

6.10.2025

SIIVOUSPALVELUJEN OSTAMINEN

1. HANKINNAN KOHTEET

Kiuruveden kaupungin tekninen palvelukeskus pyytää tarjousta kohdeluettelossa (liite 1) mainittujen kiinteistöjen ylläpito- ja perussiivouspalveluista ajalle 1.1.2026 – 31.12.2028 kahden vuoden optiolla. Kohdeluettelo sisältää siivottavien kohteiden osoitteet, siivottavat neliöt ja kuvaukset kohteiden toiminnasta, siivoustaajuuksista sekä työn suoritusajankohdan.

Siivouspalvelun tuottaja valitsee sopivimmat puhdistus- ja hoitomenetelmät pintamateriaalien, vuodenaikojen ja likaantumisasteen mukaan, siten että siivottavat tilat ovat siivouksen jälkeen yleisilmeeltään siistejä ja siivouksen tasalaatuisuus toteutuu. Ylläpito- ja perussiivouksen työohjeet ovat liitteenä 2.

Perussiivoukset suoritetaan siivouspalvelun tilaajan kanssa erikseen sovittuna ajankohtana.

Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 6.10.2025.

2. HANKINTA MUOTO

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankinta muotona käytetään avointa menettelyä.

3. PALVELUMAKSUN SISÄLTÖ

Siivouspalvelun tuottajan on sitouduttava alla määritellyyn palvelumaksun sisältöön.

Kohteiden avaimia luovutetaan tarpeellinen määrä kuittausta vastaan siivoushenkilöstön käyttöön. Palvelun tuottaja on vastuussa avaimien säilyttämisestä ja palauttamisesta sopimuksen päättyessä. Palvelumaksuun sisältyvät mm. siivoustehtävien suorittaminen, työhönottokustannukset, työnjohto-, palkka-, ja palkanlaskentakustannukset, sosiaaliturvamaksut, vakuutukset, vastuuvakuutukset, sairaus- ym. lomien sijaiset, henkilökunnan koulutus, työmatkakulut, puhelinkulut, vaatetus, siivouskoneiden, -välineiden ja aineiden hankinta, jätesäkkien ja roskapussien hankinta, työvälineiden kunnossapito ja korjaukset, puhdistusaineiden varastointi

ja käyttövalvonta, tilojen kunnan valvonta, laadunvalvonta, sekä kaikki muut siivouspalveluun kuuluvat henkilöstö- ja muut kulut.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi siivoushenkilöstön ja työnjohdon ammattitaito, sekä kunkin kohteen vähimmäistuntimäärä / työpäivä.

Palvelun tarjoavan on huolehdittava siitä, että työntekijä on esittänyt itseään koskevan rikosrekisteriotteen ennen työnaloitusta (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002).

Mikäli jompikumpi osapuolista laiminlyö sopimusehtoja niin olennaisesti, että toisen sopijapuolen ei voida katsoa kohtuudella jatkavan sopimusta, eikä korjaa menettelyllään toisen sopijapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta, on toisella sopijapuolella oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

Lakon, saarron, työsulun tai muun poikkeustilanteen vallitessa palvelun tuottaja ja tilaaja vapautuvat velvoitteistaan. Osapuolen on ilmoitettava toisilleen välittömästi saatuaan tiedon uhkaamassa olevista työtaisteluista.

Kiuruveden kaupunki ei korvaa urakkakilpailussa mukana olleiden laskentakuluja.

4. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

5. SIIVOTTAVIIN KOHTEISIIN TUTUSTUMINEN

Siivouspalvelun tuottajan tulee ennen tarjouksen antamista tutustua siivottaviin kohteisiin ja siellä siivoustyön suorittamiseen vaikuttaviin olosuhteisiin.

Kiuruveden kaupungin siivoustyönohjaaja, Raija Pennanen p. 040 7411085 / raija.pennanen@kiuruvesi.fi esittelee tiloja sopimuksen mukaan.

6. HINNAT

Hinnat ilmoitetaan verottomana (alv % mainittava) jokaisesta kohteesta erikseen seuraavasti:

Ylläpitosiivous; kokonaishinta € / kk, koulupäivä € / toimintapäivä €

Perussiivous; kokonaishinta € / vuosi

Siivoustyön tuntihinta, jos ostanne tarvittaessa lisätyötä: ylläpitosiivous remonttisiivous, käyttöönottosiivous ja perussiivous, kaikista hinta erikseen.

Hintoja voidaan tarkistaa vain siivousalan valtakunnalliseen työehtosopimukseen puhdistuspalvelun työntekijöiden palkkoihin tehtyjen muutosten vuoksi.

7. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Laskutus tehdään kuukausittain jälkikäteen, maksuaikaa 14 pv netto.

8. SOPIMUKSEN TEKEMISEN PERUSTEET

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja seuraavien arviointiperusteiden mukaan:

- # hinta, painoarvo 70 %
- # ammattitaito (mm. henkilöstön koulutus), painoarvo 10 %
- # tekninen tuki (mm. käytettävissä olevat koneet), painoarvo 10 %
- # toimintavarmuus (mm. varahenkilöjärjestelmä), painoarvo 10 %

9. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjousten tulee olla voimassa 31.12.2025 klo 23.59 saakka. Kiuruveden kaupunki pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjouksen kokonaisuudessaan tai osittain. Kiuruveden kaupungilla on oikeus myös hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset sekä tarjoukset, joihin ei ole liitetty vaadittuja selvityksiä. Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

Siivouspalveluista tehdään kirjallinen sopimus.

Tarjousasiakirjat on pyydettävä kirjallisesti, sähköpostilla tai faksilla. Tarjousten avaustilaisuus on Kiuruveden kaupungintalolla teknisessä palvelukeskuksessa. Tilaisuus ei ole julkinen.

10. TARJOUKSEEN LIITETTÄVÄ

Tarjoukseen on liitettävä ennakkoperintärekisteri ote, todistus maksetuista sosiaaliturva- ja työeläkemaksuista ja muut tilaajavastuulain mukaiset todistukset, sekä referenssiluettelo. Selvitykset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia.

Liitteenä tulee olla myös tilojen kanssa tapahtuva laaduntarkkailuohjelma.

11. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Sitovat suomen kielellä laadittu tarjous tulee jättää suljetussa kirjekuoressa siten, että tarjous on perillä 26.10.2025 klo 23.59 mennessä osoitteessa:

Kiuruveden kaupunki
Tekninen palvelukeskus
Harjukatu 2, PL 28

74701 Kiuruvesi
Kuoreen laitettava maininta ”Siivouspalvelutarjous”.

tai sähköpostilla:
tarjoukset@kiuruvesi.fi

Lisätietoja antaa:
Kiuruveden kaupunki / siivoustoimi
Raija Pennanen
Siivoustyönohjaaja
Harjukatu 2, 74701 Kiuruvesi
raija.pennanen@kiuruvesi.fi
p. 040 7411085

Raija Pennanen
siivoustyönohjaaja

LIITTEET:

liite 1 Kohdeluettelo
liite 2 Ylläpito- ja perussiivoustyöohjeet
liite 3 Kohteiden pohjapiirustukset
(toimitetaan pyydettäessä, siivousalueet rajattu)