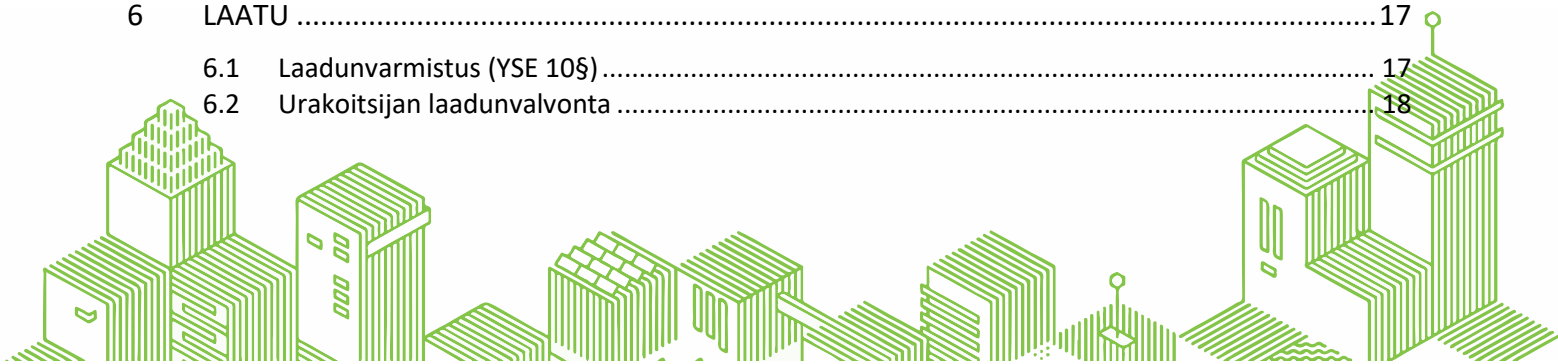


Urakkaohjelma

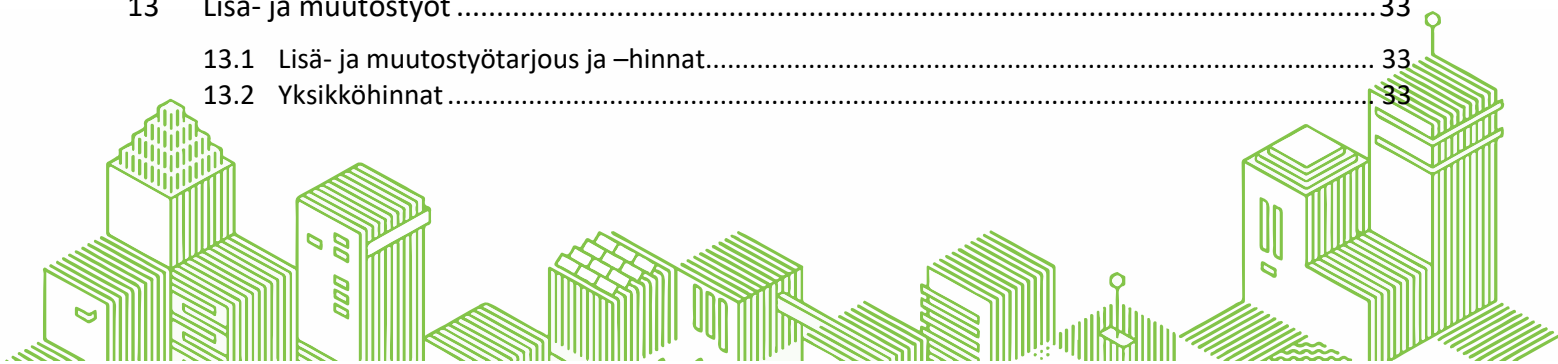
Päiväys	22.5.2026
Projekti	Purku- ja maanrakennusurakka
Tilaaja	Kiuruveden kaupunki
Kohde	Kiuruveden yhtenäiskoulu, 74700 Kiuruvesi

Sisällys

1	YHTEYSTIEDOT	4
1.1	Rakennuttaja	4
1.2	Rakennuttaminen	4
1.3	Työmaavalvonta	4
1.4	Suunnittelijat	5
2	KOHDE	8
2.1	Hankinnan sisältö	8
2.2	Tutustuminen rakennuspaikkaan (YSE 32§)	8
3	URAKKAMUOTO	8
3.1	Suoritusvelvollisuuden laajuus	8
3.2	Maksuperuste	9
3.3	Urakkasuhteet	9
4	URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ	10
4.1	Pääurakka	10
4.2	Sivu-urakat	10
4.3	Rakennuttajan ja käyttäjän hankinnat ja erillisurakat	10
4.4	Urakoitsijan hankinnat	11
5	TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA	12
5.1	Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	12
5.2	Työaikataulu (YSE 5 §)	12
5.3	Työkohteen käytöstä johtuvat rajoitukset	13
5.4	Työmaajärjestelyt (YSE 6-8 §)	13
5.4.1	Rakennusalue	13
5.4.2	Käyttökustannukset	13
5.4.3	Työmaa-aikaiset rakenteet ja asennukset	14
5.4.4	Teline ja suojarakenteet	14
5.4.5	Suojaaminen	14
5.4.6	Mittaukset, kokeet ja mallit	15
5.4.7	Kokeet ja mallit	15
5.4.8	Rakennusaikainen käyttö	15
5.5	Suunnitelmakatselmukset	15
5.6	Työmaan siisteys ja järjestys	15
5.7	Erityiset katselmukset ja mittaukset	15
5.8	Luvat	16
5.9	Urakoitsijan suunnitelmat	16
5.10	Projektin tietopankki	16
6	LAATU	17
6.1	Laadunvarmistus (YSE 10§)	17
6.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	18



6.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	19
1.1	Työmaan pölyhallintasuunnitelma	19
7	YMPÄRISTÖ	19
7.1	Loppusijoitus	20
7.2	Ympäristön suojelu	20
7.3	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	20
7.4	Ongelmajäte (YSE 53§)	22
7.5	Ympäristösuunnitelma	23
8	TURVALLISUUS	23
9	ASIAKIRJAT	23
9.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	23
9.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys (YSE 13 §)	23
9.3	Asiakirjojen julkisuus	24
9.4	Rakennuttajan määrälaskenta	24
9.5	Sidotut määrät	24
10	URAKKA-AIKA	25
10.1	Töiden aloitus	25
10.2	Rakentamisaika	25
10.3	Välitavoitteet	25
10.4	Työaika 25	25
10.5	Viivästyminen	25
11	VASTUUVELVOITTEET	26
11.1	Takuuaika (YSE 29§)	26
11.2	Urakoitsijan vakuudet (YSE 36§)	26
11.3	Rakennuttajan vakuudet (YSE 37§)	26
11.4	Vakuutukset (YSE 38§)	26
11.5	Yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteet sekä rekisteri-ilmoitukset	27
11.6	Tilajavastuulaki sekä talousrikollisuuden torjunta	27
11.7	Työturvallisuus	28
11.8	Henkilötietojen käsittely	30
12	RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	31
12.1	Urakkahinnan muodostuminen	31
12.2	Urakkahinnan maksaminen	31
12.2.1	Maksuerätaulukko	31
12.2.2	Omistusoikeus	32
12.2.3	Maksuaika ja viivästyskorko	32
12.3	Hintasidonnaisuus	33
13	Lisä- ja muutostyöt	33
13.1	Lisä- ja muutostyötarjous ja -hinnat	33
13.2	Yksikköhinnat	33



14	VALVONTA	33
14.1	Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet.....	33
14.2	Rakennuttajan valvonta	34
15	TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	34
15.1	Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet.....	34
15.2	Ulkomainen työvoima.....	35
15.3	Henkilötunnisteet ja kulkuluvat	35
15.4	Kirjaukset	36
15.5	Työmaakokoukset	36
15.6	Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	36
15.7	Viranomaiskatselmukset.....	37
15.8	Informointivelvollisuudet.....	37
16	VASTAANOTTOMENETTELY	37
16.1	Vastaanottotarkastus.....	37
16.2	Urakkasuorituksen tarkastus	37
16.3	Tarkastuskustannukset	38
16.4	Luovutusasiakirjat	38
17	ERIMIELISYYDET	39
17.1	Riitaisuuksien ratkaiseminen	39
18	TARJOUSPYYNTÖ	39
18.1	Tarjouspyynnön toimitus	39
19	URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	39
19.1	Tarjouksen hylkääminen	39
19.2	Tarjouksen vertailuperusteet.....	40
19.2	Vaihtoehtotarjoukset.....	41
20	TARJOUS	41
20.1	Tarjouksen muoto	41
20.2	Pyynnöstä toimitettavat todistukset	41
20.3	Tarjouksen voimassaoloaika	42
20.4	Tarjousten avaus	42
20.5	Selonottoneuvottelut.....	43
20.6	Urakkaneuvottelut	43
20.7	Lisätiedot.....	43



1 YHTEYSTIEDOT

1.1 Rakennuttaja

Nimi	Kiuruveden kaupunki
Postiosoite	Harjukatu 2, 74700 KIURUVESI
Yhdyshenkilö:	Tekninen johtaja Kimmo Karoluoto
Sähköposti:	kimmo.karoluoto@kiuruvesi.fi

1.2 Rakennuttaminen

Nimi	Sitowise Oy
Postiosoite	Kauppakatu 28, 70110 Kuopio
Yhdyshenkilö:	Mari Lautala, projektipäällikkö
Puhelin:	+358 29 170 5246
Sähköposti:	mari.lautala@sitowise.com
Yhdyshenkilö:	Oliver White, rakennuttajainsinööri
Puhelin:	+35850 348 4330
Sähköposti:	oliver.white@sitowise.com

1.3 Työmaavalvonta

Rakennustyönvalvonta	
Nimi	Granlund Oy
Postiosoite	Vipusenkatu 12, 57200 Savonlinna
Yhdyshenkilö:	Jukka Ruuskanen, rakennustyönvalvoja
Puhelin:	+358 45 859 8177
Sähköposti:	jukka.ruuskanen@granlund.fi

LVIA-valvonta	
Nimi	Pohjolan Energiainsinöörit Oy
Postiosoite	Taksvärkkitie 14, 74120 Iisalmi

Yhdyshenkilö:	Risto Juutinen, LVIA- asiantuntija
Puhelin:	+35850 40 590 8062
Sähköposti:	risto.juutinen@pei.fi



Sähkötöiden valvonta

Nimi LT-Suunnittelu Oy
Postiosoite Riistakatu 11, 74100 Iisalmi

Yhdyshenkilö: Jari Tolonen, sähkötöidenvalvoja
Puhelin: +35840 082 0476
Sähköposti: jari.tolonen@lt-suunnittelu.fi

Puhtaudenhallinnan koordinaattori

Nimi Rakmentor Karelia OY
Postiosoite Käpytie 17, 79130 Sorsakoski

Yhdyshenkilö: Miikka Kronqvist, puhtaudenhallinnan koordinaattori
Puhelin: +35850 464 1912
Sähköposti: miikka.kronqvist@rakmentor.fi

Kosteudenhallinnan koordinaattori

Nimi Insinööritoimisto Savolainen Oy
Postiosoite Papinkatu 30, 74120 Iisalmi

Yhdyshenkilö: Esa Rissanen
Puhelin: +358 44 591 00 40
Sähköposti: esa.rissanen@inststo-savolainen.fi

1.4 Suunnittelijat

Pää- ja Arkkitehtisuunnittelu

Nimi Arkkitehtitoimisto Art Michael Oy
Katuosoite Savontie 5
Postiosoite 76100 Pieksämäki

Pääsuunnittelija: Art Michael
Puhelin: +358 44 057 7048
Sähköposti: art.michael@art-michael.fi

Arkkitehtisuunnittelija: Leo Michael
Puhelin: +358 50401 7616
Sähköposti: leo.michael@art-michael.fi



Rakenne ja GEO-suunnittelu

Nimi Insinööritoimisto Savolainen Oy
Katuosoite Papinkatu 30
Postiosoite 74120 Iisalmi

Rakennesuunnittelu

Yhdyshenkilö: Mika Tölli
Puhelin: +358 44 755 7748
Sähköposti: mika.tolli@inststo-savolainen.fi

GEO-Suunnittelu

Yhdyshenkilö: Jussi Saarela
Puhelin: +358 40 5731 049
Sähköposti: jussi.saarela@karmikon.fi

LVI-suunnittelu

Nimi Insinööritoimisto Saniplan Oy
Katuosoite Papinkatu 30
Postiosoite 74120 IISALMI

Yhdyshenkilö: Antti Lipsanen
Puhelin: +358 45 783 4330
Sähköposti: antti.lipsanen@saniplan.fi

Sähkösuunnittelu

Nimi LT-Suunnittelu Oy
Katuosoite Riistakatu 11
Postiosoite 70500 Kuopio

Yhdyshenkilö: Jussi Lämsä
Puhelin: +358 400 820 576
Sähköposti: jussi.lamsa@lt-suunnittelu.fi



Elinkaariasiantuntija

Nimi Sitowise Oy
Katuosoite Kauppakatu 28
Postiosoite 70110 Kuopio

Yhdyshenkilö: Valle Raatikainen
Puhelin: +358 44 427 9838
Sähköposti: valle.raatikainen@sitowise.com

Tietomalliasiantuntija

Nimi Sitowise Oy
Katuosoite Voudintie 3/ Länsiväylä 4
Postiosoite 90400 Oulu/40630 Jyväskylä

Yhdyshenkilö: Elli Vesterinen

Yhdyshenkilö: Pirjo Hietanen
Puhelin: +358 44 427 9523
Sähköposti: pirjo.hietanen@sitowise.com



2 KOHDE

2.1 Hankinnan sisältö

Hankinnan kohteena on osoitteessa Niemistenkatu 9, 74700 sijaitsevan Kiuruveden Yläkoulurakennuksen liikuntasalin purkutyöt, jäävän rakennuksen ulkoseinän rakenteiden ummistaminen ja Soinintieltä Niemistenkadulle johtavan kunnallistekniikan siirto ja urheilukentän valaisimen siirto suunnitelma-asiakirjojen mukaisessa laajuudessa.

Pääurakkaan kuuluvat myös työalueella olemassa olevan talotekniikan ja telematiikan – kuten nykyisten vesi- ja viemäriputkien sekä sähkö- ja telekaapeleiden purku- ja muutostyöt. Urakoitsijalle kuuluu ko. töiden edellyttämät kaivu- ja täyttötöyt.

Lisäksi rakennetaan reitti keskijännitekaapelin siirtoa varten ja rakennetaan reitti kuitulinjan siirtämiseksi.

Yläkoulu rakennus on rakennettu vuonna 1958. Purettavan liikuntasalin kokonaisala on noin 600 m² ja tilavuus noin 2 800 m³. Liikuntasali puretaan syksyllä 2026 alkavan Kiuruveden yhtenäiskoulu uudisrakennushankkeen tieltä.

2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan (YSE 32§)

Rakennuttaja edellyttää, että tarjouksen antaja on tutustunut huolellisesti rakennuspaikkaan ja rakennusalueetta koskeviin olosuhteisiin ja määräyksiin ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puutteisiin tältä osin. Kohteeseen tutustuminen järjestetään 28.5.2026 kello 12:00.

Urakoitsija ei voi esittää taloudellisia lisävaatimuksia vedoten suunnitelmien puutteellisuuteen tai tietämättömyyteen työn sisällöstä tai kohteen laajuudesta, mikäli tarjous on jätetty ilman kohdekäyntiä.

3 URAKKAMUOTO

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakamuotona on kokonaisurakka. Kokonaisurakoitsija maanrakennus-urakoitsija (MRU) toimii hankkeen pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Kaikki tarjouspyyntökirjeessä esitetyt työt toteutetaan kokonaisurakkaan kuuluvina työsuorituksina.



Kokonaisurakkaan sisältyvät YSE 1998 (YSE) 1 §:n mukaiset pääsuoritusvelvollisuudet. Lisäksi urakkaan kuuluvat YSE 2§:n sivuvelvollisuudet sekä 3§:n ja 4§:n mukaiset velvollisuudet kaikkien töiden sekä rakennuttajan hankintojen osalta.

Pääurakoitsija vastaa myös työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista.

Päätoteuttajan velvollisuudet ja veloitteet koskevat myös kohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen tehtäviä jälki- ja takuutöitä kuitenkin niin, että viimeisen hyväksytyt jälkitarkastuksen jälkeen veloitteina ovat vain tilaajavastuun mukaiset veloitteet (mm. ilmoitukset).

Kohdassa 4.3 on lueteltu rakennuttajan ja käyttäjän hankinnat ja erillisurakat, jotka alistetaan pääurakoitsijalle.

Urakoitsija on velvollinen urakkahintaan kuuluvana vuokraamaan mahdollisesti töiden toteuttamista varten tarvitsemansa lisäalueet sekä korjaamaan ja korvaamaan rakentamisesta mahdollisesti ympäristölle aiheutuvat vauriot ja häiriöt.

3.2 Maksuperuste

Urakka suoritetaan kiinteänä kokonaishintaurakkana.

3.3 Urakkasuhteet

Tarjouksen tekijä toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Hankinta sisältää kaikkien urakka-alojen työt tarjouspyyntöasiakirjojen osittamassa laajuudessa.

Kohdassa 4.3 mainitut rakennuttajan hankinnat alistetaan kokonaisurakkaan RT 80271 Sivu-urakan alistamissopimus mukaisella sopimuksella. Urakoitsijalle varataan mahdollisuus perehtyä muiden urakoiden urakkasopimukseen mahdollista liikesalaisuutta koskevin rajoituksin. Urakoitsijalla ei ilman päteviä perusteita ole oikeutta kieltäytyä urakkasopimuksen alistamisesta.

Pää- ja sivu-urakoitsijat voivat antaa osan töistä hyväksytyjen aliurakoitsijoiden tehtäväksi. Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai aiheellisin perustein hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat.



Urakoitsija toimittaa aliurakoitsijaehdokkaiden tilaajavastuu dokumentit projektipankkiin tilaajan hyväksyttäväksi. Tilaaja hyväksyy aliurakoitsijat kirjallisesti. Vain tilaajan hyväksymien aliurakoitsijoiden kanssa voi tehdä sopimuksen.

4 URAKAT JA NIIDEN SISÄLTÖ

4.1 Pääurakka

Pääurakkaan (MRU) sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi maanrakennus-, purku-, rakennus- ja LVIS-tekniset työt suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Pääurakoitsija toimii rakennuskohteessa rakennustyön turvallisuudesta vastaavana päätoteuttajana huolehtien ja vastaten siitä, että valtioneuvoston 1.6.2009 voimaan tullessa asetuksessa nro 205/2009 mainitut rakennuttajan ja päätoteuttajan rakentamista koskevat velvoitteet ja muut asiat otetaan huomioon. Urakoitsija laatii ja hyväksyttää tarvittaessa viranomaisilla kohteen työturvallisuutta koskevat viranomaisten vaatimat asiakirjat. Urakoitsija laatii työturvallisuussuunnitelmat ja työturvallisuusasiakirjan yhteistyössä vakuutusyhtiönsä edustajan kanssa.

Rakennuttaja on laatinut urakkaohjelman liitteeksi hanketta koskevan rakennuttajan turvallisuusliitteen.

Rakennuttaja ei toimita urakoitsijoille hankkeeseen mitään urakoitsijoiden työsuorituksissa tarvittavia rakennustarvikkeita, laitteita tai koneita.

4.2 Sivu-urakat

Ei ole.

4.3 Rakennuttajan ja käyttäjän hankinnat ja erillisurakat

Pääurakoitsija antaa rakennuttajan hankinnoille sekä erillisurakoille tarvittavat työmaapalvelut ja vastaa niiden osalta myös työmaan johtovelvollisuuksista. Näistä rakennuttajan ja käyttäjien hankinnoista sekä erillisurakoista aiheutuu pääurakoitsijalle myös koordinointi- ja aikataulutusvelvollisuus ja niille on varattava riittävästi aikaa aikatauluihin.



Rakennuttajan ja erityisurakoiden turvallisuusjohtaminen kuuluu päätoteuttajan velvollisuuksiin ja ko. hankintojen toimittajien tulee noudattaa päätoteuttajan ohjeita ja määräyksiä.

Kohteessa tehdään yhtä aikaa urakan kanssa seuraavat hankinnat ja erillisurakat:

- Savon Voima Oy asentaa keskijännitekaapelin urakassa tehtävään kaivantoon ja kytkee sen toimintaan.
- Savon Voima rakentaa kaukolämpölinjan urakassa tehtävään kaivantoon.

Rakennuttajan hankintojen ja erillisurakoiden asennusajat merkitään pääurakoitsijan laatimaan työaikatauluun. Muiden vähäisten rakennuttajan ja käyttäjän hankintojen osalta toimitus- ja asennusajat sovitaan erikseen työmaakokouksissa.

Edellä mainittujen rakennuttajan ja erillisurakoiden ohjelmanmukaisista asennustöistä mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta (kohteen) työmaan urakoitsijoita lisäkorvauksiin.

Näistä rakennuttajan ja erillisurakoista aiheutuvat YSE:ä täydentävät velvollisuudet on mainittu työselostuksissa ja suunnitelmissa.

Rakennuttaja ja käyttäjä voivat teettää vähäisessä määrin myös muita erillishankintoja ja -urakoita urakka-alueilla urakka-aikana.

4.4 Urakoitsijan hankinnat

Urakkaan sisältyy vesijohdon, jätevesiviemärin ja hulevesiviemärin rakentaminen suunnitelman mukaisessa laajuudessa kaikkine materiaalihankintoineen. Kiuruveden vesihuoltolaitos valvoo vesijohdon liitostyöt ja liittämistä tulee ilmoittaa 3 vrk ennen liitostyön toteuttamista.

Urakassa asennettavien venttiilien tulee olla Hawlen venttiilejä.

Käytettävien muoviputkien tulee olla Nordic Poly Mark -merkittyjä.

Urakoitsijan tulee hyväksyttää käyttämänsä vesihuoltotöiden materiaalit, tarvikkeet ja laitteet tilaajalla. Hyväksyttäminen on tehtävä ennen vesijohtotöiden aloittamista seuraavasti:

- urakoitsija toimittaa kirjallisen luettelon materiaaleista, tarvikkeista ja laitteista tuotemerkitarkkuudella sekä osoitus siitä, että esitetty tuote on suunnitelmassa vaaditun mukainen.



5 TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Hankkeen työkieli on suomi, mitä käytetään myös työmaalla. Työn toteutuksessa ja yhteistoiminnassa noudatetaan YSE 1998 5-7§ ohjeita.

Pääurakoitsijan on huolehdittava eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden (2) viikon kuluessa kirjallisesta tilauksesta tai urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyissä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuusvaatimukset sekä asennusten oikea-aikaisuus ja toimiva työjärjestys.

Urakoitsijan on tutustuttava ennen tarjouksen antamista ja työsuorituksen tekemistä riittävässä määrin myös toisten urakoitsijoiden työsuoritusta koskeviin suunnitelmiin ja muihin asiakirjoihin, jotta epäselvyydet ja ristiriidat voidaan ennalta välttää.

5.2 Työaikataulu (YSE 5 §)

Urakoitsijan tulee esittää työaikataulu kahden (2) viikon kuluessa kirjallisesta tilauksesta tai urakkasopimuksen allekirjoittamisesta rakennuttajalle. Aikatauluun on merkittävä aliurakoitsijoiden työt ja asennukset sekä rakennuttajan ja erillisurakat.

Pääurakoitsija toimittaa sen rakennuttajalle hyväksyttäväksi.

Laaditun työaikataulun tulee noudattaa eri rakennusalueille ja -vaiheille määritellyjä aloitusajankohtia, kestoajoja ja valmistumisajankohtia.

Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa. Hyväksytyt työaikataulujen toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa erillisissä yhteistoimintakokouksissa.

Pääurakoitsija toimittaa aikataulun työmaakokouksiin seurantaviivalla varustettuna ja on velvollinen selostamaan poikkeamat, niiden syyt ja vaikutukset sekä tekemään ehdotukset poikkeamien korjaamiseksi.



5.3 Työkohteen käytöstä johtuvat rajoitukset

Työmaan toiminnasta ei saa aiheutua haittaa viereisten rakennuksen (Nivan koulu ja Yläkoulu) käytölle urakan aikana.

Urakoitsija veloitetaan ennen tarjouksen antamista tutustumaan rakennusalueeseen ja siellä työn suorittamiseen vaikuttaviin olosuhteisiin. Mahdolliset urakka-asiakirjojen ja työkohteen väliset ristiriitaisuudet on urakoitsijan tuotava julki ennen sopimuksen tekoa.

5.4 Työmaajärjestelyt (YSE 6-8 §)

5.4.1 Rakennusalue

Pääurakoitsijan tulee hoitaa työmaan liikennejärjestelyt siten, että käyttäjän henkilö- ja tavaraliikenneyhteydet käytössä oleviin rakennuksiin ovat esteettä ja turvallisesti auki koko projektin ajan.

Rakennusalue sijoittuu Soinintieltä Niemistenkadulle sekä Valtakadun suuntaan kulkevan kevyenliikenteen väylän ympäristöön ja Yläkoulun yhteyteen liikuntasalin alueelle.

Rakennusalue ja urakka-alue on esitetty ao. suunnittelijoiden työpiirustuksissa

Pääurakoitsijan tulee huolehtia työnaikaisista tarpeellisista rakenteiden suojauksista ja suojaseinien rakentamisesta. Tavanomaisen työmaan siivousveloitteen lisäksi pääurakoitsijan pitää huolehtia, että rakennustyön aikana työalueena mahdollisesti tarvittavat rakennusalueiden ulkopuoliset käytävä-, piha- yms. alueet pidetään siisteinä.

Työmaan työjärjestelyistä sovitaan yksityiskohtaisesti työkohteen aloituskokouksessa sekä ensimmäisessä ja tarpeen mukaan myöhemmissä työmaakokouksissa.

Rakennuttaja ja urakoitsija sopivat mahdollisen työmaavaraston sijoituspaikan. Koko työalue tulee olla ympäriinsä aidattuna työn aikana. Urakoitsija vastaa itse omien tavaroidensa, koneidensa ja laitteidensa vartioinnista ja säilytyksestä kohteessa.

5.4.2 Käyttökustannukset

Rakentamisaikaiset käyttökustannukset (vesi ja sähkö) kustantaa tilaaja.



5.4.3 Työmaa-aikaiset rakenteet ja asennukset

Rakennuspaikka sijoittuu Nivan koulukampuksen alueelle. Rakennuttaja luovuttaa alueen urakoitsijalle veloituksetta työn ajaksi.

Ennen rakennustöiden aloittamista pääurakoitsija erottaa työmaa-alueen käytössä olevista tiloista ja alueista selkein merkinnöin ja varoituskyltein.

Pääurakoitsija rakentaa työmaan ulkoalueiden ympärille tarkoituksenmukaisen ja turvallisen aidan siten, etteivät ulkopuoliset pääse työmaa-alueille.

Pääurakoitsija vastaa määräysten mukaisten rakennustyömaiden varasto, toimisto- ja henkilöstötilojen järjestämisestä.

Lämpö-, vesi-, viemäri-, ilmanvaihto-, sähkö-, ja rakennusautomaatioliitännöiden urakka-alueajat on esitetty ao. suunnitelmissa.

Rakennusalueelta pääurakoitsija varaa muita urakoitsijoita ja toimittajia varten näiden töissä normaalisti tarvittavat riittävät työalueet.

Pääurakoitsija hankkii ja asentaa tarvittavat työn aikaiset ulkopuolisten tilojen (työmaakopit) sähkö-, vesi-, viemäri- ja lämmityslaitteet ja huolehtii työmaan valaistuksesta.

Urakka-alueen ulkopuolisten sisätilojen käyttö on kiellettyä ilman erillistä lupaa rakennuttajalta.

Urakoitsija saa veloituksetta käyttöönsä suunnitelmissa esitetyt rakennettavat alueet. Katualueelle kohdistuvasta työmaa-alueesta suojauksineen ja liikenteenohjauksineen tulee esittää hyväksyttävät suunnitelmat kadunpitäjälle.

5.4.4 Teline ja suojarakenteet

Pääurakoitsija huolehtii putoamisen estävien suojarakenteiden teosta ja kunnossapidosta työmaalla.

5.4.5 Suojaaminen

Rakennustyöt on järjesteltävä niin, etteivät valmiit rakenteet, pinnat ja laitteet tarpeettomasti ole vahingonvaarassa.



Rakennusurakoitsija (RU) järjestää rakenteiden, pintojen, laitteiden ja kalusteiden riittävän työnaikaisen suojauksen.

Tilojen osastointi ja alipaineistaminen SILVK-asiakirjan mukaisesti.

5.4.6 Mittaukset, kokeet ja mallit

Pääurakoitsija antaa muille urakoitsijoille heidän tarvitsemansa kiintopisteet ja mittalinjat asennuspaikan lähelle. Pääurakoitsija huolehtii lisäksi eri urakoitsijoiden mittausten yhteensovittamisesta silloin kun työ tai valmistus edellyttää työkohteesta suoritettuja mittauksia.

5.4.7 Kokeet ja mallit

Päävastuu mallien ja kokeiden organisoinnista ja suorittamisesta on pääurakoitsijalla. Kukin urakoitsija on velvollinen suorittamaan tarjouspyyntöasiakirjoissa määritellyt kokeet.

Pääurakoitsija (MRU) on velvollinen myös osaltaan huolehtimaan, että kokeet tulevat suoritetuiksi ennen kuin töitä jatketaan niin, että kokeen suorittaminen vaikeutuu tai että kokeen perusteella mahdollisesti suoritettavat korjaukset tulevat kalliimmiksi tai hankalammiksi suorittaa.

Mallit ja kokeet on esitetty suunnitelma-asiakirjoissa.

5.4.8 Rakennusaikainen käyttö

Ei rakennusaikaista käyttöä.

5.5 Suunnitelmakatselmukset

Työmaa-aikaisten suunnitelmakatselmusten koollekutsujana toimii pääurakoitsija.

5.6 Työmaan siisteys ja järjestys

Työmaan tulee olla siisti ja järjestetty. Mikäli työmaalla on tarpeettomia roskia (purkujäte) voi tilaaja poistaa tällaiset työmaalta urakoitsijan kustannuksella, mikäli urakoitsija ei noudata valvojan ohjeita.

5.7 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.



Urakka-alueen viereiset tilat, rakennukset ja kulkureitit katselmoidaan ennen työn aloittamista ja niiden kunto dokumentoidaan ennen työn aloittamista.

Rakennuttajalla on oikeus suorittaa omia mittauksia ja materiaalien laatuun liittyviä tutkimuksia. Lisäksi rakennuttajalla on oikeus saada käyttöön urakoitsijan alueella tekemiä mittauksia sekä materiaalien laatua koskevia dokumentteja.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

5.8 Luvat

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta huolehtii tilaaja.

Muut viranomaisten tai tarkastavien laitosten vaatimat luvat, tarkastukset, katselmukset, ilmoitukset ja mittaukset hankkii kukin urakoitsija kustannuksellaan.

Ennen purkutöiden aloittamista pääurakoitsijan on tehtävä selvitys rakennus-/purkujätteen käsittelystä rakennuttajalle. Selvitys tulee toimittaa myös rakennusvalvontaan yhdessä purkuilmoituksen kanssa.

5.9 Urakoitsijan suunnitelmat

Urakoitsija tekee omaan työsuoritukseensa tarvittavat toteutussuunnitelmat urakkaan kuuluvina. Näitä ovat mm. purkujätteen erittely ja jälkikäsittely, työmaa- ja turvallisuus-suunnitelmat, purkusuunnitelma ja toteutusaikataulu. Toteutussuunnitelmat on hyväksyttävä tilaajalla ennen rakennustöihin ryhtymistä. Urakoitsija vastaa mahdollisesti tarvittavasta liikenteenohjaussuunnitelmasta.

5.10 Projektin tietopankki

Kohteessa on tilaajan ylläpitämä SokoPro Oy:n toimittama SokoPro 2.0-projektipankki. Urakoitsijan tulee viedä sinne tuottamansa materiaali ja luovutusdokumentit siltä osin kuin tilaajan kanssa erikseen sovitaan. **Vain projektipankkiin viedyt dokumentit ovat virallisia hankkeen dokumentteja.**

Urakoitsija tallentaa projektipankkiin mm. seuraavat dokumentit:

- Ennakoilmoitus työsuojeluviranomaiselle
- Aliurakoitsijoiden tilaajavastuu -dokumentit



- Rakennustöiden turvallisuutta, laatua ja ympäristövaikutuksia koskevat suunnitelmat
- Päätoteuttajan muutokset turvallisuusasiakirjaan
- Rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma
- Työmaan ympäristösuunnitelma
- Päästöttömän työmaan todennusdokumentit
- Urakoitsijakokouspöytäkirjat
- Työmaan turvallisuussuunnitelmat
- Työmaan turvallisuustarkastusten pöytäkirjat (MVR- ja TR-mittaukset)
- Puhtaudenhallinnan pöytäkirjat
- Valokuvat
- Viikkoraportit
- Punakynäversiot

Projektipankin välityksellä julkaistaan kaikki hankkeen sähköiset asiakirjat sekä hoidetaan yhteydenpito eri osapuolten välillä.

Kaikkien hankkeen osapuolien tulee sitoutua käyttämään projektipankkia sovitulla tavalla. Rakennuttajakonsultti valvoo projektipankkitoimintaa.

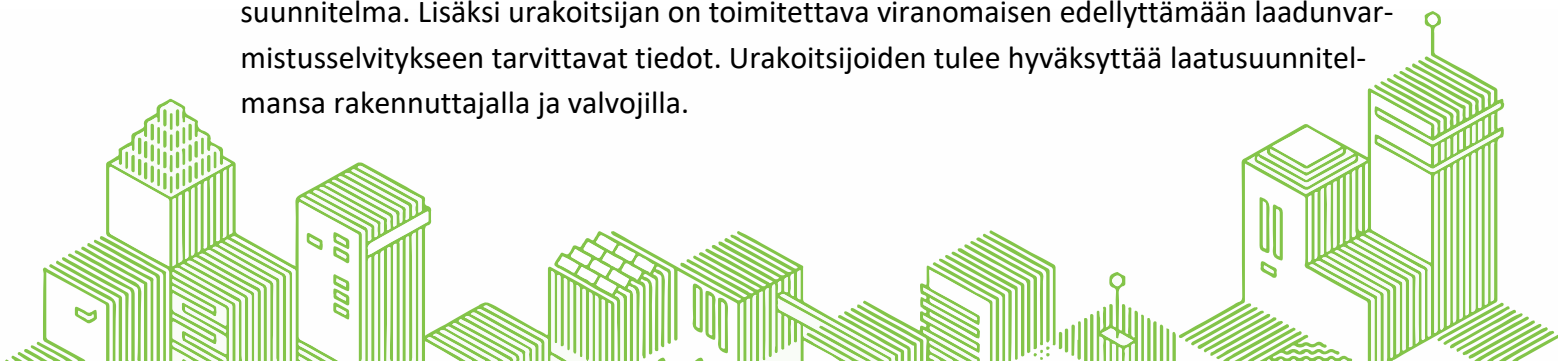
Urakoitsijoiden tuottama aineisto tulee olla jatkuvasti ajan tasalla projektipankissa.

6 LAATU

6.1 Laadunvarmistus (YSE 10§)

Kunkin urakoitsijan tulee työssään noudattaa omaa, sertifioitua tai kirjallista laatujärjestelmää.

Pääurakoitsijan on laadittava kahden (2) viikon kuluessa kirjallisesta tilauksesta tai urakasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistus selvitykseen tarvittavat tiedot. Urakoitsijoiden tulee hyväksyttää laatusuunnitelmansa rakennuttajalla ja valvojilla.



Laatusuunnitelma

Suunnitelmassa määritetään:

- maankäyttö- ja rakennuslaissa määrätyn laadunvarmistusmenettelyn taso
- riskien ja kriittisten kohtien tunnistaminen ja eliminointi
- tuotannosuunnittelu- ja -ohjaustehtävät
- käytettävät menettely- ja työskentelytavat
- kosteudenhallintasuunnitelma
- puhtauden-/pölynhallintasuunnitelma/suojaussuunnitelma
- tarkastus- ja hyväksyttämismenettelyt
- tiedonkulku ja kirjaukset
- yhteistyö hankkeen muiden osapuolten kanssa
- laatusuunnitelman ylläpito ja muuttaminen

Tarkastusasiakirja

Tarkastusasiakirja on osa laatusuunnitelmaa. Se tehdään urakoitsijoiden toimesta yhdessä pääurakoitsijan johdolla. Ylläpidosta vastaa vastaava työnjohtaja. Tarkastusasiakirja muokataan urakoitsijoiden toimesta tähän kohteeseen sopivaksi ja sitä ylläpidetään projektipankissa. Tarkastusasiakirjan työvaiheet tarkastavat rakennuttajan puolesta valvojat ja urakoitsijoiden puolesta vastaavat työnjohtajat.

6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliorakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimusten mukaisuutta. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliorakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelmollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuorituksen laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota lämmön- ja kosteuseristysten osalta piiloon jäävissä rakenteissa.

Urakoitsijan on yhdessä valvojan kanssa laadittava kohteen erityispiirteet huomioonotettava tarkastusasiakirja, joka tehdään Kiuruveden kaupungin malliasiakirjapohjalle ja joka



tulee hyväksyttävä rakennuttajalla ja tarvittaessa viranomaisilla. Urakoitsijan tulee suorittaa ja dokumentoida rakennuttajan määräämät tarkastus- ja laadunvalvontatoimenpiteet sekä muut maankäyttö- ja rakennuslain vaatimat velvoitteet.

6.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden asemasta muita laadultaan ja ominaisuuksiltaan täysin samanarvoisia tuotteita on urakoitsijan hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan kirjallinen hyväksyminen.

Esitys vaihtamisesta tulee tehdä riittävän ajoissa, jotta mahdollinen vaihto ei aiheuta aikatauluviivästyksiä.

Vastaavien tuotteiden käytöstä mahdollisesti rakennuttajalle aiheutuvista kustannuksista vastaa esityksen tehnyt urakoitsija. Vastaavuuden todistamisvelvollisuus ja vastuu vaihtamisesta jää rakennuttajan hyväksynnästä huolimatta kuitenkin aina urakoitsijalle.

1.1 Työmaan pölynhallintasuunnitelma

Pääurakoitsija vastaa pölynhallinnan suunnitelman laadinnasta. Pääurakoitsija vastaa pölynhallintasuunnitelman päivittämisestä koko rakennushankkeen ajan.

Kaikki laatusuunnitelmat tallennetaan projektipankkiin.

Pääurakoitsija vastaa työmaan puhtausluokituksista ja puhtausluokkien vaatimuksista rakennus- ja ilmanvaihtotöille tiedottamisesta työntekijöille ja aliurakoitsijoille sekä puhtausluokituksen mukaisten työtapojen seurannasta.

7 YMPÄRISTÖ

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset mm. suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristövaikutus.

Urakoitsijan tulee noudattaa, mitä jätelaissa (jätelain JL 646/2012) on sanottu erityisesti etusijajärjestystä ja siirtoasiakirjaa koskien. Etusijajärjestyksen mukaan jätteen synnyn ehkäisy on etusijalla:



- Jätteen määrän ja haitallisuuden vähentäminen
- Uudelleenkäytön valmistelu
- Kierrätys
- Hyödyntäminen energiana tai muu hyödyntäminen

7.1 Loppusijoitus

Pääurakoitsijan on laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä ja kaikesta rakennus- ja purkujätteestä.

Esitetyt lainsäädännön ja tilaajan vaatimukset koskevat myös aliurakoitsijoita. Pääurakoitsijan tulee asettaa velvoitteet alihankintoihin ja perehdyttää aliurakoitsijat.

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että kyseiset tiedot ovat saatavissa (mittarit luettavissa, siirtoasiakirjat tehtyinä, TR-kierrokset dokumentoituina jne.) ja päätoteuttaja vastaa tiedon hankinnasta aliurakoitsijoilta.

7.2 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset. Ohjeistus pölyn leviämisen ehkäisystä ja meluntorjunnasta on annettu teknisessä dokumentaatiossa. Tämä koskee myös kohteesta pois kuljetettavan jätteen vastaanottotahon oikeellisuutta.

Työmaalla säilytettävät polttonesteet on varastoitava kaksoisvaippasäiliössä. Työmaakoneiden tankkauspaikalla tulee olla tiivis alusta (esim. asfaltti tai PE-muovisuojaus ja sepelikerros) ja tankkauspaikalla on oltava imeytysvarusteet.

Pääurakoitsija on velvollinen pitämään urakka-aikana piha-alueen rakentamattomat osat hyvässä kunnossa. Rakentamaton piha-alue on rakennustyön ajaksi tarpeellisin osin aidattava tai muutoin suojattava. Rakentamattomalle piha-alueelle jääviä puita ei saa vahingoittaa eikä luvatta kaataa.

7.3 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

Urakoitsija purkaa ja poistaa alueelta suunnitelma-asiakirjoissa esitetyt purettavat laitteet ja rakenteet. Purku- ja raivausjätteet poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja jätteenkäsittelymaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

Jätteenkäsittelymaksut jäteveroineen maksaa urakoitsija.



Mikäli urakoitsija haluaa hyödyntää betoni- ja tiilijätteen mara-asetuksen mukaisesti, urakoitsija vastaa tarvittavista tarkemmista hyötykäyttökelpoisuustutkimuksista lainsäädännön mukaisesti.

Hyötykäyttöön toimitetusta jätteestä tulee toimittaa tarvittavat dokumentit tilaajalle siten, että jätteen määrä, laatu, toimituspaikka ja luvitus on todennettavissa.

Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvitys on päivitettävä rakennus- tai purkuhankkeen valmistuttua siten, että siitä käyvät ilmi tiedot rakennuspaikalta pois kuljetettujen rakennus- ja purkujätteiden määrästä, toimituspaikoista ja käsittelystä. Purkumateriaali- ja rakennusjätteselvityksessä edellytetyt tiedot ilmoitetaan Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämään tietokantaan (Rapu-järjestelmä).

Urakoitsijan tulee esittää omaan laskentaan/ määräarvioon perustuvat määrät (tonnia) osana ympäristösuunnitelmaa. Urakoitsijan tulee ilmoittaa arvionsa ainakin seuraavista jätelajeista:

- betoni- ja tiilijäte
- metallit
- lasi
- puu
- kipsi
- muovit
- energiahyödynnettävä sekalainen jäte
- sekalainen rakennusjäte, joka toimitetaan jatkojalostukseen
- eristeet ja muut loppusijoitukseen toimitettavat jätteet
- haitallisia aineita sisältävä jäte (asbesti, PAH-pitoinen eristejäte, raskasmetallipitoiset jätteet, yms)
- SER-romu ja loisteputkijäte

Kohteessa on kiinnitettävä erityistä huomiota purkujätteiden erilliskeräykseen. Urakoitsija lajittelee jätteen ja tekee suunnitelman purkutöistä. Urakoitsija laatii jätetoteuman perusteella erittelyn, josta selviää toteutuneet jätelajit, jätemäärät ja niiden vastaanottopaikat. Urakoitsijan purkumateriaalimäärien ja -lajien ennakkolaskentatietoa ja urakan jälkeen



saatavaa toteumatietoa verrataan ja merkittävät poikkeamat tulee urakoitsijan toimesta selvittää.

7.4 Ongelmajäte (YSE 53§)

Tilaja on teettänyt kohteesta haitta-aine kartoituksen. Urakoitsija on rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisen jätteen haltija ja vastaa jätteen haltijalle lainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien suorittamisesta, kuten esimerkiksi tarvittavien siirtoasiakirjojen laatimisesta.

Mikäli kohteessa havaitaan purkutöiden aikana epäily vaarallisia aineita sisältävistä materiaaleista, joita ei asbesti- ja haitta-ainekartoituksessa ole havaittu, tulee urakoitsijan informoida tilajaa välittömästi. Tarvittavista näytteenotoista ja muista toimenpiteistä on sovittava ennen kyseisten materiaalien purkamista.

Ennen vuotta 1996 valmistettujen teräs- ja puurakennuslevyelementtien sekä laminoitujen eristelevyjen solumuovissa on todennäköisesti käytetty fluorattuja kasvihuonekaasuja ja otsonikerrosta tuhoavia aineita. Korjaus- ja purkutöiden yhteydessä edellä mainittujen solumuovieristeiden kaasut tulee ottaa talteen. Eristeet on erilliskerättävä ja toimitettava asianmukaiseen laitokseen kaasujen talteenottoa ja hävittämistä varten.

Vaaralliset jätteet tulee työmaalla säilyttää erillisessä kontissa tai tiivispohjaisessa tilassa. Vaarallisten jätteiden poiskuljetus jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat pääurakoitsijalle.

Kiinteistössä mahdollisesti oleva irtaimisto puretaan urakkaan kuuluvana.

Purkutyön toteutus suunnitellaan tavalla, jossa ei kohtuuttomasti häiritä läheisten kiinteistön asukkaita tai muiden toimijoiden liikennettä tai muuta toimintaa.

Purkutyössä ja betonijätteen käsittelyssä pölyn leviäminen ympäristöön on tarvittaessa estettävä esimerkiksi kastelemalla pölyäviä kohteita ja alueita. Hankkeessa noudatetaan Kiuruveden kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (Ympäristö- ja rakennuslautakunta 1.4.2012) <https://kiuruvesi.fi/wp-content/uploads/2025/04/Kiuruveden-ymparistonsuojelumääräykset.pdf>



7.5 Ympäristösuunnitelma

Urakoitsijan on laadittava työmaata koskeva ympäristösuunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi. Suunnitelma on hyväksyttävä tilaajalla ennen työmaan perustamistöiden aloittamista.

Ympäristösuunnitelman tulee sisältää seuraavat osuudet:

- Käytössä olevien ja muiden tilojen suojaukset pölyn ja haitallisten aineiden leviämisen estämiseksi
- Selvitys ehjänä purettavien ja uudestaan kohteessa käytettävien rakennusosien purkamisesta ja säilytyksestä rakennusaikana
- Selvitys ehjänä purettavista rakennusosista, jotka toimitetaan uudelleenkäytettäviksi muualle sisältäen tiedon, minne ne toimitetaan
- Selvitys keinoista hukan minimointiin ja ylijäämämateriaalien toimittamisesta uudelleenkäyttöön
- Selvitys rakennusmateriaalien pakkausjätteen erilliskeräyksestä ja miten kerätty jäte tullaan hyödyntämään
- Purkutyömaan arvioidut jätteiden määrät, erilliskerättävät jättejakeet ja niiden toimituspaikat.
- Esitys, miten jätemääriä tullaan seuraamaan ja raportoimaan purku- ja rakennustöiden aikana ja päätyttyä
- Esitys, miten purku- ja rakennustöissä varmistetaan, että muovirooskaa ei pääse leviämään ympäristöön

8 TURVALLISUUS

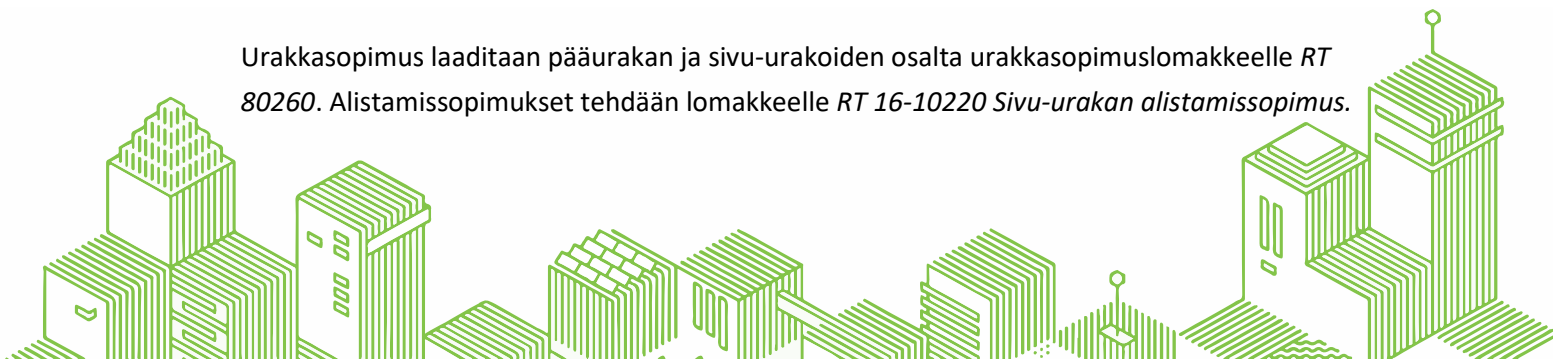
9 ASIAKIRJAT

9.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarjouspyyntöasiakirjat toimitetaan urakoitsijalle sähköisessä muodossa.

9.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys (YSE 13 §)

Urakkasopimus laaditaan pääurakan ja sivu-urakoiden osalta urakkasopimuslomakkeelle RT 80260. Alistamissopimukset tehdään lomakkeelle RT 16-10220 *Sivu-urakan alistamissopimus*.



Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja *YSE 1998 RT 16-10660* (viitauksissa käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitettävien asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE98 poiketen:

Pätevyysjärjestys:

A Kaupalliset asiakirjat kokonaisurakassa

1. Urakkasopimus
2. Selonottoneuvottelupöytäkirja
3. Tarjouspyyntökirje ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
4. Tämä urakkaohjelma liitteineen
5. Turvallisuusasiakirja liitteineen
6. YSE 1998
7. Muut kaupalliset asiakirjat asiakirjaluettelon mukaisesti
8. Tarjous
9. Maksuerätaulukko
10. Muutostöiden yksikköhintaluettelo

B Tekniset asiakirjat kokonaisurakassa

11. Työselostukset liitteineen
12. Sopimuspiirustukset

Lisäksi noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

9.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat julkisia viranhaltijan päätöksen jälkeen.

9.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttajan määrälaskentaa ei suoriteta.

9.5 Sidotut määrät

Sidottuja määriä ei ole.



10 URAKKA-AIKA

10.1 Töiden aloitus

Urakoitsija saa aloittaa työt ja hankinnat, kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja kun rakennuttaja on antanut kirjallisen luvan töiden ja hankintojen aloittamiselle.

10.2 Rakentamisaika

Rakennustyöt voidaan aloittaa kun Rakentamispaikalla järjestettävä Iskelmäviikot- tapahtuma on pidetty. Iskelmäviikon ajankohta on 15-19.7.2026, jonka jälkeen tapahtuman purkamiseen varataan viikko.

Työt on mahdollista aloittaa 27.7.2026. Urakan tulee olla kokonaisuudessaan valmis 25.9.2026 mennessä.

10.3 Välitavoitteet

Urakassa ei ole ajallisia välitavoitteita. Työt tulee kuitenkin suunnitella siten, että liikuntasalisiipi on purettu mahdollisimman pitkälle ennen opetuksen alkamista 12.8.2026 ja siten että esim. purkujätteen poiskuljetus suunnitellaan prosessiksi siten, ettei purkujätteen pitkäaikaista välivarastointia sallita.

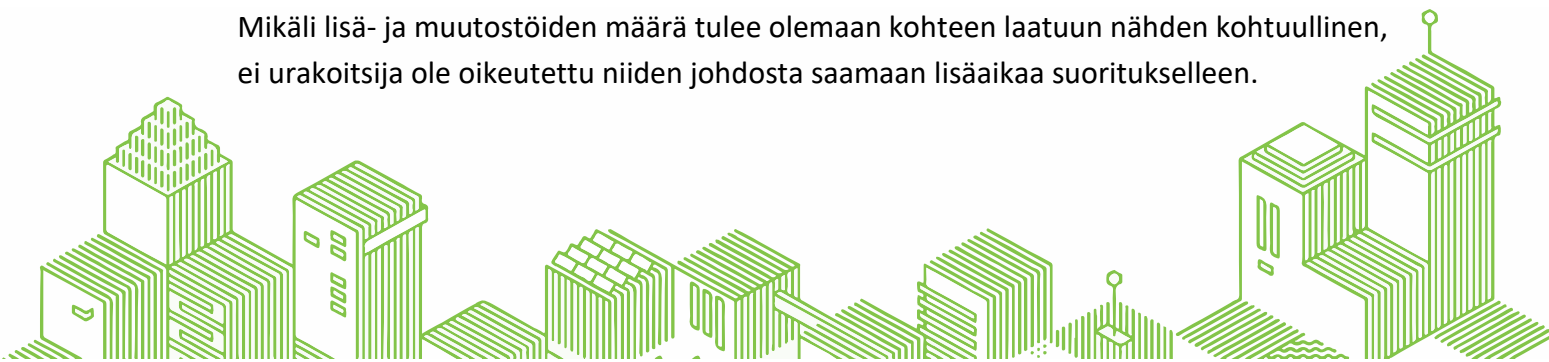
10.4 Työaika

Tilaa ei rajoita työaika. Viranomaiset ja kaavamääräykset rajoittavat alueella työskentelyä mm. melua ja tärinää aiheuttavista töistä (kts. Kiuruveden kaupungin ympäristönsuojelumääräykset). Tilaa ei vastaa rajoitusten vaikutuksista urakkaan.

10.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään 50 työpäivältä (tavanomainen työpäivä ma - pe). Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava kokonaisurakassa 0,05 %

Mikäli lisä- ja muutostöiden määrä tulee olemaan kohteen laatuun nähden kohtuullinen, ei urakoitsija ole oikeutettu niiden johdosta saamaan lisäaikaa suoritukselleen.



11 VASTUUVELVOITTEET

11.1 Takuu aika (YSE 29§)

Urakan luonteen vuoksi (purku-urakka) ei urakassa ole takuu-aikaa. Mikäli urakan aikana tehdään lisätöinä pysyviä rakenteita, määritellään niiden takuu erikseen.

Kunnallisteknisten linjojen rakentamisen takuu-aika on kaksi (2) vuotta. Takuu-aika alkaa vastaanottotarkastuksesta.

11.2 Urakoitsijan vakuudet (YSE 36§)

Urakoitsija asettaa Tilajalle pankin tai hyväksytyyn rahoituslaitoksen antaman 10 % arvonnalisäverotonta urakkasummaa vastaavan rakennusajan vakuuden. Vakuuden on oltava voimassa vielä 3 kk urakka-ajan päättymisen jälkeen.

11.3 Rakennuttajan vakuudet (YSE 37§)

Rakennuttaja ei aseta vakuutta tässä kohteessa.

11.4 Vakuutukset (YSE 38§)

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 1998 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonnalisäverollista arvoa.

Rakennustyövakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % pääurakoitsijan urakkahinnasta.

Jokaisella työmaalla toimivilla urakoitsijoilla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuu-vakuutus, joka kattaa rakennus- ja asennustyöt sekä vahingot kolmannelle osapuolelle. Jokaisella urakoitsijalle tulee olla myös voimassa oleva tapaturmavakuutus.

Urakoitsijan tulee ottaa työnantaja-asemastaan johtuvat vakuutukset. Kunkin urakoitsijan on vakuutettava henkilökuntansa vähintään lain vaatimalla tavalla.



11.5 Yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteet sekä rekisteri-ilmoitukset

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista verojäätodistus ja ilmoitus eläkemaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen täyttämisestä sekä voimassa oleva todistus ennakoperintärekisteriin ja arvonlisäverolliseksi rekisteröitymisestä. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Vastaavat selvitykset tulee uudelleen toimittaa ennen urakan vastaanottamista.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaava selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa ja aliurakoitsijaa tai näiden hankkijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

11.6 Tilaajavastuulaki sekä talousrikollisuuden torjunta

Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset

Tilaajavastuulain edellyttämien selvitysten ja todistusten hallinnoinnin helpottamiseksi sekä ajantasaisen seurantatiedon saamiseksi urakoitsijan on liityttävä Vastuu Group.fi:n Luotettava Kumppani -palveluun, joka toimittaa reaaliaikaista tietoa urakoitsijan tilaajavastuulain mukaisten asiakirjojen voimassaolo- ja muusta tiedosta.

Rakennustyömaan häiriintyminen

Mikäli urakoitsijan tai tämän alihankintaketjuun kuuluvan yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi, pätee YSE 20.3 § lisäksi seuraava:

- Urakoitsija korvaa ne lisäkustannukset, mitkä tilaajalle ja tämän muille sopijakumppaneille aiheutuvat.

Mikäli tilaajan tai tähän sopimussuhteisen muun yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi:



- Tilaaja korvaa ne lisäkustannukset, mitkä urakoitsijalle ja tämän alihankkijoille aiheutuvat.

Kumpikaan sopijapuoli ei korvaa toiselle työkohteen mahdollisesta viivästyksestä seuraavia välillisiä tulonmenetyksiä, ellei sopijaosapuoli ole toiminut tahallisesti tai törkeän tuotuksellisesti.

Urakoitsijatietojen ilmoittaminen

Tilaaja ilmoittaa solmimiensa, vähintään 10 000 euron arvoisten urakasopimusten tiedot kuukausittain Verohallinnolle. Pää- ja sivu-urakoitsijan tulee ilmoittaa vastaavat tiedot kaikkien aliurakoitsijoidensa osalta Verohallinnon ohjeiden mukaisesti, kun urakan yhteislaskutus (kokonaislaskutus tai sovittu urakkasumma) ylittää 15 000 euroa. Pää- ja sivu-urakoitsijan on myös edellytettävä aliurakkasopimuksissaan, että kaikki aliurakkaketjuun kuuluvat aliurakoitsijat ilmoittavat omien aliurakoitsijoidensa tiedot.

Työmaan sijaintipaikkakunnan lääninverovirastolle ilmoitetaan: urakoitsijan nimi-, yhteys- ja urakkatiedot: urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi (ulkomaisista yrityksistä myös edustaja Suomessa), työmaan nimi, urakointilaji, urakkahinta, urakan aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta.

11.7 Työturvallisuus

Turvallisuuskoordinaattori

Rakennuttaja nimeää hankkeeseen Jukka Ruuskanen Granlund Oy:stä turvallisuuskoordinaattoriksi huolehtimaan rakennuttajan nimettynä edustajana rakennuttajalle kuuluvista työturvallisuusvelvoitteista ja -tehtävistä.

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät ja pätevyysvaatimukset; ks. mm. Vna 205/2009 ja RT 10-10982 "Rakennuttajan työturvallisuusvelvoitteet rakennushankkeessa".

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävien suorittamisessa tulee Pääurakoitsijan huomioitavaksi mm. seuraavaa:



Turvallisuuskoordinaattori laatii hankkeelle erillisen turvallisuusasiakirjan sekä turvallisuussäännöt ja menettelytapaohjeet, ja huolehtii em. asiakirjojen täydentämisestä sekä päivittämisestä hankkeen aikana hankkeen erityispiirteiden täsmentyessä.

Turvallisuuskoordinaattori laatii turvallisuussuunnittelun ohjausvälineeksi erillisen Rakennuttajan turvallisuustarkastuslistan, jonka tarkoituksena on tunnistaa, ohjata ja varmistaa tarvittavien työturvallisuustoimenpiteiden oikea-aikainen suorittaminen. (Viite: VNa 205/2009 5-11 §:ssä tarkoitetut rakentamisen turvallisuutta ja terveellisyttä koskevat toimenpiteet).

Turvallisuuskoordinaattori vastaa em. Rakennuttajan turvallisuustarkastuslistan seurannasta ja dokumentoinnista sekä varmistaa että kaikki turvallisuustoimet tulevat asianmukaisesti sekä oikea-aikaisesti suoritetuiksi.

Turvallisuuskoordinaattori koordinoi, valvoo ja ohjaa suunnitteluratkaisuihin liittyvää työturvallisuutta sekä suunnittelusopimukseen sisällytettyjen työturvallisuustehtävien suorittamista.

Turvallisuuskoordinaattori huolehtii, että suunnittelijat suorittavat suunnittelijoille määrätyt turvallisuustehtävät ja dokumentoivat tehtävien hyväksytyin suorittamisen.

Turvallisuuskoordinaattori käsittelee työturvallisuusasiat omana kohtanaan hankkeen suunnittelua ja rakentamista ohjaavissa kokouksissa sekä raportoinnissa.

Pääurakoitsijan tulee ennakoivasti suunnitella alkavien työvaiheiden turvallinen toteutus sekä aktiivisesti johtaa ja seurata työmaan asennusten ja toimintatapojen turvallisuutta.

Suunnittelijoiden tehtävät

Suunnittelijoiden työturvallisuustehtävät on kirjattu erilliseen suunnitteluohjelmaan.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan päätoteuttajan tehtävät

Pääurakoitsija vastaa rakennuskohteen työsuojelutoimenpiteistä ja –vastuista. Pääurakoitsija nimeää ja ilmoittaa Tilajalle kirjallisesti ennen rakennustöiden aloittamista pätevän henkilön, joka Pääurakoitsijan edustajana huolehtii rakennuskohteen turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä rakennusalueen yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä. (= vastaava työnjohtaja)



Pääurakoitsija laatii ja esittää viranomaisille kohteen työturvallisuutta koskevat viranomaisten vaatimat asiakirjat ja laatii työturvallisuussuunnitelmat yhteistyössä vakuutusyhtiön kanssa.

Pääurakoitsija laatii Tilaajan antamien ohjeiden perusteella työmaalle yksityiskohtaiset turvallisuusohjeet ja -suunnitelmat (sis. mm. turvallisuussuunnitelman ja työmaa-alueen rakennusvaiheittaisen käyttösuunnitelman sekä vaiheittaisen käyttöönottosuunnitelman) ja esittää ne etukäteen Tilaajalle. Turvallisuusohjeissa Pääurakoitsija huomioi Turvallisuusasiakirjan sekä muut Tilaajan antamat ohjeet ja määräykset. Pääurakoitsijan tulee sisällyttää laatimansa turvallisuusohjeistus alihankintasopimuksiinsa.

Pääurakoitsija pitää Turvallisuusasiakirjan työmaata koskevat tiedot sekä turvallisuusohjeet ja -suunnitelmat ajan tasalla projektipankissa kootusti omassa työturvallisuutta käsittelevässä hakemistossaan ja toimittaa tiedot muutoksista Tilaajalle, suunnittelijoille ja muille urakoitsijoille.

Pääurakoitsija huolehtii Tilaajalta tietoonsa saamien Tilaajan erillistoimittajien turvallisuusinformoinnista koskien Pääurakoitsijan laatimia turvallisuusohjeita ja suunnitelmia. Tilaaja huolehtii, että nämä erillistoimittajat sitoutuvat näitä ohjeita ja määräyksiä noudattamaan.

Pääurakoitsija huolehtii, että työmaalla on riittävä määrä henkilökohtaisia suojavälineitä käyttäjien ja vierailijoiden tarpeisiin (kypärät, suojalasit, huomioliivit, turvakengät).

Työturvallisuutta koskeva MVR- ja TR-mittaus suoritetaan Pääurakoitsijan toimesta viikoittain sekä todennetaan vähintään kerran hankkeen aikana työturvallisuutta valvovan alueellisen viranomaisen tai muun puolueettoman tahon suorittamana.

11.8 Henkilötietojen käsittely

Urakoitsija noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Urakoitsija vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Jos sopijapuoli on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus



sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta. Tilaaja vastaa Tilaajan Asiakkaille näiden kanssa tekemiensä sopimusten perusteella urakoitsijan toimista kuin omistaan myös henkilötietojen käsittelyä koskevien sopimusvelvoitteiden osalta ja Tilaajalla on oikeus periä urakoitsijalta tässä sopimuksessa sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta se osuus Tilaajan Asiakkaalleen suorittamasta korvauksesta, joka vastaa urakoitsijan tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

12 RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

12.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tilaaja ei ole arvonlisäverolain 8 c §:n 1 momentissa tarkoitettu rakentamispalveluja harjoittava elinkeinonharjoittaja eikä tilaajaan sovelleta käännettyä verovelvollisuutta. Arvonlisävero lain 31 §:n 3 momentin 1 kohdassa tarkoitettuja rakentamispalveluita koskeviin laskuihin lisätään arvonlisävero.

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

12.2 Urakkahinnan maksaminen

12.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimuksen liitetään ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko.

Yksittäisen maksuerän suuruuden tulee olla pääurakassa keskimäärin vähintään 2 % urakkasummasta.

Urakoitsija toimittaa kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta tilaajalle ennusteen maksuerien erääntymisajankohdista kuukauden tarkkuudella.

Maksuerätaulukon laadinnassa on otettava huomioon seuraavaa:

- Maksuerien tulee olla sidottuja työsuorituksiin tai määriin ei prosenttiosuuksiin.



- Maksuerätaulukko laaditaan niin, ettei rakennuttajan maksama urakkasummaosuus ensimmäistä erää lukuun ottamatta ole suurempi kuin pysyvän työn ja asennetun materiaalin arvo.
- Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä materiaali että asennus. Poikkeuksena on suurehko laitehankinta tai vastaava, josta maksu voidaan suorittaa, kun laitteet ovat asennuspaikalla ja ainakin alustavasti kiinnitetty paikoilleen.
- Maksuerätaulukossa eritellään purkutyöt ja vesihuoltotyöt.

Erityiset maksuerät

Erityiset maksuerät ovat seuraavat:

- Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän (ennakko) suuruus on enintään 5 % urakkasummasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja asennustyöt työmaalla on aloitettu (sekä pääurakassa rakennustyövakuutus on otettu).

- Loppuerä

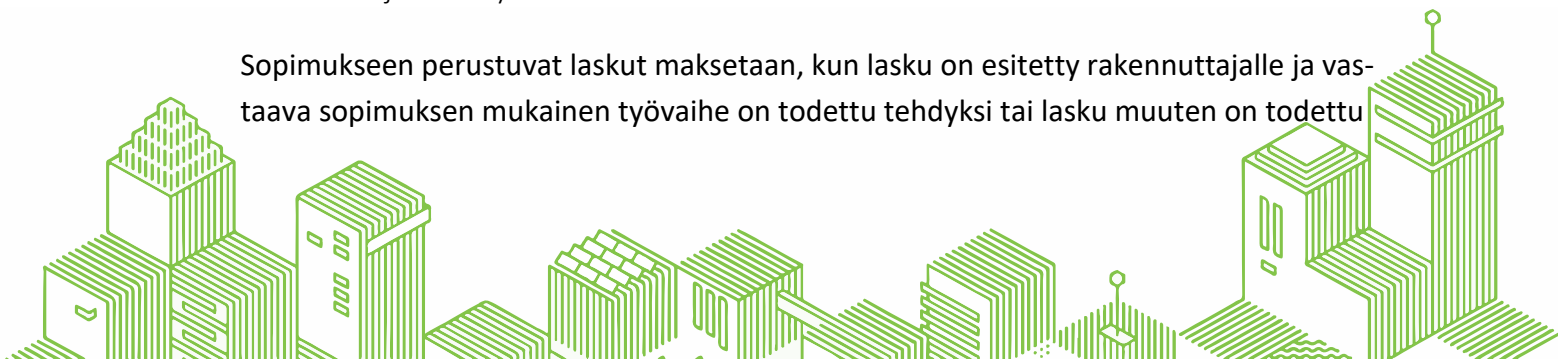
Viimeinen maksuerä (loppuerä) on vähintään 10 % urakkahinnasta. Loppuerä maksetaan, kun urakka on hyväksytty vastaanotetuksi, luovutusasiakirjat (sisältäen urakoitsijan loppupiirustukset/ punakynäversiot ja muut luovutusdokumentit) on luovutettu rakennuttajalle, sekä vastaanottotarkastuksessa havaitut virheet ja puutteet on korjattu, tilaajavastuulain mukaiset dokumentit toimitettu sekä urakan taloudellinen loppuselytys on allekirjoitettu sopimusosapuolien kesken.

12.2.2 Omistusoikeus

Kaikki työmaalle hankitut ja rakennuttajan maksamat rakennusmateriaalit, rakennustarvikkeet, rakennusvälineet ja muut tavarat ja materiaalit ovat rakennuttajan omaisuutta ja menettelystä ko. rakennustyövaiheen jälkeen työmaalle jäävien materiaalien suhteen on sovittava rakennuttajan kanssa tapauskohtaisesti.

12.2.3 Maksuaika ja viivästyskorke

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu



maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty. Laskuissa tulee olla liitteenä valvojan hyväksyntä.

Maksuaika on 21 vuorokautta siitä, kun urakoitsija on toimittanut valvojan hyväksymismerkinnällä varustetun laskun rakennuttajakonsultille. Viivästyskorko on viivästyskorkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko. Laskun virheellisyydestä tai laskun virheellisestä toimittamisesta aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

12.3 Hintasidonnaisuus

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

13 Lisä- ja muutostyöt

13.1 Lisä- ja muutostyötarjoitus ja -hinnat

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 44 – 48 §:n mukaista menettelyä. Yleiskustannuslisänä rakennusteknisissä töissä käytetään 12 % lukuun ottamatta aliurakoita, joiden osalta yleiskustannuslisänä käytetään aliurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi 6 %. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

13.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt (lisäykset ja hyvitykset) suoritetaan. Yksikköhinnat sisältävät kaikki yleis- ja sivukulut.

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä. Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

14 VALVONTA

14.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttajan edustajana Kimmo Karoluoto, Kiuruveden kaupunki. Teknisissä asioissa yhteyshenkilönä toimii Mari Lautala, Sitowise Oy.



Luvan suunnitelmien muuttamiseen voi antaa vain rakennuttaja.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää rakennuttajan valtuuttamana rakennuttajakonsultti.

14.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 – 62 §:n mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan, LVIA-töiden valvojan ja sähkötöiden valvojan. Valvontatyö suoritetaan käyntivalvontana.

Rakennuttajan valvontaa hoitavat seuraavat henkilöt

Rakennustekniset työt	Jukka Ruuskanen, Granlund Oy
LVI-työt	Risto Juutinen, Pohjolan Energiainsinöörit Oy
Sähkötyöt	Jari Tolonen, LT-Suunnittelu Oy

Muiden osapuolten laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla ja nimetyillä käyttäjän edustajille on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset hyväksyy ja sopii rakennuttaja.

15 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

15.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus tätä työmaata vastaavista rakennustöistä. Vastaaja työnjohtaja tulee hyväksyttävä rakennusvalvontaviranomaisella. Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä muuta ammattitaitoista työnjohtoa.



Urakoitsija saa vaihtaa tarjouksessaan esittämiä ja rakennuttajan hyväksymiä urakan vastuuhenkilöitä vain rakennuttajan luvalla. Tilalle tulleiden vastuuhenkilöiden tulee olla kokemukseltaan vähintään samaa tasoa kuin työhön alun perin hyväksytyjen vastuuhenkilöiden.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työ-suojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

15.2 Ulkomainen työvoima

Kunkin urakoitsijan tulee noudattaa ulkomaalaisen työvoiman työskentelyyn Suomessa ja lähetettyihin työntekijöihin liittyviä Työsuojeluhallinnon (<http://www.tyosuojelu.fi/fi/ulkomaalaiset>) antamia ohjeita ja mitä laissa on säädetty.

Pääurakoitsijanvelvollisuus on huolehtia, että kaikki ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyvät todistukset ja selvitykset toimitetaan rakennuttajan käyttöön suomenkielille käännettyinä, virallisen kielenkääntäjän kääntäminä.

15.3 Henkilötunnisteet ja kulkuluvat

Pääurakoitsija huolehtii siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkua näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työnsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla henkilön nimi ja, ellei kyse ole itsenäisestä työnsuorittajasta, työntekijän veronumero ja työnantajan nimi. Jokaisen aliurakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat päätoteuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

Suomessa työskentelevillä ulkomaalaisilla on oltava suomalainen eläkevakuutus tai voimassa oleva E101- tai A1-todistus, ennen kuin kulkulupa voidaan myöntää. EU:n ulkopuolisilta kansalaisilta edellytetään lisäksi voimassa olevaa työlupaa.

Pääurakoitsija myöntää työmaalle kulkulupia, valvoo niiden käyttöä ja palauttamista sekä ylläpitää työntekijöiden kulkulupaluettelo. Kulkulupaluetteloon tulee merkitä vähintään työntekijän nimi, syntymäaika, veronumero, ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste, työnantaja, työnantajan yritystunnus, luvan voimassaoloaika sekä päättyneen kulkuluvan palautuspäivä. Työmaan kulkulupaluettelo tulee olla sähköisessä muodossa.



Työmaalla tulee olla esillä vertailu aliurakoitsija- ja kulkulupaluetteloista sekä urakoitsijoiden välisiä sopimussuhteita kuvaava kaavio.

Päätoteuttajan on perehdytettävä työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä. Perehdytyksessä on huomioitava työturvallisuus- ja laaturiskit sekä kielitaitorajoitteet. Perehdyttäminen ja sen sisältö on dokumentoitava. Päätoteuttajan tulee luovuttaa perehdytyksen ohessa jokaiselle työntekijälle työntekijän turvaohje, jonka kukin työntekijä kuittaa saaduksi erilliseen työntekijäluetteloon.

Tilaa seuraava kuvallisten henkilötunnusteiden ja kulkulupien käyttöä muun muassa satunnaisilla tarkastuksilla. Henkilöt, jotka rikkovat määräystä kuvallisten tunnusteiden ja kulkulupien käytöstä, poistetaan työmaalta.

15.4 Kirjaukset

Pääurakoitsija täyttää päivittäin työmaan tapahtumat projektipankin sähköiseen työmaapäiväkirjaan. Valvoja kuittaa säännöllisesti työmaapäiväkirjan saaneensa tiedoksi.

15.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa.

Kokouksissa käsitellään urakan toteuttamiseen liittyvät aikataululliset, taloudelliset ja tekniset asiat. Urakoitsija luovuttaa ennen työmaakokousta rakennuttajakonsultille ja valvojalle kirjallisesti työvaiheselvitykset, hankinta-, työmaavahvuus- ja aikatauluraportit.

Kokouksissa käsiteltävät asiat on saatettava valvojan tietoon viimeistään kaksi päivää ennen kokousta, jossa kyseistä asiaa on tarkoitus käsitellä, jotta rakennuttajan edustajilla on mahdollisuus tutustua asiaan riittävästi ennen kokousta.

15.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä viikoittain yhteistoimintakokouksia (ns. urakoitsijalaverit), joissa työmaavalvoja voi olla läsnä. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja. Pääurakoitsija laatii yhteistoimintakokouksista pöytäkirjan ja toimittaa sen projektipankkiin.



15.7 Viranomaiskatselmukset

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaiskatselmukset ja tarkastukset tulevat pidetyiksi. Toimituksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisten edellyttämää tarkastusasiakirjaa.

15.8 Informointivelvollisuudet

Urakoitsijoiden tulee ilmoittaa valvojalle ja käyttäjien edustajille riittävän ajoissa (3 arkipäivää) sähkö-, vesi-, lämpö- ym. katkoksista niin että käyttäjä pystyy varautumaan niihin.

Kunkin urakoitsijan on riittävän ajoissa ennen toimituksensa alkua hyväksyttävä rakennuttajalla ja suunnittelijoilla laitteidensa asennussuunnitelmat.

Urakoitsijan laatimat erikoissuunnitelmat tulee riittävän ajoissa hyväksyttävä rakennuttajalla ja niihin sidoksissa olevilla muilla urakoitsijoilla.

16 VASTAANOTTOMENETTELY

16.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 70 – 74 §:n ja tämän urakkaohjelman määräysten mukaisesti.

YSE 73.3 §:n mukaista menetyseuraamusta ei sovelleta sellaisiin urakoitsijan vastuulle kuuluviin rakennusaikana ilmenneisiin virheisiin ja puutteisiin, joita ei taloudellisen loppuselvityksen hetkellä ole vielä korjattu ja joiden korjauskustannukset eivät vielä ole tiedossa. Edellä lausuttu edellyttää kuitenkin, että sanotut virheet ja puutteet on osapuolten välisen sopimuksen mukaisesti perusteeltaan asianmukaisesti yksilöity.

16.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Erillisiä tarkastuksia ovat mm. työnaikaiset toimitustarkastukset ja asennustöiden asennustapatarkastukset sekä vaiheittain valmistuvien urakka-alueiden käyttöönottotarkastukset.



Urakoitsijoiden laatujärjestelmien mukaisten itselle luovutusten jälkeen pääurakoitsija ilmoittaa rakennuttajalle kirjallisesti, että kohde on vastaanottovalmiudessa ja pyytää rakennuttajalta vastaanoton ennakkotarkastusta.

Kaikkien töiden osalta suoritetaan erillinen urakkasuorituksen ennakkotarkastus vähintään yhtä (2) viikkoa ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

16.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään useampia kuin yksi uusintatarkastus urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

ensimmäinen jälkitarkastus	veloituksetta
toinen jälkitarkastus	2 000 euroa (alv 0 %)
kolmas ja enemmän jälkitarkastukset	4 000 euroa (alv 0 %)

16.4 Luovutusasiakirjat

Laite- ja asennustapatarkastukset

Rakennusaikana rakennuttaja suorittaa valvontaa ja tarkastuksia, joissa todetaan, että rakennustarvikkeet, rakennusosat, työmenetelmät, kojeet ja laitteet ovat asiakirjojen mukaiset.

Tarkastukset koskevat erityisesti peittyviä rakenteita kuten:

- maanrakennuksen rakennekerrokset
- lämmöneristyksiä ja paloteknisiä eristyksiä
- putkistojen ja kanavistojen paine- ja tiiviyskokeita
- ruoste- ja muita syöpymissuojauksia.

Rakenteita ei saa peittää ennen tarkastusten suorittamista.

Tarkastuksessa havaitut virheet ja puutteet tulee korjata mahdollisimman pian, jotta rakennuskohde voidaan ottaa käyttöön vastaanottotarkastuksessa.



Ennakkotarkastus on töiden valmiusasteen osalta voitava pitää vähintään 2 viikkoa ennen vastaanottotarkastusta.

Viranomaistarkastukset

Työn suorittajan on oma-aloitteisesti hoidettava yhteys viranomaisiin ja hyväksyttävä käyttämänsä laitteet. Mikäli viranomaisten valvontatoimenpiteistä aiheutuu työn aikana suunnitelmiin muutoksia, on urakoitsijan ennen työn suorittamista ilmoitettava asiasta rakennuttajalle käyttäen tarvittaessa muutostyötarjousmenettelyä.

Kukin urakoitsija vastaa omalta osaltaan viranomaisten suorittamien tai vaatimien tarkastusten kustannuksista.

Urakoitsijoiden toimintatarkastukset

Urakoitsijoiden toimintatarkastukset ovat osa urakoitsijoiden laadunvarmistusta.

17 ERIMIELISYYDET

17.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

18 TARJOUSPYYNTÖ

18.1 Tarjouspyynnön toimitus

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat noudettavissa hankkeen projektipankista sähköisenä aineistona.

19 URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

19.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.



Tarjous hylätään, mikäli urakoitsija ei täytä asetettuja vaatimuksia:

- Yhteiskuntavelvoitteista
- Taloudellisesta ja teknisestä suorituskyvystä
- Asetetuista pätevyysvaatimuksista

Kiuruveden kaupungilla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjoukset eivät sido Kiuruveden kaupunkia ennen investointipäätöksen tekemistä.

1.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle kokonaistaloudellisesti edullisin, soveltuvuusvaatimukset täyttävä tarjous. Edullisuutta arvioidaan hinnan perusteella.

Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että se itse, tai sen alihankkija tai edellä mainittujen tytä-, emoyhteisöt eivät ole voimassa olevien pakotteiden kohteena. Tarjoaja on pyydettäessä velvollinen toimittamaan selvitykset tytä- ja emoyhteisöistä. Mahdollisten ryhmittymien osalta edellinen koskee kaikkia ryhmittymän jäseniä.

Tarjoaja vakuuttaa tarjouksen jättämällä, että se noudattaa yhteiskuntavastuupolitiikan periaatteita.

Pääurakoitsijan yrityskohtaiset soveltuvuusvaatimukset ovat:

Vähintään kaksi vastaavaa vesihuoltoteknisiä töitä sisältävää maanrakennuskohdetta, jotka on vastaanotettu viimeisen 5 vuoden aikana.

Vastaavan työnjohtajan soveltuvuusvaatimukset ovat:

Vastaava työnjohtaja

- Koulutus: rakennusmestari
- Kokemus: 5 vuotta (vastaavan työnjohtajan työtehtäviä)



- Vähintään kaksi vesihuoltoteknisiä töitä sisältävää maanrakennuskohdetta, jotka on vastaanotettu viimeisen 5 vuoden aikana. Toinen kohteista voi olla käynnissä oleva.
- Vähintään yksi purkuhanke, joka on toteutettu kokonaisurakkana, käynnissä oleva tai vastaanotettu viimeisen 5 vuoden aikana.

Hankkeen kielitaitovaatimukset:

- Hankkeen työmaakieli on suomi
- Hankkeen vastaavalla työnjohtajan tulee puhua ja kirjoittaa sujuvasti suomea.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

19.2 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtotarjousta ei voida jättää.

20 TARJOUS

20.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta ja yksikköhintaluetteloja. Urakkatarjoushinta on jaoteltava tarjouslomakkeen nimikejaon mukaisesti osahintoihin.

Tarjous tulee osoittaa Kiuruveden kaupungille ja jättää sähköpostitse osoitteella tarjoukset@kiuruvesi.fi

Rakennuttaja varaa itselleen oikeuden jättää urakkatarjouslomakkeessa pyydetyistä eritellyistä töistä osan tai kaikki pois urakasta.

20.2 Pynnöstä toimitettavat todistukset

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on liittynyt Tilaajavastuu.fi palvelun asiakkaaksi. Lisäksi urakoitsija **toimittaa pyydettäessä** seuraavat selvitykset:

- Urakoitsijan hallinto-, johto- ja valvontaelimen jäsenten sekä edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien henkilöiden ajantasaiset rikosrekisteriotteet



tai muu luotettava selvitys, ettei urakoitsijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviä henkilöitä ole lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettuista rikoksista.

- Selvitys käytössä olevasta laatujärjestelmästä sekä luotettava selvitys yrityksen laadunvarmistuksen tasosta (erityisesti oman työn, alihankintojen ja aliorakoiden työsuoritusten vastaanottomenettely) sekä selvitys kohteelle laadittavasta laatusuunnitelmasta.
- Urakoitsijalla tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-pätevyys tai sen tulee toimittaa pätevyytensä toteamiseksi tarjouksen liitteenä tarvittavat vastaavat näytöt ja todistukset sisältäen ainakin:
 - tiedot yrityksen referensseistä viimeisen viiden vuoden ajalta tarjouspyynnön edellyttämällä toimialalla
 - tilinpäätöstiedot kolmelta viimeiseltä vuodelta
 - Kopio toiminnan vastuuvakuutuksesta
 - Rakennusurakoitsijan vastaava työnjohtaja referenssitietoineen, sivu-urakoissa projektipäällikkö ja työnjohtaja referenssitietoineen.
- Selvitys omana työnä sekä alihankintoina tai -urakoina toteutettavista töistä.

20.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä.

20.4 Tarjousten avaus

Rakennuttajan edustajat avaavat tarjoukset avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.



20.5 Selonottoneuvottelut

Tarjouksen antaneiden urakoitsijoiden kanssa tilaaja käy tarvittaessa, ennen urakasta päättämistä, hankintaneuvotteluja vain seuraavista asioista:

- Kun on tarpeen varmistua tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta
- Suurten hintaerojen syiden selvittäminen tilaajan arvion ja urakkatarjousten välillä.

Urakkahinnasta ei neuvotella.

SELONOTTONEUVOTTELU PIDETÄÄN VIIKOLLA 24, MIKÄ URAKOITSIJAN TULEE HUOMIOIDA TARJOUSTA JÄTTÄESSÄ.

20.6 Urakkaneuvottelut

Sopijapuolet voivat tarvittaessa käydä ennen sopimuksen allekirjoittamista urakkaneuvotteluita YSE 63§ mukaisesti.

20.7 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyynnössä esiintyy epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle ennen tarjouslaskenta-ajan päättymistä.

Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee rakennuttaja kirjallisesti toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

