinne merkitään mm. kaikki opintoihin liittyvät asiat, poissaolot ja esimerkiksi keskustelut, mitä oppilaan, kodin ja koulun välillä käydään. Apua Wilman käyttöön saat kansliasta.

KOKEET JA MUUT ARVIOITAVAT TYÖT

Aineenopettaja vastaa oppiaineensa arvioinnista. Hän arvioi läsnäolon ja tuntityöskentelyn lisäksi oppilaiden taitoa kokeiden ja muiden arvioitavien töiden (kuten esitelmien ja kirjoitelmien) avulla.

Aineenopettaja merkitsee arvioitavien töiden suorituspäivän Wilmaan: yhdellä viikolla oppilaalla voi olla korkeintaan kolme koetta. Oppilaan velvollisuutena on valmistautua kokeeseen. Mikäli oppilas ei suorita esimerkiksi sairastumisen takia koetta koepäivänä, käy hän tekemässä sen kouluun palattuaan läksyparkissa. Tällaisen rästikokeen suorittamispäivän oppilas sopii aineenopettajan kanssa ennen kokeen tekoa.

Aineenopettajilla on yhteinen linja arvioitavissa töissä tapahtuvaan vilppiin, plagiointiin tai luvattomaan tekoälyn hyödyntämiseen. Luntaus koetilanteessa, plagiointi tai tekstin kirjoittaminen tekoälyllä on kielletty. Tätä havaittaessa oppilas saa työstään arvosanan 4 ja joutuu suorittamaan työn uudelleen tukiopetuksessa aineenopettajan valvomana. Lisäksi oppilaalle määrätään jälki-istunto.

LUOKANOHJAAJA

Jokaisella luokalla on nimetty luokanohjaaja, joka seuraa luokkansa oppilaiden opintojen etenemistä. Luokanohjaajaa voi verrata alakoulun luokanopettajaan, jonka puoleen oppilaat voivat tarvittaessa kääntyä. Kerran kuukaudessa järjestetään luokanohjaajan tunti, jossa käsitellään luokan kanssa yhteisesti jotain ilmiötä tai asiaa (kuten opiskelu tai kaveritaidot).

Luokanohjaaja tapaa huoltajat vähintään kerran lukuvuodessa. Huoltajat voivat olla luokanohjaajan yhteydessä matalalla kynnyksellä.

KULKEMINEN KOULUUN

Koulualueelle saavuttaessa polkupyörä, mopo tai muu kulkuneuvo jätetään koulun pihassa niille varatulle alueelle päivän ajaksi. Mahdolliset siirtymät päivän aikana kuljetaan jalkaisin tai polkupyörällä. Koulun pihalla ei mopoilla tai pyöräillä päivän aikana. Parkkialue ei ole päivän aikana välituntialuetta.

Wilman tiedotteessa on "kulkemiset kouluajana"- tiedote, josta löytyy videot kulkureiteistä eri opetuspaikkojen välillä.

Koulukyydeillä kulkevat saavat lukuvuoden alussa henkilökohtaisen linja-autokortin, jota he kuljettavat mukanaan lukuvuoden ajan. Kortit kerätään pois kevätlukukauden päätteeksi. Koululaiskuljetuksessa huomioidaan muut matkustajat ja noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita. Ongelmatapauksissa olkaa yhteydessä koulusihteeriin.

SAIRASTUMINEN

Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairastumisesta Wilman kautta luokanohjaajalle. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän pyytää luvan kotiinlähtöön joko luokanohjaajalta tai häntä opettavalta aineenopettajalta.

MUUT POISSAOLOT

Huoltaja voi ilmoittaa Wilman kautta vain oppilaan sairauspoissaolot tai luvattomat poissaolot. Mikäli oppilaalla on kesken koulupäivän poissaolo muusta kuin sairaussyystä (esimerkiksi terveydenhuollon käynti tai muu sovittu meno), tulee tästä ilmoittaa etukäteen luokanohjaajalle. Hän pystyy tuolloin merkitsemään poissaolon selvitetyn.

Mikäli oppilaan tarvitsee olla poissa koko koulupäivän, tulee siihen anoa lupa etukäteen. Mikäli poissaolon kesto on 1–5 koulupäivää, pyydetään siihen lupa luokanohjaajalta Wilma-viestillä. Mikäli poissaolo on yli viisi koulupäivää, anotaan siihen lupa rehtorilta. Huoltaja vastaa oppilaan opiskelusta poissaolon ajalta. Poissaoloanomus on wilmassa.

Kiuruveden yläkoululla on käytössä tuntirajoihin (30 h – 60 h – 90 h) pohjautuva poissaoloihin puuttumismalli: poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen on kirjattu perusopetuslakiin (PoL 26§). Poissaolomäärässä huomioidaan kaikki poissaolot, myös sairastumiset ja selvitetty poissaolot.

TUKIOPETUS JA LÄKSYPARKKI

Maanantaista torstaihin koulupäivän päätyttyä (14.20 alkaen) luokassa 121 toimii läksyparkki, jossa oppilaat voivat tehdä kotitehtäviä tai rästikokeita aikuisen valvonnassa. Se on kaikille yläkoululaisille avoin. Parkki on hyvä tilaisuus tehdä läksyjä aikuisen johdolla tai suorittaa esimerkiksi sairauden takia tekemättä jääneitä kokeita. Aineenopettaja voi myös määrätä oppilaan läksyparkkiin, jos tällä on esimerkiksi tekemättömiä tuntitehtäviä. Läksyparkki ei korvaa aineenopettajan antamaa tukiopetusta.

Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa aineenopettaja: tukiopetus on ensisijainen tuen muoto ja sitä kannattaa pyytää aineenopettajalta aina, kun oppimisessa on aukkoja. Opettajat myös tarjoavat tukiopetusta esimerkiksi ennen koetta.

LIIKUNTATUNNIT

Kaikille yhteiset liikuntatunnit pidetään pääasiassa rinnakkaisluokittain tytöt ja pojat omina ryhminä (7A-luokka liikkuu kokonaisena luokkana). Valinnaiset liikuntaryhmät 8. ja 9. luokalla ovat sekaryhmiä.

Varaa liikuntatunnille mukaan tarvittavat välineet ja liikuntaan sopivat vaatteet. Tunnit aloitetaan ja päätetään niin, että vaatteet ehtii vaihtaa ennen tunnin alkua. Tunnin päätyttyä jää aikaa käydä suihkussa.

Lukukauden liikuntaohjelma löytyy sekä Wilman tiedotteista että koulun ilmoitustauluilta.

OPINTO-OHJAUS

Kaikille luokka-asteille on jokaisena lukuvuonna ryhmäkohtaista (oppitunnit) opinto-ohjausta. Oppilaat saavat opinto-ohjaajalta myös henkilökohtaista keskusteluaikaa. Lisäksi koulullamme tarjotaan henkilökohtaista tehostettua opinto-ohjausta (TEHOa) lähinnä 8. ja 9. luokkalaisille helpottamaan urasuunnittelua ja jatko-opiskelupaikan hakemista.

ERITYISOPETUS

Koulullamme toimii kaksi erityisopetuksen ryhmää. Koulullamme työskentelee myös erityisopettaja. Lisäksi tunneilla on käytössä koulunkäynninohjaaja.

Ryhmäkohtainen tuki on ensisijainen tuen muoto ja sitä tarjotaan kaikille oppilaille. Siihen kuuluu opettajan antama tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä, siirrytään oppilaskohtaiseen tukeen. Sitä voi olla muun muassa erityisopettajan antama opetus pienryhmässä tai erityisluokassa.

TAITO- JA TAIDEAINEET

Seitsemännellä luokalla kaikilla on opetusta musiikissa, kuvaamataidossa, kotitaloudessa ja käsityössä. Käsityön opinnot sisältävät sekä teknistä että tekstiilikäsityötä. Mikäli oppilas ei valitse seitsemännen luokan taito- ja taideainetta itselleen valinnaisaineeksi 8. ja 9. vuosiluokalle, jää 7. vuosiluokan arvosana hänelle päättötodistukseen arvosanaksi.

VALINNAISAINHEET

Kahdeksannelle ja yhdeksännelle luokalle valitaan valinnaisaineiksi kaksi pitkää valinnaista (2 h /vko) ja yksi lyhyt valinnainen (1 h / vko). Pitkät valinnaiset arvioidaan arvosanoin 4–10 ja lyhyt valinnainen arvioidaan osallistumismerkinnällä S (suoritettu) tai H (hylätty). Lisäksi yläkoulussa on koulukohtainen valinnaisaine ATX, jota opiskellaan 7. luokan keväällä (1 h /vko) ja 8. luokan syksyllä (1 h / vko).

KIUSAAMINEN

Kiusaaminen yläkoulussa on kielletty. Mikäli huomaat tai koet kiusaamista, kerrothan asiasta heti koulun aikuiselle. Kiusaamista havaitseva tai siitä tietävä koulun aikuinen puuttuu ja selvittää kiusaamista yhdessä luokanohjaajan kanssa. Koululla on myös koulunuorisotyöntekijät sekä tukioppilaat, joille voi kertoa kokemastaan tai havaitsemastaan kiusaamisesta. Kiusaamistilanteissa koulusta ollaan yhteydessä kaikkien osapuolten koteihin. Kiusaamisilmiötä käsitellään koko luokan kanssa esimerkiksi luokanohjaajan tunneilla.

KÄNNYKÄN KÄYTTÖ

Kännykät ovat kaikkialla koulun sisätiloissa äänettömänä repussa ja niitä käytetään vain opettajan tai koulun aikuisen ohjeesta. Sama ohjeistus on voimassa ruokalassa sekä kaikissa kouluaikana järjestettävissä tapahtumissa ja juhlissa. Siirtymissä ja välituntipihalla kännykän käyttö ei ole suotavaa.

Puhelin voidaan ottaa oppilaalta pois, mikäli se on järjestyssääntöjen vastaista toimintaa. Oppilaalta takavarikoitu puhelin toimitetaan opettajanhuoneeseen, josta sen saa noutaa koulupäivän päätyttyä. Oppilaat saavat ladata tuntien aikana puhelinta, mikäli asia sovitaan erikseen tuntia pitävän opettajan kanssa. Puhelimen lataus tapahtuu aina oppilaan omalla vastuulla eikä se saa häiritä oppitunnin kulkua.

PÄIHTEET JA KIELLETYT ESINEET

Koulumme on päihteetön. Tupakointi, sähkötupakointi, nuuskan, nikotiinipussien ja päihteiden käyttö on kielletty. Tupakoinnista, nuuskaamisesta, nikotiinipussien tai sähkötupakan käytöstä koulupäivän aikana rangaistaan jälki-istunnolla.

Mikäli oppilaalla on hallussaan tupakka- tai nikotiinituotteita, energiajuomia, tulentekovälineitä, päihteitä, teräaseita tai muita esineitä, joita voi käyttää toisten vahingoittamiseen, otetaan ne häneltä pois. Takavarikoidut esineet toimitetaan rehtorille. Poliisin ohjeistuksen mukaisesti takavarikoidut aineet ja esineet voi huoltaja hakea koululta tai ne toimitetaan poliisille.

Mikäli oppilas on koulussa päihtyneenä, soitetaan huoltaja hakemaan hänet kotiin. Lisäksi koulu tekee asiasta lastensuojeluilmoituksen.

KOULUN OPISKELUHUOLTO JA KOULUNUORISOTYÖ

Koululla on aineenopettajien ja erityisopettajien tarjoaman oppimisen tuen lisäksi myös opiskeluhoollon palveluja. Koululla työskentelevät Nina - kuraattori, Sari - psykologi ja Kirsi-Maria - terveydenhoitaja.

Koululla on tavattavissa koulunuorisotyöntekijät Riikka ja muutaman tunnin viikossa koululla työskentelevä Mervi. Koulun Heidi - liikuntaneuvoja on koululla parina päivänä viikossa. Hän suunnittelee, ohjaa ja organisoii liikunnallista tekemistä etupäässä välitunneille. Hän voi olla myös mukana liikuntatunneilla.

Lisäksi koululla kokoontuu kaksi kertaa lukuvuoden aikana yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, joka seuraa ja edistää oppilaiden ja koko henkilöstön hyvinvointia.

Ryhmään kuuluu oppilaiden, huoltajien, opettajien ja koulun henkilökunnan lisäksi opiskeluhuollon henkilöstön edustajia

TUKIOPPILAAT

Koulumme tukioppilaat eli tokut ovat 9. luokan oppilaita, jotka ovat osaltaan auttamassa ja piristämässä yläkoulun arkea. Tokut ovat auttamassa erityisesti seitsemäsluokkalaisia ryhmäytymisessä ja yläkoulun aloittamisessa. He myös järjestävät erilaisia tempauksia ja tapahtumia sekä pyörittävät koulun omaa kioskia eli kuppilaa.

Koulumme tukitoimintaa ohjaa Mannerheimin Lastensuojeluliiton tukioppilastoiminnan periaatteet. Tokuksi voi hakea 8. luokalla. Tokut koulutetaan tehtäväänsä ja heidän apunaan toimii kaksi koulumme opettajaa (ns. ”tokuohjaajat”).

LISÄVINKKEJÄ OPISKELUUN JA SUJUVAAN ARKEEN

- <https://www.mll.fi/nuorisoneuvola/mina-nuoren-vanhempana/> - **MLL:n Nuorisoneuvola**, sivusto nuoren vanhemmille
- <https://www.nuortennetti.fi/> **MLL:n Nuortennetti** sivusto yläkouluikäisille nuorille
- <https://www.mielenterveystalo.fi/fi> **Mielenterveystalo.fi** ohjeita ja neuvoja mielen hyvinvoinnin tukemiseen
- <https://yle.fi/oppiminen> **YLE Oppiminen**
Hyödyllisiä artikkeleita mm. oppimisesta ja arjen hallinnasta

Muista, että opettajat ja muu kouluhenkilökunta ovat yläkoululla auttamassa ja tukemassa sinua. Älä epäröi ottaa heihin yhteyttä! 😊

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulussa noudatetaan järjestysääntöjä, käyttäydytään hyvin ja kunnioitetaan toisia oppilaita ja koulun koko henkilökuntaa.
2. Jokainen oppilas ottaa vastuun omasta koulutyöstään.
3. Ketään ei kiusata.
4. Kännykät ovat koulun sisätiloissa äänettömänä oppilaan repussa. Kännyköitä ei käytetä oppitunneilla, ruokalassa eikä kouluaikana olevissa tapahtumissa tai juhlissa. Siirtymissä ja ulkona välitunneilla kännykänkäyttö ei ole suotavaa. Puhelin voidaan ottaa oppilaalta pois, mikäli sitä käytetään järjestyssääntöjen vastaisesti.
5. Koulualueelta ei saa poistua koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.
6. Jokainen huolehtii roskansa roskeen ja siivoaa omat jälkensä.
7. Jokainen on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta ja epäsiisteydestä.
8. Tulentekovälineiden, tupakan, sähkötupakan, nuuskan, nikotiinituotteiden ja muiden päihteiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
9. Energijuomien käyttö ja hallussapito koulussa on kielletty.
10. Varsinaisen kouluajan lisäksi noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja koulun henkilökunnan antamia ohjeita kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa (juhlit, kerhot, TET-paikat...) ja koulualueella.
11. Näissä säännöissä mainitsemattomissa tapauksissa sovelletaan perusopetuslain ja -asetuksen sekä muun lainsäädännön määräyksiä. Tarkemmat ohjeet järjestyssääntöjen soveltamisesta annetaan erikseen.

- - - - - leikkaa tästä - - - - -

Olemme tutustuneet tähän *Tervetuloa yläkouluun* -oppaaseen sekä sen yhteydessä olleisiin järjestyssääntöihin.

päivämäärä

oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

päivämäärä

huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys