



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 1 (8)

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

Laadittu 25.10.2021 / Päivitetty 15.5.2025

1. Rekisterinpitäjä	Kiuruveden kaupunki
Vastuutaho	Tekninen lautakunta / Tekninen palvelukeskus / Hallinto
Käyntiosoite	Harjukatu 2 74700 KIURUVESI
Y-tunnus	0170843-0
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Henkilö, johon asiakas ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Kimmo Karoluoto tekninen johtaja puh. +358 50 475 7496 kimmo.karoluoto@kiuruvesi.fi Risto Luttinen maanmittausinsinööri puh. +358 400 741 492 risto.luttinen@kiuruvesi.fi Ahti Räihä kiinteistönhoitaja puh. +358 40 560 4802 ahti.raiha@kiuruvesi.fi Matti Heikinmaa lukion rehtori - sivistysjohtaja puh. +358 40 828 1825 matti.heikinmaa@kiuruvesi.fi Heidi Huhtilainen kulttuurisihteeri / kirjastotoimen vastaava puh. +358 40 484 8929 heidi.huhtilainen@kiuruvesi.fi Timo Haapalainen kiinteistönhoitaja puh. + 358 400 537 639 timo.haapalainen@kiuruvesi.fi Joni Hyvärinen kiinteistönhoitaja puh. + 358 40 637 7745 joni.hyvarinen@kiuruvesi.fi



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 2 (8)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	Maarit Amper rehtori puh. +358 400 715 537 maarit.amper@kiuruvesi.fi Pauliina Kuonanoja rehtori puh. +358 40 715 3540 pauliina.kuonanoja@kiuruvesi.fi Asko Kumpulainen kiinteistönhoitaja puh. +358 40 525 9069 asko.kumpulainen@kiuruvesi.fi Lassi Myllylä liikuntasihtööri puh. +358 40 759 5005 lassi.myllyla@kiuruvesi.fi Hannu Pikkarainen kiinteistönhoitaja puh. +358 400 671 080 hannu.pikkarainen@kiuruvesi.fi Katja Tuovila nuorisonohjaaja puh. +358 40 570 7241 katja.tuovila@kiuruvesi.fi
Kiuruveden kaupungin tietosuojavastaava	Erkki Kinnunen arkistosihtööri / tietosuojavastaava puh +358 50 476 0327 erkki.kinnunen@kiuruvesi.fi
3. REKISTERIN NIMI / TIETOJÄRJESTELMÄ	TALLENTAVAN KAMERAVALVONNAN REKISTERI STANLEY SECURITY / BIBLIOTECCHA OPENPLUS / KSENOS
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta artikla 6	1. Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on ☒ asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen • sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 3 (8)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	☒ yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö ☒ rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ☐ rekisteröidyn antama suostumus ☒ käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi 2. Henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten • tutkimus, tehtävä jne. nimettävä tai muutoin yksilöitävä ☐ tutkimus ☐ tilasto ☒ viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävä ☒ muu, mikä? Rikos- ja vahinkotapahtumien selvittely
5. Rekisterin tietosisältö Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä. Mitä tietoja rekisteröidystä kerätään	Kameravalvonta toteutetaan kaupunginhallituksen päätöksellä. Valvonta-alueet on merkitty ”Tallentava kameravalvonta” kyltein ja tarroin. Pyydettyäessä toimitetaan tallentavan kameravalvonnan tietosuojaseloste ja kaupunginhallituksen 25.10.2021 § 294 hyväksymä tallentavan kameravalvonnan ohje nähtäväksi. Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja kaupungin asiakkaiden turvallisuutta. Tietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn, tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen liittyen seuraaviin tarkoituksiin: Rekisteri sisältää seuraavia tietoja: • Kulunvalvonta • Apua tarvitsevien henkilöiden tilan seuranta • Henkilöturvallisuuden varmistaminen • Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisy • Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen • Järjestyksenpito • Työtapaturman tai turvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 4 (8)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	• Omaisuuden suojaaminen • Tuotanto- ja palveluprosessien toiminnan valvominen • Väärinkäytösten estäminen ja ennaltaehkäisy • Väärinkäytösten selvittäminen • Syrjäytymisen ja sosiaalisten ongelmien estäminen • Häiriökäyttäytymisen, häirinnän, ahdistelun ja syrjinnän ennaltaehkäisy ja selvittäminen • Työntekijän etujen ja oikeuksien varmistaminen.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilörekisteri sisältää henkilötietoja, jotka on saatu: • Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämistä kuva-aineistosta • Kuvatallenteiden katseluraporteista
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle	☐ Ei luovuteta ☒ Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa • Mihin: Poliisiviranomaiselle poliisille säädettyjen tehtävien suorittamiseksi. Lisäksi tietoja luovutetaan ja käsitellään Kiuruveden kaupungin sisällä kameravalvonnasta annetun ohjeen mukaisesti. • Millä perusteella: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, Laki yksityisyyden suojasta työelämässä, Työturvallisuuslaki, Rikoslaki, EU:n yleinen tietosuoja-asetus, Tietosuoja laki, Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2. luku ja Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta. • Luovuttamistapa: Kuvatallenne tai tuloste ☐ Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle • Mihin ☐ Kansainväliselle järjestölle • Mille • Luovuttamistapa • Suojaustoimet
8. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen säilytysaika määräytyy Kiuruveden kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat	Kameravalvonnan tallenteita käytetään ainoastaan tarpeen mukaan lainsäädännön sallimissa rajoissa ja todistustaakkaan perustuen.



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 5 (8)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

	Tallenteiden säilytysaika on korkeintaan 1 vuosi. Katseluraporttien ja tallenteiden luovutusasiakirjojen säilytysaika on korkeintaan 5 vuotta.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	☒ Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ☒ Rekisteritietojen käyttöä valvotaan ☒ Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi ☐ Tiedot ovat osittain salassa pidettävää ☒ Tietoja käsittelevä henkilö on allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen ☒ Tiedonhallintajärjestelmissä tietoja voi katsella ja käsitellä vain Kiuruveden kaupungin palveluksessa oleva henkilö, jolla on valtuudet tietojen katseluun / käsittelyyn ja vain jos hän tarvitsee tietoja tehtäviensä hoitoon A. Manuaalinen aineisto ☒ Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa ☐ Muulla tavoin, miten: B. Sähköisesti tallennetut tiedot ☒ Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat ☒ Palomuurisuojaus käytössä ☒ Haittaohjelmien torjuntaohjelmistot käytössä ☒ Varmistukset ja varmuuskopiointi käytössä ☒ Tietojen käyttöä valvotaan verkkoympäristössä lokitiedoin ☐ Muulla tavoin, miten
10. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi Käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle	☐ Ei sisällä ☒ Sisältää Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta: Kameravalvontajärjestelmä tallentaa tunnistettavaa kuvaa, joten kyseessä on henkilötietojen automaattinen käsittely.



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 6 (8)

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

11. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn yleiset oikeudet

11.1 Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Tarkastusoikeus artikla 15

Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Kiuruveden kaupungin rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Oikeus siirtää henkilötietonsa rekisteristä toiseen artikla 20

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan.

11.2 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.

Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän kohdassa 2. nimeämälle edustajalle.

Kameravalvonnassa henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen.

11.3 Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisteriin sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 7 (8)

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679 GDPR)

artiklat 16–18	virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen käsittelyn tai -keruun tarkoituksen osalta. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan. Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, • mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden, • mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai • mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai • mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.
11.4 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä	Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita kohdistetaan rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde.



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 8 (8)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679 GDPR)

Vastustamisoikeus artikla 21	Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein. Rekisteröity voi antaa suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.
11.5 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Kiuruveden kaupunki ei toiminnallaan täytä tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisia vaatimuksia. Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.
12. Yhteydenotto ja lomakkeet sekä muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö -lomakkeet löytyvät verkosta osoitteesta: https://www.kiuruvesi.fi/Suomeksi/Hallinto-ja-paatoksenteko/Tiedonhallinta-ja-arkistopalvelut/Tietoturva-ja-tietosuoja Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa, Kiuruveden kaupunki, PL 28, 74101 KIURUVESI, tai kirjaamo@kiuruvesi.fi Mahdollisista rekisteröidyn henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tiedotetaan rekisteröidylle ja viranomaisille tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kaikissa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä Kiuruveden kaupungin yhteyshenkilöön, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdassa 2. Tämä tietosuojaseloste asetetaan rekisteröityjen saataville Kiuruveden kaupungin kotisivuille.