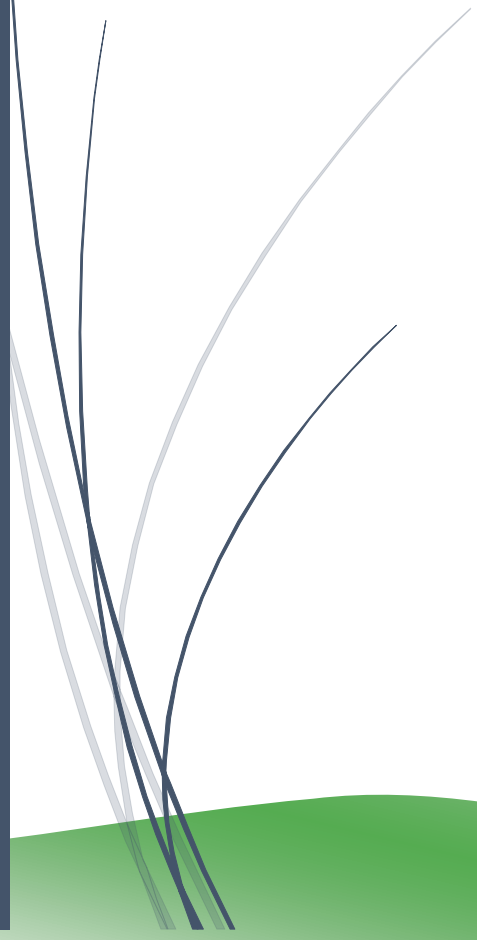
1.8.2026

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

Kiuruveden kaupunki



Kiuruveden sivistyslautakunta

Sisällysluettelo

1. MÄÄRITELMÄT..... 2

1.1. Palvelusetelin sääntökirja..... 2

1.2. Palveluseteli..... 2

2. PALVELUSETELIASIAKKUUS.....3

2.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....3

2.2. Asiakkaan asema.....3

2.3. Palvelusetelin hakeminen.....3

2.4. Tulosidonnainen palveluseteli.....4

2.5. Palvelusetelipäätös.....4

2.6. Palvelusetelin suurimman arvon hyväksyminen ja hinnan tarkistus....5

2.7. Palvelusetelin arvon tarkistaminen.....5

2.8. Esiopetus ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....5

2.9. Palvelusetelin maksaminen korotettuna.....6

2.10. Erityisvarhaiskasvatus.....7

2.11. Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen.....8

2.12. Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen.....8

2.13. Kuluttajasuoja.....9

3. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET.....9

3.1. Palvelusetelituottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....10

3.2. Henkilöstön osaaminen.....11

3.3. Palvelutuottajan hyväksymisen peruminen..... 11

3.4. Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö.....12

3.5. Asiakirjojen käsittely ja arkistointi..... .12

3.6. Kiuruveden kaupungin velvoitteet.....12

3.7. Kaupunki rekisterin pitäjänä.....13

3.8. Vastuut ja vahingonkorvaukset.....13

4. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA.....14

4.1. Palvelun sisältövaatimukset.....14

4.2. Muistutukset, kantelut, vahingonilmoitukset ja asiakasvalitukset.....15

5. PALVELUSETELIN ARVON MAKSATUS PALVELUNTUOTTAJALLE.....15

6. VARHAISKAVATUSPALVELUJEN TUOTTMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....16

1. MÄÄRITELMÄT

1.1. Palvelusetelin sääntökirja

Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Kiuruveden kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa Kiuruveden kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymisen edellytykset palveluntuottajille. Hyväksytty palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa.
Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kiuruveden kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien joukosta. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi hakea hyväksymistä uudelleen.
Sääntökirja ei ole sopimus Kiuruveden kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Kiuruveden kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee palveluntuottajan ilmoittaa kirjallisesti yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavalle viranhaltijalle (varhaiskasvatuksen johtaja) kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli palveluntuottaja ei toimita Kiuruveden kaupungille edellä mainittua kieltäytymistä, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

1.2 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kaupungin sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ostettu palvelu on vaihtoehto kunnan järjestämälle varhaiskasvatukselle.
Palvelusetelin käyttöä säätelee laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä vastaavissa palveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin oikeus valita haluamansa varhaiskasvatuspalveluntuottaja Kiuruveden kaupungin hyväksymien palvelusetelituottajien joukosta.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1) **asiakkaalla** lapsen huoltajaa, joka hakee lapselleen varhaiskasvatusta
2) **palveluntuottajalla** yksityistä päiväkotia/perhepäivähoitajaa, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi
3) **palvelusetelillä** Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti
4) **tulosidonnaisella palvelusetelillä** sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Kiuruveden kaupungin ja asiakasmaksulakien määrittämien perusteiden mukaisesti
5) **omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Kiuruveden kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi

2. PALVELUSETELIASIAKKUUS

2.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää niille Kiuruveden kaupungin asukkaille, jotka ovat oikeutettuja kunnallisiin varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Kiuruvedellä.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja se voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa/ryhmäperhepäiväkodissa/perhepäivähoidossa. Se rinnastetaan varhaiskasvatuslain 14§ mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen. **Perhe ei näin ollen voi saada palvelusetelin kanssa samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea.**

Palveluseteli myönnetään ensisijaisesti yli kuukauden kestävään varhaiskasvatukseen ja se astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa. Palveluseteliä haetaan Kiuruveden varhaiskasvatuksen sähköisessä asioinnissa.

Kiuruveden kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteli myönnetään. Palvelusetelin ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnallisen palvelun piiriin.

2.2. Asiakkaan asema

Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus. Kunnan on selvitettävä palveluseteliä käytettäessä asiakkaalle tämän asema, palvelusetelin arvo, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä omavastuuosuus.

Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi kirjallisesti pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia eikä palvelusetelillä maksettu palvelu oikeuta kotitalousvähennykseen.

2.3. Palvelusetelin hakeminen

Kaikki varhaiskasvatuspaikkaa lapselleen hakevat perheet täyttävät varhaiskasvatuspaikkahakemuksen kaupungin nettisivuilla olevalla sähköisellä hakemuksella, johon he merkitsevät omat toiveensa lapsen varhaiskasvatuspaikasta. Paikka tulee hakea 4 kk ennen varhaiskasvatuspaikan tarvetta. Jos paikan tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on 2 viikkoa.

1.8.2026 alkaen palveluohjauksen hoitaa varhaiskasvatuksen johtaja. Perheen ja varhaiskasvatuspalvelujen palvelunohjauksen yhteistyönä pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen muoto, määrä ja paikka, joko kunnallisesta varhaiskasvatuksesta tai yksityiseltä palveluntuottajalta.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä heille tarjotusta palvelusetelistä, jolloin perhe tulee ohjata heidät kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Perheellä ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä varhaiskasvatustoimintaan, jota kunta ei järjestä palvelusetelillä.

Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka on yksityisellä palveluntuottajalla, perhe ja palveluntuottaja sopivat varhaiskasvatuksen aloittamisesta ja tekevät **palvelusopimuksen,** jonka jälkeen perhe voi hakea palveluseteliä kaupungilta. Palveluntuottaja toimittaa kopion palvelusopimuksesta kunnan varhaiskasvatukseen. Palvelusetelillä huoltajien maksettavaksi jää omavastuuosuus (varhaiskasvatusmaksu).

Palveluseteliä haetaan varhaiskasvatuspalveluiden internet-sivujen kautta ennen varhaiskasvatuksen alkua. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti eikä sitä myönnetä alle kuukauden kestävään varhaiskasvatukseen

2.4. Tulosidonnainen palveluseteli

Kiuruvedellä on käytössä tulosidonnainen palveluseteli, jossa perheen tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palveluseteliin määritellään omavastuuosuus samalla tavoin kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen maksussa. Tämän vuoksi perheen tulee toimittaa tulotiedot liitteineen erillisellä tuloselvityslomakkeella, joka löytyy kaupungin varhaiskasvatuksen nettisivuilta. Tulotiedot tulee tehdä ennen varhaiskasvatuksen alkamista tai viimeistään lapsen varhaiskasvatuksen alkamiskuukauden 10. päivä.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatusajan ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien henkilöiden tulojen mukaan. Perheen koossa otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perhe voi myös hyväksyä korkeimman omavastuuosuuden, jolloin tuloselvitystä ei tarvitse toimittaa. Korkein omavastuuosuus määritellään myös silloin, jos perhe ei ole toimittanut tuloselvitystä määräaikaan mennessä. Korkeimman maksun voi hyväksyä sähköisesti kaupungin internet- sivuilla tai ilmoittamalla varhaiskasvatuksen toimistosihteerille.

Palvelusetelin omavastuuosuuden lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Päiväkodin tai perhepäivähoidon varhaiskasvatuspäivän hintaan ei saa sisällyttää lisämaksuja tai lisäpalveluiden kustannuksia.

Palveluntuottaja voi kuitenkin periä omavastuuosuuden lisäksi erillisiä maksuja vapaaehtoisista lisäpalveluista, jotka eivät kuulu varhaiskasvatuksen peruspalveluun eivätkä ole osa lapsen varhaiskasvatusaikaa. Tällaisia lisäpalveluja voivat olla esimerkiksi kerhot ja teemapäivät varhaiskasvatusajan ulkopuolella.

Lisäpalveluista on aina tehtävä erillinen sopimus asiakkaan kanssa, ja niistä perittävät maksut on laskutettava erikseen. Lisäpalveluiden maksuja ei saa periä omavastuuosuuden yhteydessä.

2.5. Palvelusetelipäätös

Palvelusetelipäätös lähetetään sekä huoltajalle että palvelutuottajalle. Huoltajan päätöksessä näkyy laskennassa huomioon otetut perheen tulot ja niiden perusteella laskettu kunnallisen varhaiskasvatusmaksun suuruinen omavastuuosuus.

Palvelusetelin arvo muuttuu lapsen täyttäessä 3 vuotta. Perheen omavastuuosuus (varhaiskasvatusmaksu) ei kuitenkaan tämän vuoksi muutu. Muutos astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta, jolloin perheelle ja palvelustuottajalle automaattisesti toimitetaan uusi palvelusetelipäätös.

2.6. Palvelusetelin suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Kiuruveden kaupungin sivistyslautakunnassa aina parillisen vuoden keväällä. Uusi tarkistettu arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, mikäli varhaiskasvatuslakiin tai asetukseen tulee sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat ryhmäkokoon, lapsen varhaiskasvatusoikeuteen tai henkilöstömitoitukseen.

Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä.

2.7. Palvelusetelin arvon tarkastaminen

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen kasvatus, opetus ja hoito ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön muutoksista, jotka vaikuttavat palvelusetelin arvoon. Yksityinen palvelutuottaja ilmoittaa muutoksen varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Muutoksia voivat olla mm. äitiysloma, isyysloma, työttömyys ja perheen koossa tapahtuvat muutokset. Palvelusetelin arvo tarkistetaan myös aina silloin, kun palveluntarve muuttuu. Mikäli lapsen palveluntarve muuttuu kesken kuukauden, muutetaan palveluntarve seuraavan kuukauden alusta alkaen, mutta sopimus tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen bruttotulojen muuttuessa vähintään +/- 10 % määritellään palveluseteli uudelleen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä.

Samoin kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, voidaan muutoksia palvelusetelin arvoon tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta, jos palveluseteli on maksettu liian korkeana. Virheellisesti maksetun palveluseteli erotus peritään palvelujen tuottajalta ja palvelujen tuottaja perii sen asiakkaalta.

2.8. Esiopetus ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus on perusopetuslain mukaista maksutonta opetusta. Esiopetus ei kuulu palvelusetelilain piiriin. Kiuruveden kaupunki ostaa tarvittaessa esiopetusta yksityisiltä päiväkodeilta. Kaupunki sitoutuu maksamaan palvelutuottajalle esiopetuksen ajalta erillisen esiopetuskorvauksen, jonka suoritehinnan päättää sivistyslautakunta. Korvaus maksetaan elokuusta toukokuuhun täysinä kuukausina myös lukuvuoden ajalle sijoittuvilta lomapäiviltä.

Palveluseteli koskee päivittäin ennen esiopetusta ja esiopetuksen jälkeen tarjottavaa täydentävää varhaiskasvatusta. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, palvelusetelin arvo määritellään hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatuksen mukaan. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen palvelusopimus laaditaan alkamaan elokuun ensimmäisestä

arkipäivästä ja asiakkaalta veloitetaan varhaiskasvatuksen omavastuuosuus. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon.

Sivistyslautakunta päättää vuosittain perusopetuksen ja esiopetuksen lukuvuoden toiminta- ja loma-ajat. Sen mukaan määräytyvinä koulujen syys-, joulu- ja talvilomien aikana ei järjestetä esiopetusta. Näinä loma-aikoina palveluntuottaja voi muuttaa omavastuuosuuden vastaamaan palveluntarvetta. Kunnan maksamaan palveluseteliä ei muuteta.

2.9. Palvelusetelin maksaminen korotettuna

Kun tuen tarve johtuu lapsen vaikeasta vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymästä tai sosioemotionaalisen kehitykseen liittyvästä tuen tarpeesta ja lapsi tarvitsee kokoaikaista jatkuvaa ja yksilöllistä tukea, voidaan tehdä päätös korotetusta palvelusetelistä. Käytössä olevat tuen kertoimet ovat 1,5–2.00. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa voidaan sopia tuen tarpeen arvioimisesta ennen kuin lapselle määritellään kerroin. Mikäli lapsen varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristön tehtäviä laajoja muutoksia, lapsi ohjataan kunnallisten palvelujen piiriin.

Lapsen tuen tarve edellyttää toimijalta:

- yhteistyötä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- pedagogisen perustyön menetelmien käyttöä
- rakenteellisia järjestelyjä tai apuvälineitä
- suunnitelmallisuutta ja toiminnan eriyttämistä
- erityisosaamista
- aikaa perustaitojen harjoitteluun sekä apua ryhmässä toimimiseen
- muita yhteisesti sovittuja käytänteitä

Tuen tarvetta pohdittaessa yksityisen palvelutuottajan vastuuhenkilö ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Keskustelun ja havainnoinnin pohjalta erityisopettaja tekee esityksen korotetusta tuesta, mikäli yleisen tuen käytänteet eivät riitä. Esitykseen kirjataan pedagogiset, rakenteelliset ja hyvinvointia tukevat järjestelyt sekä tukitoimet, joihin palveluntuottaja sitoutuu. Tämän jälkeen palvelun tuottaja hakee korotettua palveluseteliä hakemuksella, jossa on erityisopettajan esitys korotetusta tuesta. Kerroin määritellään erillisen ohjeistuksen mukaan. Varhaiskasvatuksen johtaja tekee päätöksen korotetusta palvelusetelistä. Päätös on voimassa toistaiseksi, ja se tarkistetaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen yhteydessä vähintään kerran vuodessa palveluntuottajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimesta.
Korotettu palveluseteli tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, jolloin päätös on tehty. Lapsen poissaolon kestäessä vähintään kuukauden maksetaan palveluntarpeen ja lapsen iänmukainen palvelusetelin arvo.

Korotetun palvelusetelin kriteerit:
Kerroin 1,5:

- lapsella on tehostetun tuen tarve, jota on arvioitu yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- lapsi tarvitsee yksilöllisesti suunniteltuja ja kohdennettuja tukitoimia
- lapsen tuen tarve on määritelty/määritellään varhaiskasvatussuunnitelmaan

Kerroin 2:

- lapsella on erityisen tuen tarve, jota on arvioitu yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, sekä mahdollisesti monialaisessa tiimissä
- lapsella on vaativa sairaus, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa ja mahdollisia lääkinnällisiä toimenpiteitä useita kertoja päivässä

- lapsi tarvitsee säännöllisesti useita samanaikaisia pedagogisia ja/tai hoidollisia tukitoimia sekä rakenteellisia tukitoimia
- lapsen tuen tarve on määritelty/määritellään varhaiskasvatussuunnitelmaa

2.10. Erityisvarhaiskasvatus

Lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat suunnitellaan ja kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Palveluntuottajan vastuulla on huolen puheeksi ottaminen huoltajan kanssa. Palveluntuottajan tehtävänä on olla tuentarpeesta yhteydessä varhaiskasvatuksen erityisopettajaan.

Yleinen tuki

Yleisen tuen toteutuminen on varhaiskasvatuksen perustehtävä. Yleisellä tuella tarkoitetaan tuen tarjoamista kaikille lapsille varhaisvuosien aikana. Tukitoimet perustuvat lapsen kehityksen tarkkaan havainnointiin ja arviointiin. Toimintaa suunniteltaessa ja toteuttaessa huomioidaan lapsen yksilölliset tarpeet. Yleinen tuki on ennaltaehkäisevää, lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista tukevaa toimintaa, jossa lapsen tuen tarpeisiin vastataan välittömästi. Lapsen huoltajien ja varhaiskasvatushenkilöstöön toimiva yhteistyö antaa edellytykset lapsen hyvälle kasvulle ja kehitykselle.

Lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edistäminen suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön ja lapsen huoltajien kanssa sekä tarvittaessa yhteistyössä muiden asiantuntijoiden kanssa. Varhaiskasvatuksen oppimisympäristössä yleinen tuki järjestetään osaksi lapsen arkea. Varhaiskasvatushenkilöstö vastaa turvallisen ja lasta huomioivan vuorovaikutussuhteen toteutumisesta varhaiskasvatuksessa. Toimintatavat ja oppimisympäristö muokataan lapsiryhmän tarpeita vastaavaksi esimerkiksi jäsentämällä aikaa, tilaa, paikkaa ja henkilöitä kuvin sekä joustavilla ryhmätoiminnoilla. Jokaiselle lapselle laaditaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelma yhteistyössä huoltajien kanssa. Osa yleistä tukea ovat säännölliset tiimipalaverit, ryhmän varhaiskasvatussuunnitelma ja tarvittaessa tiimisopimukset.

Tehostettu tuki

Kun yleinen tuki ei ole riittävä lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tueksi, lapsi tarvitsee tehostettua tukea. Lapsen tehostetun tuen suunnitteluun ja arviointiin osallistuvat huoltajien lisäksi tarvittavat asiantuntijat. Lapsella on usein myös varhaiskasvatuksen ulkopuolisia tukitoimia.

Tehostetussa tuessa lapsi tarvitsee tiiviimpää tukea kasvun, kehityksen ja /tai oppimisen osa-alueella. Käytössä ovat kaikki yleisen tuen tukitoimet sekä lapselle suunniteltu yksilöllinen tuki. Tukitoimet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien ja tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu huoltajien ja henkilöstön lisäksi lapsen tuen arviointiin ja suunnitteluun. Tehostetusta tuesta tehdään varhaiskasvatuksen johtajan toimesta hallinnollinen päätös.

Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Tehostetun tuen tukitoimet on määritelty Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Tukitoimet ovat voimassa toistaiseksi ja niitä arvioidaan vähintään yhden kerran vuodessa, tarvittaessa useammin, lapsen vasukeskustelun yhteydessä.

Erityinen tuki

Kun yleinen ja tehostettu tuki eivät ole riittäviä lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tueksi, lapsi tarvitsee yksilöllistä tukea.

Varhaiskasvatuksessa lapsen kuntoutuksen suunnittelussa tehdään tiivistä yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa. Erityistä hoitoa ja kasvatusta saavalla lapsella voi olla alan erikoislääkärin tai muun asiantuntijan lausunto.

Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen palvelun tasoa myös lapsen tuen osalta. Erityisen tuen tukitoimet on määritelty Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa. Erityisestä tuesta tehdään varhaiskasvatuksen johtajan toimesta hallinnollinen päätös.

Palveluntuottajalla on käytössä maksutta Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultointi ja tukipalvelut. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja suunnittelee lapsen tarvitsemat pedagogiset tukitoimet yhteistyössä palveluntuottajan henkilöstön ja lapsen huoltajien sekä moniammatillisen työryhmän kanssa. Tukitoimet ovat voimassa toistaiseksi ja niitä arvioidaan vähintään yhden kerran vuodessa, tarvittaessa useammin, lapsen vasukeskustelun yhteydessä.

Palveluntuottaja toteuttaa lapsen tukea:
- pienentämällä ryhmäkokoa, lapselle myönnetään ns. kahdenpaikkalaisuus TAI palkkaamalla erityisavustajan
- hankkimalla yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä
- henkilöstöä kouluttamalla ja ohjaamalla liittyen lapsen tarpeisiin

Esiopetuksen osalta 1.8.2025 alkaen on käytössä ryhmä- ja lapsikohtainen tuki. Ryhmäkohtainen tuki ei oikeuta korotettuun palveluseteliin esiopetuksen ostopalvelun osalta. Lapsikohtaisen tuen korotus huomioidaan ostopalveluhinnassa x 2. Siitä tehdään esitys ja päätöksen tuesta ja korotetusta ostopalveluhinnasta tekee varhaiskasvatusjohtaja. Mikäli esioppilas tarvitsee täydentävän varhaiskasvatuksen osalta tehostettua tai erityistä tukea, siitä tehdään hallintopäätös ja palveluseteli maksetaan varhaiskasvatuksen sääntöjen mukaan 1,5 tai 2 kertaisena.

2.11. Muutoksen hakeminen palvelusetelipäätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.

Usein virheet johtuvat tulojen määrittelystä tai väärästä palveluntarpeesta. Näissä tapauksissa on hyvä olla yhteydessä päätöksen tehneeseen viranhaltijaan, jolloin asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn ja tarvittaessa tehdä uusi päätös. Tällöin asiaa ei tarvitse käsitellä lautakunnassa.

2.12 Palvelusetelin voimassaoloaika ja irtisanominen

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön 4 kk:n kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan sitten, kun varhaiskasvatuspalvelu on tosiasiallisesti alkanut ja se on kirjattu palvelusopimukseen ja kun palvelun tuottaja toimittaa ilmoituksen palvelusopimuksen sisällöstä varhaiskasvatustoimistoon.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi ja myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuspaikkaan. Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle 12 kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen

hoitosuhde jatkuu yhtäjaksoisesti. Palveluseteli on voimassa myös lomien aikaan edellyttäen, että perhe ei hae kyseiselle lapselle Kelalta kotihoidon- tai yksityisen hoidon tukea.
Kiuruveden kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Lapsi, jonka vuoksi isyysvapaa on myönnetty, ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyysvapaan aikana eikä palveluntuottaja voi periä lapsesta omavastuuosuutta. Palveluseteli maksetaan tältä ajalta palveluntuottajalle niin, että lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy ja mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa tai sen vuoden elokuussa, jolloin lapsi aloittaa perusopetuksen. Asiakkaan irtisanoessa varhaiskasvatuspaikan, maksetaan palveluseteli lapsen viimeiseen todelliseen hoitopäivään saakka. Palveluntuottajan irtisanoessa palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on tästä ilmoitettava ja kerrottava irtisanomisperusteet palveluseteliasioita hoitavalle toimistosihteerille. Oikeus palveluseteliin lakkaa myös siinä tapauksessa, jos lapsi on yhtäjaksoisesti poissa hoidosta 60 päivää (pois lukien kesäloma). Kiuruveden kaupunki voi lopettaa palvelusetelin ilman erillistä irtisanomista.

2.13. Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajasuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteissa.

Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatuksen johtajan tietoon. Kaupunki on velvollinen pyytämään selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja aloittamaan toimenpiteet laadun korjaamiseksi.

3. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenettelyksi 1.1.2023 alkaen. Yksityistä varhaiskasvatusta koskevat varhaiskasvatuslain (540/2018) luku 9 ja 44 §, 44a-d § koskevat luvanvaraisuutta.

Kun yksityinen palveluntuottaja aloittaa varhaiskasvatustoiminnan, palveluntuottajan on tehtävä yksityisestä perhepäivähoidosta kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle viranomaiselle. Vastaava viranomainen on varhaiskasvatuksen johtaja.
Yksityisestä päiväkotitoiminnasta palveluntuottajan tulee tehdä rekisteröintihakemus Lupa- ja valvontavirastoon Soterin sähköisessä asioinnissa. Kunnan määräämän viranhaltian on annettava palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa rekisteröinnin hakemisesta.
Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan on hyvä ottaa yhteyttä kunnan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiseen, kun se suunnittelee aloittavansa yksityistä varhaiskasvatustoimintaa.

Kun palveluntuottaja tekee ilmoituksen kuntaan yksityisen perhepäivähoidon aloittamisesta, tulee kunnan valvontaviranomaisen välittömästi suorittaa tarkastus perhepäivähoidon toimipaikkaan.

Kun Lupa- ja valvontavirasto rekisteriviranomainen saa hakemuksen uuden palveluntuottajan päiväkotitoimintaa koskevaa rekisteröintiä varten, se tarkistaa palveluntuottajan toiminnan edellytykset, kuten varhaiskasvatuslain 43 a §:ssä säädetään. Tämän jälkeen Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunnan

valvontaviranomaista tekemään tarkastuksen kyseessä olevaan päiväkotiin. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää päiväkotia koskeva varhaiskasvatuslain 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 mom:ssa säädetty ote rikosrekisteristä. Lisäksi tulee varmistaa, että päiväkodilla on ulkoiluun sopivaa aluetta. Valvontaviranomaisen tulee tarkistaa, että palveluntuottaja on tehnyt päiväkodin keittiöstä kirjallisen ilmoituksen. Varhaiskasvatuksen valvontaviranomainen tekee yhteistyötä muiden viranomaisten, kuten pelastus-, rakennusvalvonnan ja terveydensuojeluviranomaisen kanssa. Kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomainen laatii viipymättä tarkastuksesta kertomuksen, joka toimitetaan Lupa- ja valvontavirastolle ja annetaan tiedoksi myös palveluntuottajalle. Päiväkotitoiminnan voi aloittaa, kun kunta toteaa tarkastuskertomuksessaan, että toimintaympäristö on soveltuva ja täyttää lain vaatimukset. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi.

Jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoiminnastaan siirtymäkautena 1.1.2023-31.12.2026.

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muutosta, kun palveluntuottajan tai päiväkodin tiedoissa tapahtuu muutoksia. Muutoksen saa toteuttaa vasta, kun kunta on tarkastanut päiväkodin, laatinut tarkastuskertomuksen ja muutos on rekisteröity Lupa- ja valvontavirastossa.

Lisätietoja lupa- ja ilmoitusmenettelystä löytyy yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus – Opas palveluntuottajille ja kunnan valvontaviranomaiselle.

3.1. Palvelusetelituottajaa koskevat yleiset vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään seuraavat ehdot tullakseen hyväksytyksi palveluntuottajaksi:

- Palvelutuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palvelunsetelin käyttöä säätelee palvelusetelilaki (1048/2025)
- Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista sekä sitoutuu pyydettäessä esittämään näistä selvityksen.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54§ annetun lain vaatimukset
- Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan
- Tilojen on jatkuvasti täytettävä terveys- ja turvallisuusmääräykset sekä sisä- että ulkotilojen osalta.
- Päiväkotien tulee tarjota varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa. Lomien aikaan voi varahoidon järjestää toisessa yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidossa, jos se ei aiheuta perheille ylivoimaisia hankaluuksia.
- Kiuruveden kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

Palveluntuottaja

- pitää päiväkirjaa lasten läsnä - ja poissaoloista päivittäin ja toimittaa ne kunnan varhaiskasvatustoimistoon

- ilmoittaa lapsen varhaiskasvatuksen päättymisestä ja palvelusetelin arvoon liittyvistä muutoksista kirjallisesti varhaiskasvatustoimistoon.
- toimittaa kaupungille yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.
- informoi kaupungin vastuullista viranhaltijaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta
- käsittelee asiakirjoja ja säilyttää siten kuin henkilötietolaissa (523/1999), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (159/2007) sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä säädetään.

3.2. Henkilöstön osaaminen

- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja joka vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt (varhaiskasvatuslaki 540/2018 ja -asetus 753/2018) kelpoisuusvaatimukset.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- Toiminnan vastuuhenkilössä on varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukainen kelpoisuus 1.9.2018 alkaen, jos vastuuhenkilö vaihtuu, sekä riittävä johtamistaito.
- Palveluntuottaja huolehtii työnantajalle kuuluvien maksujen, kuten sotu-, vero- ja tyel-maksujen suorittamisesta.
- Palvelun tulee olla vähintään saman tasoista kuin Kiuruveden kunnallinen varhaiskasvatus. (Tämä on kuvattu Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa.)
- Palvelutuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022-asiakirjaa sekä Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottaja vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja ja henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan alle kouluikäisten lasten ravitsemussuosituksia ja ruokapalvelun omavalvontaohjeita. Perhepäivähoitajalta vaaditaan hygieniapassin suorittamista.
- Perhepäivähoitajan tulee olla riittävästi perehtynyt varhaiskasvatukseen ja suositellaan alan koulutusta. Perhepäivähoitajan vaaditaan sitoutuvan perhepäivähoitajan työhön vähintään 5 kuukaudeksi.
- Perhepäivähoitajalta vaaditaan vähintään 18- ja enintään 68- vuoden ikää.

3.3. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksyttyjen palveluntuottajien rekisteristä, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Kiuruveden kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä varhaiskasvatus-, hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja

- johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvästä rikoksesta tai syyllistynyt muuhun vakavaan virheeseen ammattia harjoittaessaan
- varhaiskasvatuksen tilat todetaan toimintaan sopimattomiksi

Palvelutuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kunnan muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

3.4. Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti. Kiuruveden kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

3.5. Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja noudattaa tietosuojalain (1050/2018) velvoitteita sekä siihen liittyvää kansallista lainsäädäntöä
- Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) ja tietosuojalaki (9/2018).
- Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat kaupungin viranomaisen asiakirjoja, jotka arkistoidaan kaupungin viranomaisen toimesta.
- Palvelusetelitoiminnan päättyessä palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan arkistoitavat asiakastiedot veloituksetta kaupungin viranomaisen käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.
- Palveluntuottaja huolehtii palveluseteliin liittyvien omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

3.6. Kiuruveden kaupungin velvoitteet

- Kiuruveden kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, palveluista ja hinnoista on oltava julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.
- Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palvelusetelin käytössä, palvelusetelin arvo, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta kunnallisesta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmasuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- Kaupungin tulee tiedottaa asiakkaalle siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa annettava asiaa koskeva selvitys
- Kiuruveden kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväskymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelutuottaja pyytää hyväksymiselle peruutusta.

- Kiuruveden kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelun laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- Kiuruveden kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kiuruveden kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- Kiuruveden kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla työ- tai toimeksiantosuhteessa tai hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhtiössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- Kiuruveden kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle.

3.7. Kaupunki rekisterinpitäjänä

- Kiuruveden kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palveluissa syntyvien asiakirjojen tietosuojalaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on varhaiskasvatusyksikössä nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteuttaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- Vaikka palvelutuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kiuruveden kaupunki rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Tämä palvelusetelisääntökirja toimii rekisterinpitäjän ohjeena henkilötietojen käsittelijälle. Palvelutuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon järjestämistä koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin Kiuruveden kaupunki omassa toiminnassaan. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjan käsittelystä säädetään. Palveluntuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely siten kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, palveluntuottaja tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti kuin Kiuruveden kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.
- Kiuruveden kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta ja siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä.

3.8. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelutuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kiuruveden kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelunsaajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytymiset. Kiuruveden kaupunki ei ole velvollinen järjestämään

poikkeustilanteissa varhaiskasvatusta palveluntuottajan toimintayksikön lapsille. Poikkeusoloiksi katsotaan lakko, lomautus tai tilanteet, jossa palveluntuottaja ei pysty järjestämään toimintaa. Yksityiset palveluntuottajat voivat sopia toiminnan väliaikaisista lasten varhaiskasvatusjärjestelyistä keskenään lainsäädäntö huomioiden.

Kaupungin vastuulla olevat virhetilanteet:
Kiuruveden kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista.

4. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

4.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelustuottajan on tuotettava vähintään saman tasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Kiuruveden kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelutuottaja tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.
- Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ruokailusuositusten mukaiset ateriat.
- Palveluntuottaja huolehtii laadun valvonnan toteutumisesta laatimalla omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain. Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön, lupaehtojen ja palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan. Omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Kiuruveden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman keskeisiä linjauksia.
- Palveluntuottaja laatii vuosittain varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelman ja esiopetuksen vuosisuunnitelman, jotka toimitetaan 31.8.mennessä kaupungin varhaiskasvatuksen johtajalle.
- Palvelutuottaja laatii jokaiselle lapselle varhaiskasvatussuunnitelman.
- Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain 31.1. mennessä kaupungin varhaiskasvatuksen johtajalle edellisen vuoden toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot *henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista*.
- Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lapsiperhepalvelujen eri toimijoiden kanssa (lastenneuvola, perheneuvola, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnalliselta varhaiskasvatuspalvelulta. Palvelutuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.
- Palveluntuottajan tulee huolehtia varhaiserityiskasvatuksen tukipalvelujen järjestämisestä riittävässä laajuudessa. Varhaiskasvatuksen tukipalveluja antavalla on oltava varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuus.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan 4- vuotiaiden lasten kanssa käytettävää varhaiskasvatuksen ja neuvolan yhteistyölomaketta.
- Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina sekä oikeina sekä toimittaa tiedot kaupungille pyydettäessä.
- Palvelutuottajalla on oltava verkkosivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot, yhteystiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.

- Palveluntuottajan markkinointi on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista

4.2. Muistutukset, kantelut, vahingonilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksiön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneen henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmia ei saada ratkaistua keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta ja varhaiskasvatukseen liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatuksen valvovalle viranomaiselle, joita ovat Kiuruveden kaupunki sekä Lupa- ja valvontavirasto. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös Kiuruveden kaupungin valvovalle viranomaiselle tai Lupa- ja valvontavirastoon. Palveluntuottajan tulee raportoida kaupungille palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

5. PALVELUSETELIN ARVON MAKSATUS PALVELUTUOTTAJALLE

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Kiuruveden kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, palveluntuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi varhaiskasvatustoimiston toimistosihteerille.

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelit kerran kuukaudessa. Kiuruveden kaupungin ja palveluntuottajien välisen palvelusetelijärjestelmän ylläpitämiseen käytetään Effica-satelliitti sovellusta. Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan oman osuutensa sovelluksen käyttökustannuksista vuosittain. Palveluntuottajan tulee tarkistaa palvelusetelilista ja kirjata lasten läsnäolot järjestelmään kuukausittain.

Kiuruveden kaupunki maksaa takautuvasti edellisen kuukauden palvelusetelien arvon seuraavan kuukauden 10. päivä palveluntuottajien pankkitilille.

6. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Varhaiskasvatuslaki 1.9.2018/540
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036)

Asetus lasten päivähoidosta 753/2018
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/2018753)

Varhaiskasvatuksen oma palvelusetelilaki 1048/2025
(Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä | 1048/2025 | Suomen säädöskokoelma | Finlex)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110922)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
(https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta
(https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2017/20170959)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621)

Lastensuojelulaki 417/2007
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417)

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301)

Henkilötietolaki 523/1999
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038)

Liite 1

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3–5-vuotiaan kokopäiväisen varhaiskasvatuksen mukaan. Palvelusetelin arvo muuttuu aina lapsen syntymäpäivää seuraavan kuukaudesta alkaen. Enimmäishinnat määritellään kertoimien avulla seuraavasti:

Päiväkodeissa ja vuokratiloissa toimivat ryhmäperhepäiväkodit 1.8.2026

Ikä	**Palveluntarve**		**Kerroin**	**Kattohinta**
esioppilaat	esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus	yli 15 pv/ kk	0,6	630
		13-15pv/kk	0,428	449
		1-12pv/kk	0,342	359
yli 3 v	kokopäivä	yli 15 pv /kk	1	1050
		13–15 pv/kk	0,8	840
		1–12 pv/kk	0,6	630
	osapäivä	yli 15 pv/kk	0,6	630
	max 5 h /pv	13–15 pv/kk	0,428	449
		1–12 pv/kk	0,342	359
alle 3 v	kokopäivä	yli 15 pv /kk	1,6	1680
		13–15 pv/kk	0,8	1344
		1–12 pv/kk	0,6	1008
	osapäivä	yli 15 pv/kk	0,6	1008
	max 5 h /pv	13–15 pv/kk	0,428	719
		1–12 pv/kk	0,342	574

Perhepäivähoito

	Palveluntarve	**Kerroin**	**Kattohinta**
kokopäivä	yli 15 pv/kk 13–15 pv/kk 1–12 pv/kk	1 0,8 0,6	887 710 532
osapäivä max 5 h/pv	yli 15 pv 13–15 pv/kk 1–12 pv/kk	0,6 0,48 0,342	532 426 303

Esiopetuksesta maksettava ostohinta on 420 € /kk /lapsi v. 2026–2027

Tuen kertoimet varhaiskasvatuksessa:
tehostettu tuki 1,5
erityinen tuki 2

Esiopetus:
lapsikohtainen tuki 2