



# **VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ**

Vammaisneuvosto 22.11.2022 § 3  
Kaupunginhallitus 13.2.2023 § 35

## Sisällys

1§ Vammaisneuvoston toiminnan perusteet ja yleiset tehtävät .....	3
2§ Kokoonpano ja neuvoston nimeäminen .....	3
3§ Vammaisneuvoston tehtävät.....	3
4§ Vammaisneuvoston kokoukset .....	4
5§ Voimaantulo .....	5

## 1§ Vammaisneuvoston toiminnan perusteet ja yleiset tehtävät

Vammaisneuvosto on vammaispalvelulain (380/1987) 13 §:n ja kuntalain (410/2015) 28 §:n edellyttämä kunnan vaikuttamistoimielin, jossa ovat mukana Kiuruveden kaupungin alueella asuvien vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen edustajat.

Vammaisneuvoston yleisenä tehtävänä on toimia vammaisten ihmisten asiantuntijatoimielimenä sekä yhteistyöfoorumina vammaisille, virkamiehille, päättäjille ja muille yhteistyökumppaneille.

## 2§ Kokoonpano ja neuvoston nimeäminen

Kiuruveden kaupunginhallitus päättää lainsäädännön, kaupungin hallintosäännön ja muun ohjeistuksen mukaisesti neuvoston asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kaupunginhallitus nimeää vammaisjärjestöjen esityksestä neuvostoon valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi puheenjohtajan ja kuusi varsinaista jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää neuvostoon hallituksen edustajan ja pyytää teknistä lautakuntaa, sivistyslautakuntaa ja seurakuntaa nimeämään omat edustajansa. Kaupungin edustajat eivät ole toimielimen varsinaisia jäseniä. Vammaisneuvostolla on oikeus vaihtaa edustajiaan itsenäisesti toimikautensa aikana.

## 3§ Vammaisneuvoston tehtävät

- edistää eri hallinnonalojen, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisyhdistysten välistä yhteistyötä Kiuruveden kaupungissa,
- edistää vammaisten ja pitkäaikaissairaiden yhdenvertaista oikeutta osallistua yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten kuntoutukseen ja koulutukseen, työhön, sosiaali- ja terveystieteisiin palveluihin, kulttuuri- ja harrastustoimintaan sekä muihin kunnallisiin palveluihin,

- vaikuttaa siihen, että kaupunki kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta vammaisille ja pitkäaikaissairaille,
- seurata lakisääteisten vammaisia koskevien palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien toteutumista kaupungissa, Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueella.
- edistää vammaisneuvoston mahdollisuuksia osallistua asioiden valmisteluun ja vaikuttaa kunnallishallinnon päätöksiin,
- tehdä aloitteita, esityksiä sekä seurata vammaisten tarpeita ja palvelujen kehitystä kaupungin alueella sekä osallistua ja antaa lausuntoja valmistelijoille ja päätöksentekijöille vammaisia koskevissa asioissa,
- ottaa kantaa erityisesti asemakaavoitukseen, asumiseen, kaupunkisuunnitteluun, esteettömyyteen, ja rakentamiseen siten, että vammaisten tarpeet huomioidaan edellä esitettyjen asioiden valmistelussa asianmukaisesti,
- ohjata vammaispoliittisen ohjelman valmistelua sekä seurata vammaispoliittisen ohjelman toteutumista kaupungissa,
- kiinnittää huomiota ennaltaehkäisevän toiminnan tärkeyteen kaupungin asioiden valmistelussa ja julkisuudessa,
- järjestää eri tahojen kanssa yhteistä toimintaa, koulutuksia, retkiä ja muita tilaisuuksia sekä lisätä kaupungin asukkaiden ja yhdistysten välistä vuorovaikutusta,
- hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat kaupunginhallituksen antamat tehtävät,
- valmistella tarvittavat kertomukset ja raportit toiminnastaan.
- huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta ja vaikuttaa ihmisten asenteisiin vammaisia ihmisiä kohtaan,
- myöntää tarvittaessa palkinnon, tunnustuksen tai muun kunnianosoituksen yksittäiselle henkilölle, ryhmälle tai yhteisölle toiminnasta, jolla on edistetty vammaisten osallistumista kaupungin ja yhteiskunnan toimintaan niiden tasa-arvoisena jäsenenä.

## 4§ Vammaisneuvoston kokoukset

Vammaisneuvoston tavoitteena on kokoontua vähintään neljä (4) kertaa vuodessa.

Vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja / varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Vammaisneuvostolla on tarvittaessa oikeus kutsua kokouksiin Kiuruveden kaupungin ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen luottamus- ja viranhaltijajohtoa sekä muita asiantuntijoita.

Sihteerinä toimii Kiuruveden kaupungin palveluksessa oleva toimistosihteeriksi ja tarvittaessa kaupunki osoittaa sihteerille sijaisen. Kokousten valmistelutyöstä ja päätösten täytäntöönpanosta vastaavat ensisijaisesti puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja tarvittaessa sihteeri.

---

Kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja/varapuheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja ne julkaistaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Lisäksi vammaisneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kunta-, julkisuus- ja arkistointilaissa säädetty.

Muilta kuin edellä mainituilta osin, vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin lainsäädännön ja Kiuruveden kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

Kiuruveden kaupunki vastaa vammaisneuvoston toiminnasta aiheutuvista kuluista seuraavasti:

Kaupunginhallitus varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vammaisneuvoston toimintakuluihin kuten tilaisuuksien järjestelykuluihin, tiedottamiseen sekä toimisto-, postitus- ja kopiointikuluihin. Lisäksi neuvoston määrärahasta katetaan vammaisneuvoston kokouspalkkiot, matkakulut sekä mahdolliset koulutukset. Kaupunki osoittaa vammaisneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

## 5§ Voimaantulo

Tämän toimintasäännön muutoksista päättää vammaisneuvosto ja ne vahvistaa kaupunginhallitus. Toimintasääntö astuu voimaan, kun kaupunginhallitus on vahvistanut sen.

Toimintasääntö kumoaa Kiuruveden kaupungin vammaisneuvoston aikaisemman toimintaohjeen (KH 28.11.2011).

Kiuruveden vammaisneuvosto päivittänyt toimintaohjeen 22.11.2022