

Pyydämme tarjoustanne alla mainitusta kokonaisurakasta liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti. Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki työt ja tarvikkeet urakan suorittamiseksi täysin valmiiksi. Tarjous laaditaan tarjousasiakirjoihin sisältyvälle urakkatarjouslomakkeelle.

## 1. Hankintayksikön yhteystiedot

Kiuruveden kaupunki / Tekninen palvelukeskus (jäljempänä Tilaaja)  
Osoite: Harjukatu 2, PL 28  
74701 Kiuruvesi

Hankinnan valmistelijan yhteystiedot:  
Jaakko Koivunen  
Puh. 0400 828275  
Sähköposti: [jaakko.koivunen@kiuruvesi.fi](mailto:jaakko.koivunen@kiuruvesi.fi)

Risto Nevalainen  
Puh. 040 635 8950  
Sähköposti: [risto.nevalainen@kiuruvesi.fi](mailto:risto.nevalainen@kiuruvesi.fi)

**HUOM! Hankintaan liittyvät kysymykset tulee esittää tarjouspyynnön kohdan 13 mukaisesti.**

## 2. Hankinnan kohde

Kiuruveden vanha kirjasto, Lähteentie 8, 74700 Kiuruvesi.  
Kiuruveden vanhan kirjaston (Väre) purkaminen kokonaisurakkana urakka-asiakirjojen mukaisesti. Purku-urakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana sekä vastaa työmaapalveluista ja työnjohdosta.

## 3. Hankinnan erityisvaatimukset

Alueella liikkuu paljon ihmisiä, joiden turvallisuuteen on erityisesti kiinnitettävä huomiota urakkaa suoritettaessa.  
Ennen tarjouksen jättämistä urakoitsijan on syytä tutustua purettavaan kohteeseen omalla kustannuksellaan.  
Hankinnan sopimuksissa noudatetaan RT 16-10660 YSE 1998 ehtoja.

## 4. Hankinnan sisältö

Kiuruveden vanhan kirjaston purkaminen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti

## 5. Hankinta-asiakirjat

Tämän tarjouspyynnön liitteenä on liiteluettelossa mainitut asiakirjat.

## **6. Tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät vaatimukset**

Tarjoajan kelpoisuudelle asetetut vaatimukset on kerrottu tarjouspyynnön liitteessä 1 ”Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukseen liittyvät vaatimukset” ja sen kohdassa 2.

## **7. Tarjoukseen liittyvät vaatimukset**

### **7.1. Tarjouslomake**

Tarjoukseen liittyvät vaatimukset on kerrottu tarjouspyynnön liitteessä 1 ”Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukseen liittyvät vaatimukset” kohdassa 3.

Tarjouksen liite 1 mukaiset vaatimukset ovat ehdottomia

### **7.2. Hinnoittelu ja hintojen antaminen tarjouksessa**

Tarjouksen hinnat ilmoitetaan tarjouspyynnön liitteellä 2 ”Hintalomake Kiuruveden vanha kirjasto”.

Tarjouksessa ilmoitettavat hinnat tulee ilmoittaa sekä arvonlisäverottomina (alv 0 %) että voimassa olevan arvonlisäveron (25,5%) kanssa.

### **7.3. Hinnanmuutokset**

Urakkahintaa tarkistetaan vain, jos Suomen verolaissa tapahtuu muutoksia.

## **8. Tarjouksen tekemiseen liittyvät muotovaatimukset**

### **8.1. Tarjouksen sisältö**

Tarjouksen ja sen liitteiden tulee olla suomenkielisiä.

Tarjouksen tulee sisältää tässä tarjouspyynnössä mainitut asiat. Pyydettyjen selvitysten tai tietojen antamatta jättäminen voi johtaa Tarjoajan / tarjouksen sulkemiseen tarjouskilpailun ulkopuolelle. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointiin vaikuttaa koko tarjouksen sisältö.

### **8.2. Hankinnanlaji ja -menettely:**

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä, joka käsittää kaikki asiakirjojen määrittelemät työt.

### **8.3. Osatarjoukset**

Osatarjouksia ei hyväksytä

#### **8.4. Vaihtoehtoiset tarjoukset**

Ei hyväksytä

#### **8.5. Rinnakkaiset tarjoukset**

Ei hyväksytä

#### **8.6. Ehdolliset tarjoukset:**

Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjouksessa ei siten tule tehdä tarjouksen sitovuuteen liittyviä ehtoja tai varaumia.

#### **8.7. Tarjouksen voimassaolo:**

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kk tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

#### **8.8. Alihankinta**

Tarjoaja voi käyttää alihankkijoita. Tarjoaja on vastuussa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteista myös alihankkijoiden osalta. Alihankkijat on hyväksyttävä tilaajalla. Tilaajalla on oikeus hylätä esitetyt alihankkijat. Alihankkijoihin pätee samat vaatimukset, kuin tarjouksen tekijään.

### **9. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet**

#### **9.1. Tarjousten arviointi**

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritetaan määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten arviointi ja vertailu suoritetaan kolmessa vaiheessa:

- Tarjoajien kelpoisuuden tarkastaminen
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen
- Tarjousten vertailu

#### **9.2. Tarjousten hylkääminen**

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä tarjous kaikki tarjoukset, jos ne ylittävät sille varatun määrärahan

Tarjous hylätään jos:

- Tarjoaja ei täytä kelpoisuusvaatimuksia
- Tarjous ei ole tarjouspyynnön vaatimusten mukainen
- Tarjous ei sisällä vaadittuja yksikköhintoja
- Tarjous saapuu myöhässä

### 9.3. Tarjouksen valintaperuste

Valintaperusteena on kokonaisedullisuus.

## 10. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 84 §:n mukaisesti. Tarjousasiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia tarjouskilpailun asianosaisille. Jos tarjouksessa on Tarjoajan liike- tai ammattisalaisuuksia tai muuten salassa pidettävää tietoa, tulee tällainen tieto merkitä LUOTTAMUKSELLISEKSI ja ILMOITTA A tarjouksen liitteessä 1 ”Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukseen liittyvät vaatimukset” kohdassa 4.

Tarjouksen vertailuhinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjoustien avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 11. Tilaajavastuulaki

Tarjoaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Tarjoaja ja sen käyttämät alihankkijat täyttävät sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaoloaikana Tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (678 / 2015) mukaiset edellytykset eri rekistereihin kuulumisesta ja muista lain tarkoittamista velvoitteista.

Tarjoajan tulee esittää tilaajavastuulain 5§ mukaiset selvitykset tarjouksen liitteenä.

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118 / 1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501 / 1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusopimus on tehty
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Edellä mainitut selvitykset voi osoittaa myös [www.tilaajavastuu.fi](http://www.tilaajavastuu.fi) osoitteesta saatavalla raportilla. Toimitettavat selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja.

## 12. Asiakirjojen pätemisjärjestys

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvottelu
3. Tarjouspyyntö liitteineen ja ennen tarjouksen antamista mahdollisesti annetut kirjalliset lisäselvitykset
4. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
5. Tarjous liitteineen

### 13. Kysymysten esittäminen ja kohteen esittely

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi hankintayksikkö ei vastaa puhelimitse tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin.

**Urakoitsija voi pyytää kohteen esittelyajan** rakennustöidenvalvoja Risto Nevalaiselta (puh. 040-6358950) 15.5.-22.5..2026 väliselle ajalle

Tarjoajan tulee osoittaa kirjalliset kysymykset viimeistään 22.5.2026 sähköpostiosoitteeseen [risto.nevalainen@kiuruvesi.fi](mailto:risto.nevalainen@kiuruvesi.fi). Tilaaja vastaa kysymyksiin viimeistään 25.5.2026. Vastaukset ilmoitetaan Kiuruveden kaupungin nettisivuilla tarjouspyyntösivulla kohdassa Kiuruveden vanhan kirjaston purkaminen, kysymykset ja vastaukset. Vain kirjalliset vastaukset ovat tilaajaa sitovia.

### 14. Tarjouksen jättäminen ja rakenne

Sitova tarjous liitteineen on jätettävä sähköisesti osoitteeseen [tarjoukset@kiuruvesi.fi](mailto:tarjoukset@kiuruvesi.fi)

Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi toimittaa tarjouksen suljetussa kirjekuoressa osoitteeseen Kiuruveden kaupunki / Tekninen palvelukeskus Harjukatu 2, PL 28, 74701 Kiuruvesi Tarjous on oltava tilaajan ilmoittamassa s-postiosoitteessa luettavissa tai perillä kirjepostina viimeistään **pe 29.05.2026 klo 12.00**.

Sähköinen tarjous on ensisijainen, mikäli sähköisen ja paperisen tarjouksen välillä on ristiriita.

Sähköpostin otsikkoon tai mahdollisen paperisen tarjouksen kirjekuoreen merkitäntä **”Kiuruveden vanhan kirjaston purkaminen”**.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta Tarjoajille korvausta. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Tarjoajan halutessa tarjouspyyntöasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat Tarjoajan itsensä vastattavina.

Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksensa seuraavin asiakirjoin:

- Liite 1 Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukseen liittyvät vaatimukset
- Liite 2 Hintalomake
- Referenssiluettelo
- Tilaajavastuulain 5§ mukaiset selvitykset

## 15. Päiväys ja allekirjoitukset

Kiuruvedellä 13.5.2026

---

Jaakko Koivunen  
Kiinteistöpäällikkö

## Tarjouspyynnön liitteet

- 2\_Liite 1 Tarjoajan kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukseen liittyvät vaatimukset Kiuruveden vanhan kirjaston purkaminen
- 3\_Liite 2 Hintalomake Kiuruveden vanhan kirjaston purkaminen
- 5\_URAKKAOHJELMA\_Kiuruveden vanha kirjasto
- 6\_Purkutyöselitys Kiuruveden Vanha Kirjasto 12.5.2026
- 7\_Turvallisuusasiakirja\_Kiuruveden vanha kirjasto
- 8\_Asbesti- ja haitta-ainekartoitus Vanha Kirjasto 2.4.2026
- 9\_Kiuruveden kirjasto, rakennuslupaselitys 30.8.1966
- 10\_Rakennuslupahakemus, vanha kirjasto, lupa 1968-86
- 11\_Työselitys\_7.11.1978
- 12\_Työselitys\_LVI\_15.10.1978
- 13\_Vanha kirjasto, Aikuisten lainausosasto, yläosa (Vesikatto), lupa 1968-86
- 14\_Vanha kirjasto, asemapiirustus, lupa 1968-86
- 15\_Vanha kirjasto, Julkisivut, leikkaus A-A, lupa 1968-86
- 16\_Vanha kirjasto, Leikkaukset A-A ja B-B, lupa 1968-86
- 17\_Vanha kirjasto, leikkaus C-C, lupa 1968-86
- 18\_Vanha kirjasto, pohja, lupa 1968-86
- 19\_Vanha kirjasto, pohja, sähköpiirustus, 24.10.1978
- 20\_Vanha kirjasto, pohja, vesi- ja viemärijohdot, salaojat 15.6.1968
- 21\_Vanha kirjasto pohjapiirros 18.11.2010