

URAKKAOHJELMA

Kiuruveden Vanhan Kirjaston purku-urakka

13.5.2026



SISÄLLYSLUETTELO

1 Tietoja hankkeesta	4
1.1 Purkukohde	4
1.2 Tilaaja	4
1.3 Valvonta ja turvallisuuskoordinaattori	4
2 Urakkamuoto ja maksuperuste	5
2.1 Urakkamuoto	5
2.2 Maksuperuste	5
3 Urakan laajuus	5
4 Työmaan johtovelvollisuudet ja työmaapalvelut	5
5 Asiakirjat	5
5.1 Tarjouspyyntöasiakirjat	5
5.2 Urakkasopimusasiakirjat	5
5.3 Asiakirjojen pätevyysjärjestys	6
5.4 Sopimukseen sidottavat määrät	6
6 Urakka-aika	6
6.1 Töiden aloitus	6
6.2 Valmistumisaika	6
6.3 Urakkasuoritusten tai niiden osien valmistuminen ja välitavoitteet	7
6.4 Viivästyssakko ja vahingonkorvaus	7
6.5 Työaikataulun tekeminen	7
7 Urakoitsijan vastuuvélvoitteet	7
7.1 Vakuutukset	7
7.2 Vakuudet	7
8 Tilaaajan maksuvelvollisuus	7
8.1 Urakkahinnan muodostuminen	8
8.2 Hintasidonnaisuudet	8
8.3 Muutostyöt	8
8.4 Urakkasumman maksaminen	8
9 Tilaaajan toimenpiteet	9
9.1 Luvat	9

9.2 Tilaajan vakuudenantovelvollisuus	9
10 TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	9
10.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet	9
10.2 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	9
10.3 Kirjaukset	9
11 TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS.....	9
11.1 Yleistä.....	9
11.2 Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt.....	10
11.3 Työmaan järjestys ja siisteys	10
12 TYÖNANTAJAVELVOITTEET, REKISTERI-ILMOITUKSET JA REFERENSSIT	10
13 VASTAANOTTO.....	11
13.1 Vastaanottotarkastukset	11
14 ERIMIELISYYDET.....	12
14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen	12
15 KOHTEESEEN TUTUSTUMINEN	12

KOKONAISURAKKA

1. TIETOJA HANKKEESTA

1.1 Purkukohde

Urakan nimi: "Kiuruveden vanhan kirjaston purku-urakka".

Purkukohde sijaitsee Kiuruvedellä osoitteessa Lähteentie 8, 74700 Kiuruvesi.

Urakka sisältää tarjouspyyntöasiakirjojen mukaiset purkutyt asiakirjoissa esitetystä laajuudesta.

1.2 Tilaaja

Nimi: Kiuruveden kaupunki
Harjukatu 2
PL 28
74701 KIURUVESI

Yhdyshenkilö: Jaakko Koivunen
kiinteistöpäällikkö

Sähköposti: jaakko.koivunen@kiuruvesi.fi
Puhelin: 0400 828275

1.3 Valvonta ja turvallisuuskoordinaattori

Tilaaja nimeää myöhemmin.

2. URAKKAMUOTO JA MAKSUPERUSTE

2.1 Urakkamuoto

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakan urakoitsija toimii hankkeen YSE 1998 tarkoittamana pääurakoitsijana.

2.2 Maksuperuste

Kokonaisurakka suoritetaan kokonaishintaurakkana ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

3. URAKAN LAAJUUS

Purkutyö käsittää Kiuruvedellä osoitteessa Lähteentie 8 olevan kiinteistön purkamisen kokonaisurakkana tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Kiinteistön bruttoala on 570 m² ja tilavuus 2025 m³.

4. TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUDET JA TYÖMAAPALVELUT

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaa hankkeen pääurakoitsija, joka toimii kohteen päätoteuttajana.

Työmaapalveluista vastaa hankkeen pääurakoitsija YSE 1998 mukaisessa laajuudessa.

5. ASIAKIRJAT

5.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeessä. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla sähköisenä (pdf-formaatissa).

5.2 Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan pienurakkasopimuslomakkeelle RT 80265.

Urakassa noudatetaan ”rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998” mikäli sopimusasiakirjoissa ei ole toisin mainittu.

Urakkasopimukseen liitetään tämä urakkaohjelma liitteineen sekä kohdassa 5.3 Asiakirjojen pätevyysjärjestyksessä mainitut asiakirjat.

5.3 Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Asiakirjojen pätevyysjärjestys on rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, 13 §:ään tehdyin lisäyksin ja täsmennyksin seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

- a) Urakkasopimus
- b) Urakkaneuvottelu
- c) Tarjouspyyntö liitteineen ja ennen tarjouksen antamista mahdollisesti annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
- e) Urakoitsijan tarjous

Asiakirjat täydentävät toisiaan. Rakennusosan tai suorituksen määrittelyksi riittää, että siitä on maininta jossakin asiakirjasta.

5.4 Sopimukseen sidottavat määrät

Tilaaaja ei anna sitovia määriä.

6. URAKKA-AIKA

6.1 Töiden aloitus

Purkutyöt saa aloittaa, kun purkamislupaan liittyvä selvitys ja vastaavan työnjohtajaa koskevan hakemuksen on rakennusvalvontaviranomainen hyväksynyt sekä tilaaja on hyväksynyt purkutyösuunnitelman ja urakkasopimus rakennusten purkamisesta on allekirjoitettu.

Purkutyöt saa aloittaa sisäpuolisilla haitta-aine- ja kalustepuruilla aikaisintaan 29.06.2026.

Ajalla 11.7.-19.7.2026 työmaalla ei saa tehdä purkutöitä alueen ympäristössä järjestettävän kesätapahtuman vuoksi.

Ulkopuoliset purkutyöt saa aloittaa 20.7.2026.

6.2 Valmistumisaika

Kohteen töiden tulee olla täysin valmiit viimeistään 30.09.2029.

6.3 Urakkasuoritusten tai niiden osien valmistuminen ja välitavoitteet

Välitavoitteita ei ole.

6.4 Viivästyssakko ja vahingonkorvaus

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään kultakin työpäivältä viivästyssakkoa kokonaisurakasta 0,2 % arvonlisäverollisesta urakkahinnasta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä.

Työpäivällä tarkoitetaan arkipäiviä maanantaista perjantaihin.

6.5 Työaikataulun tekeminen

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan pääurakoitsijan on laadittava yhdessä tilaajan kanssa työaikataulu kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Aikatauluun on merkittävä työvaiheet viikoittain. Näin laadittu aikataulu hyväksytään yhteisesti velvoittavaksi aikatauluksi. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa tai erillisissä aikataulukokouksissa.

7. URAKOITSIJAN VASTUUVELVOITTEET

7.1 Vakuutukset

Urakoitsijan tulee vakuuttaa työväkensä vähintään lain määräämällä tavalla. Urakoitsijalla tulee olla voimassa toiminnan vastuuvakuutus. Urakoitsija vastaa itse rakennusvälineidensä vakuuttamisesta. Rakennusvälineisiin katsotaan kuuluvan myös työmaan kopit ja vastaavat työmaarakennukset.

7.2 Vakuudet

Purkutyön aikaiseksi vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle vakuuden, joka on 10 % arvonlisäverollisesta urakkahinnasta ja jonka tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli sovitun urakka-ajan.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on urakkasopimuksen mukainen kokonaishinta.
Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäverollinen ja -veroton hinta.
Urakkahinta ilmoitetaan euroissa.

8.2 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinnat ovat kiinteät ilman indeksi- ja valuuttasidonnaisuutta.

8.3 Muutostyöt

Suunnitelmien muuttamisoikeus on ainoastaan tilaajan erikseen valtuuttamilla henkilöillä.

8.4 Urakkasumman maksaminen

Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen laaditaan ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa työn työsuorituksiin sidottu maksuerätaulukko.

Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 5 %. Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu ja urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu tilaajalla ja työt on aloitettu.

Viimeinen maksuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun työ on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuspöytäkirja hyväksytty, vastaanottotarkastuksessa todetut virheet ja puutteet on hyväksytysti korjattu.

Maksujen suoritusaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty tilaajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Laskujen maksamisaika lasketaan alkamaan siitä, kun työmaan paikallisvalvoja on hyväksynyt laskun.

Jos tilaaja ei 21 vuorokauden kuluessa siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle täytä maksuvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun korkolain mukaisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

9. TILAAJAN TOIMENPITEET

9.1 Luvat

Tilaaaja hankkii tarvittavan purkuluvan/ toimenpideluvan rakennusvalvonnasta.

Urakoitsija hankkii työn suorittamiseen tarvittavat luvat sekä suorittaa tarvittavat ilmoitukset viranomaisille

9.2 Tilaajan vakuudenantovelvollisuus

Tilaaaja ei anna vakuutta.

10. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

10.1 Tilaajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaaja.

10.2 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Urakoitsijan tulee urakkasopimuksessa nimetä työmaalle vastuullinen työnjohtaja.

10.3 Kirjaukset

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa yleisten sopimusehtojen 75 §:n mukaisesti.

11. TYÖMAAN TYÖTURVALLISUUS

11.1 Yleistä

Urakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki urakoitsijan tähän työmaahan liittyvä työturvallisuusvelvoitteet ja määräykset tulevat noudatetuiksi.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija vastaa lisäksi kaikista em. asetuksen mukaisista päätoteuttajan velvoitteista.

11.2 Työsuojelun YSE 57 §:n vastuuhenkilöt

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija nimeää työmaalle työsuojelun vastuuhenkilön ja hänelle tarvittaessa sijaisen, jotka huolehtivat työmaan turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta osapuolten välisestä yhteistoiminnasta, tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta ja työmaa-alueen järjestyksestä ja siisteydestä.

Kukin urakoitsija on velvollinen ennen töiden alkua kirjallisesti nimeämään työmaalle oman työturvallisuudesta vastaavan henkilön, joka huolehtii urakoitsijan työturvallisuusvelvoitteista, toimii yhteyshenkilönä työturvallisuusasioissa ja tiedottaa työturvallisuusasioista urakoitsijan työntekijöille.

11.3 Työmaan järjestys ja siisteys

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaava pääurakoitsija laatii ennen töiden aloittamista työmaata varten työmaasuunnitelman. Ko. suunnitelmassa osoitetaan työmaan kaluston, koneiden ja laitteiden sijainti, jätteiden keräyspaikat ja muut työmaan järjestykseen, siisteyteen ja työturvallisuuteen oleellisesti vaikuttavat seikat.

Urakoitsijoiden tulee noudattaa työmaasuunnitelmaa.

12. TYÖNANTAJAVELVOITTEET, REKISTERI-ILMOITUKSET JA REFERENSSIT

Urakoitsijan tulee toimittaa pätevyyden arvioimiseksi tarvittavina tietoina tarjouksen liitteenä seuraavat tiedot:

- yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin,
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty,
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
- kaupparekisteriote,
- selvitys toiminnan vastuuvakuutuksesta,
- tieto siitä, että sopimuskumppanilla on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen,

- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä.

Urakoitsijan tulee toimittaa vaaditut todistukset tarjousten mukana.

Tarjoukseen liitettävä

- Referenssitiedot, josta käy ilmi oleelliset purku-urakat, joista yhden (1) tulee olla hyväksytysti vastaanotettu vastaavan kokoluokan (n. 500 brm²) kivirakenteisen rakennuksen purkutyö viimeksi kuluneen kolmen (3) vuoden ajalta urakan valmistumisesta laskien.
- Vastaavan työnjohtajan varahenkilön referenssitiedot vähintään kolmen (3) vuoden kokemus vastaavista purku-urakoiden työnjohtotehtävistä.

Selvitykset eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia. Aliurakoitsijoita koskevat samat vaatimukset. Tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä itsensä tai käyttämänsä aliurakoitsijan osalta.

Urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimusten allekirjoittamista uudelleen vastaava selvitys. Nämä todistukset ja selvitykset voi korvata toimittamalla voimassa olevan RALA-todistuksen.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlaiset edellä mainitut selvitykset kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilaajalla on oikeus ilmoittaa urakoitsijan nimi- ja yhteystiedot (mm. urakoitsijan nimi, Y-tunnus, osoite, vastuuhenkilön nimi, työmaan nimi, urakointilaji, urakan aloittamispäivä ja arvioitu valmistumisajankohta, urakkasumma) verovirastolle.

Urakkasopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuudessa työssä. (koskee myös aliurakoitsijoiden osalta)

13. VASTAANOTTO

13.1 Vastaanottotarkastukset

Vastaanottotarkastus pidetään YSE:n mukaisesti.

14. ERIMIELISYYDET

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei erimielisyyttä voida näin sopia, riitaisuudet jätetään Pohjois-Savon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

15. KOHTEESEEN TUTUSTUMINEN

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija tutustuu kohteeseen paikan päällä ennen tarjouksen antamista.

Kohdetta esittelee:
Risto Nevalainen
040 635 8950
risto.nevalainen@kiuruvesi.fi

Esittelyajankohta on sovittava etukäteen 15.5.-22.5.2026 väliselle ajalle.

Kiuruvesi 13.5.2026

Jaakko Koivunen
kiinteistöpäällikkö