



# **VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ**

Vanhusneuvosto 9.11.2022 § 3  
Kaupunginhallitus 13.2.2023 § 34

## Sisällys

1	§ Vanhusneuvoston toiminnan perusteet ja yleiset tehtävät .....	3
2	§ Vanhusneuvoston kokoonpano.....	3
3	§ Vanhusneuvoston tehtävät .....	4
4	§ Vanhusneuvoston kokoukset ja toimintakulut .....	5
5	§ Voimaantulo.....	6

## **1 § Vanhusneuvoston toiminnan perusteet ja yleiset tehtävät**

Vanhusneuvosto on Kiuruveden kaupungin, viranomaisten, ikäihmisten ja sen alueella toimivien eläkeläisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten parissa toimivien lakisääteinen, pysyväisluonteinen yhteistyöelin. Sen toiminta perustuu ensisijaisesti kuntalain (410/2015) 27 §:ään, joka edellyttää, että kunnassa on oltava vanhusneuvosto ikääntyvän väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Kuntalain Lisäksi vanhusneuvoston toiminta perustuu niin sanotun vanhuspalvelulain 11 §:n (lakiin ikääntyneenväestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista).

Vanhusneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta ikääntyneiden keskuudessa, olemalla kahdensuuntainen tiedonvälitys- ja keskustelukanava ikääntyvän väestön asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai seudullisesti sekä pitämällä esillä ikääntyvän väestön näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa.

## **2 § Vanhusneuvoston kokoonpano**

Kiuruveden kaupunginhallitus päättää lainsäädännön, kaupungin hallintosäännön ja muun ohjeistuksen mukaisesti neuvoston asettamisesta ja toimintaedellytyksistä

Kaupunginhallitus nimeää eläkeläisjärjestöjen ja muita ikääntyneitä edustavien yhdistysten esityksestä neuvostoon valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi puheenjohtajan ja kuusi varsinaista jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi kaupunginhallitus nimeää neuvostoon hallituksen edustajan ja pyytää teknistä lautakuntaa ja sivistyslautakuntaa nimeämään omat edustajansa. Kaupungin edustajat eivät ole toimielimen varsinaisia jäseniä.

Vanhusneuvostolla on oikeus vaihtaa jäseniään itsenäisesti toimikautensa aikana.

### 3 § Vanhusneuvoston tehtävät

Vanhusneuvoston yleisenä tehtävänä on vaikuttaa kaupungin eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta. Lisäksi vanhusneuvosto on otettava mukaan vanhuspalvelulain 5 §:n mukaisen suunnitelman valmisteluun ja edelleen 6 §:n tarkoitettuihin kaupungin palveluiden arviointiin.

Vanhusneuvoston erityisinä tehtävinä on

- edistää ja seurata eri hallinnon aloilla tapahtuvaa toimintaa ikääntyneen väestön näkökulmasta sekä edistää kaupungin ja eläkeläisjärjestöjen välistä yhteistoimintaa,
- vaikuttaa siihen, että kunta kehittäessään yleisiä palveluja huolehtii niiden riittävydestä ja soveltuvuudesta ikääntyneille,
- tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja ikääntyneitä ja heidän elinolojaan koskevissa asioissa,
- edistää osaltaan ikääntyneitä, heidän elinolojaan ja heille tarkoitettuja palveluja koskevaa tiedottamista,
- edistää ikääntyneiden selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, sosiaaliturvassa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kaupungin järjestämävastuulla olevissa palveluissa,
- seurata ikääntyneen väestön palvelutarpeiden kehitystä ja muutosta kaupungin, Ylä-Savon ja Pohjois-Savon hyvinvointialueella.
- valmistella tarvittavat kertomukset ja raportit toiminnastaan,
- myöntää tarvittaessa palkinnon, tunnustuksen tai muun kunnianosoituksen yksittäiselle henkilölle, ryhmälle tai yhteisölle toiminnasta, jolla on edistetty ikääntyneiden osallistumista kaupungin ja yhteiskunnan toimintaan niiden tasa-arvoisena jäsenenä.

## 4 § Vanhusneuvoston kokoukset ja toimintakulut

Vanhusneuvoston tavoitteena on kokoontua vähintään neljä (4) kertaa vuodessa.

Vanhusneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja / varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Vanhusneuvostolla on tarvittaessa oikeus kutsua kokouksiin Kiuruveden kaupungin ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen luottamus- ja viranhaltijajohtoa sekä muita alan asiantuntijoita.

Sihteerinä toimii Kiuruveden kaupungin palveluksessa oleva toimistosihteerä. Kokousten valmistelutyöstä ja päätösten täytäntöönpanosta vastaavat ensisijaisesti puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Kiuruvedenkaupunki osoittaa sihteerille sijaisen.

Tarvittaessa kaupungin yleishallinnon henkilöstö tukee valmistelutyötä ja päätösten täytäntöönpanoa.

Kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat allekirjoittavat puheenjohtaja/varapuheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja ne julkaistaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Lisäksi vanhusneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kunta-, julkisuus- ja arkistointilaissa säädetty.

Muilta kuin edellä mainituilta osin, vanhusneuvoston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin lainsäädännön ja Kiuruveden kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

Kiuruveden kaupunki vastaa vanhusneuvoston toiminnasta aiheutuvista kuluista seuraavasti:

Kaupunginhallitus varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vanhusneuvoston toimintakuluihin kuten tilaisuuksien järjestelykuluihin,

tiedottamiseen sekä toimisto-, postitus- ja kopiointikuluihin. Lisäksi neuvoston määrärahasta katetaan vanhusneuvoston kokouspalkkiot, matkakulut sekä mahdolliset koulutukset. Kaupunki osoittaa vanhusneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

## 5 § Voimaantulo

Tämän toimintasäännön muutoksista päättää vanhusneuvosto ja ne vahvistaa kaupunginhallitus. Toimintasääntö astuu voimaan, kun kaupunginhallitus on vahvistanut sen.

Toimintasääntö kumoaa Kiuruveden kaupungin vanhusneuvoston aikaisemman toimintaohjeen (KH 10.3.2014, 2017)