



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 1 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)
Tietosuojalaki (1050/2018)

Laadittu 30.1.2024

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Kiuruveden kaupunki |
| Vastuutaho | Tekninen lautakunta / Kiinteistöt |
| Käyntiosoite | Harjukatu 2 74700 KIURUVESI |
| Y-tunnus | 0170843-0 |
| 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Henkilö, johon asiakas ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa | Kristiina Kumpulainen toimistosihteeri puh. +358 40 514 6409 kristiina.kumpulainen@kiuruvesi.fi |
| Kiuruveden kaupungin tietosuojavastaava | Erkki Kinnunen arkistosihteeri / tietosuojavastaava puh +358 50 476 0327 erkki.kinnunen@kiuruvesi.fi |
| 3. REKISTERIN NIMI | VIRRANRANNAN VUOKRASOPIMUSTEN ASIAKASREKISTERI |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Rekisterissä käsitellään Kiuruveden kaupungin Virranrannan asuinhuoneistojen vuokrahallinto: asiakasrekisteri, vuokrasopimukset, vuokralaskutus ja vuokrien maksaminen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeus perustuu sopimukseen ja julkisen vallan käyttämiseen.</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena. |



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 2 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)
Tietosuojalaki (1050/2018)

| | |
|---|---|
| 5. Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteriin kerätään</p> <ul style="list-style-type: none">• henkilön / ruokakunnan nimi• henkilötunnus• osoite• laskutusosoite• sähköpostiosoite• puhelinnumero• luottotiedot• ruokakunnan tulot ja varallisuuden määrä• selvitys omistusasunnosta / kiinteistöstä• vuokravakuustiedot• vuokrauksen kohde• vuokra-aika ja vuokra• syy asunnon tai palveluasunnon tarpeeseen• kaikki asukasvalitsijat eivät ilmoita kaikkia edellä mainittuja tietoja |
| 6. Henkilötietojen salassapito | <p>Henkilötietoja ei saa käsitellä ilman käsittelyoikeutta. Lisäksi osa henkilötiedoista on erikseen lailla säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä, osa tiedoista on julkisia.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>JulkL (621/1999) 24.1 §</p> |
| 7. Henkilötietojen tietolähteet | <p>Henkilötiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään.</p> |
| 8. Henkilötietojen käsittelijät | <p>Kiuruveden kaupungin teknisen toimialan työntekijät, joilla on työtehtävien/asiakassuhteen mukaiset oikeudet henkilötietoihin. Laskujenmaksujen viivästyessä henkilötietojen käsittelijöinä toimivat myös talouspalveluiden ja/tai keskushallinnon työntekijät työtehtäviensä mukaisesti.</p> |
| 9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja henkilötietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle | <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei luovutuksia ulkopuolisille</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <ul style="list-style-type: none">• Mihin <p><input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle</p> |



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 3 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)
Tietosuojalaki (1050/2018)

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Mille• Luovuttamistapa• Suojaustoimet |
| 10. Henkilötietojen säilytysaika | Rekisteriin tulevat tiedot säilytetään kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät ja niiden suojaus</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia.</p> <p>Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta ja tekniseen ympäristöön liittyvistä vaatimuksista. Järjestelmätoimittaja hoitaa rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto ja sen suojaus</p> <p>Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p> |
| 12. Automaattinen päätöksenteko tai profilointi | <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä <input type="checkbox"/> Sisältää</p> <p>Millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta</p> |
| 13. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p> |



Tietosuojaseloste / Tietosuojailmoitus 4 (4)

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016/EU)

Tietosuojalaki (1050/2018)

| | |
|---|--|
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetystä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.</p> |
| 15. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Kiuruveden kaupunki ei toiminnallaan täytä tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisia vaatimuksia.</p> <p>Valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutetun toimisto.</p> |
| 16. Yhteydenotto ja lomakkeet sekä muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteritietojen tarkastus-, korjaamis-, poisto- ja täydennyspyyntö -lomakkeet löytyvät verkosta osoitteesta:</p> <p>https://www.kiuruvesi.fi/Suomeksi/Hallinto-ja-paatoksenteko/Tietohallinto/Tietoturva-ja-tietosuoja</p> <p>Pyynnöt ja ilmoitukset tulee toimittaa, Kiuruveden kaupunki, PL 28, 74101 KIURUVESI, tai kaupunginhallitus@kiuruvesi.fi</p> <p>Mahdollisista rekisteröidyn henkilötietoihin kohdistuneista tietoturvaloukkauksista tiedotetaan rekisteröidylle ja viranomaisille tietosuoja-asetuksen mukaisesti.</p> <p>Kaikissa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä Kiuruveden kaupungin yhteyshenkilöön, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdassa 2.</p> <p>Tämä tietosuojaseloste asetetaan rekisteröityjen saataville Kiuruveden kaupungin kotisivuille.</p> |