

OPETUS- JA SIVISTYSPALVELUKESKUKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty opetuslautakunnan kokouksessa 4.2.2015 § 6 ja sivistyslautakunnan kokouksessa 10.2.2015 § 10.

1 § SISÄLTÖ

Palvelukeskuksella on opetuslautakunnan ja sivistyslautakunnan hyväksymä toimintasääntö, jossa määrätään palvelukeskuksen organisaatio, vastuualueet, toimintayksiköt sekä lautakuntien, sivistysjohtajan, vastuualueiden johtajien, toimintayksiköiden esimiesten sekä muiden viranhaltijoiden ratkaisovalta.

Toimintasäännössä määrätään henkilöstön valinnasta ja muista henkilöstöasioista.

2 § PALVELUKESKUKSEN ORGANISAATIO

Organisaatiokaavio on liitteenä nro 1.

2.1 VASTUUALUEET

Palvelukeskus jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Yhteisten palveluiden vastuualue
2. Varhaiskasvatuksen vastuualue
3. Pedagoginen vastuualue
4. Lukiokoulutuksen ja muun toisen asteen koulutuksen vastuualue
5. Sivistyspalveluiden vastuualue
6. Liikunta- ja nuorisopalveluiden vastuualue

2.2 VASTUUALUEIDEN TOIMIALA

1. Yhteisten palveluiden vastuualue vastaa palvelukeskuksen toiminnan järjestämisen edellytyksistä, keskitetyistä hallintopalveluista, talous- ja laskentatoimesta, hankinta-, kuraattori-, psykologi- ja kuljetuspalveluista sekä toimintojen tilatarpeista.
2. Varhaiskasvatuksen vastuualue vastaa päivähoidon sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittämisestä ja koordinoinnista.
3. Pedagoginen vastuualue vastaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen pedagogisesta koordinoinnista ja kehittämisestä.
4. Lukiokoulutuksen ja muun toisen asteen koulutuksen vastuualue vastaa lukiokoulutuksen kehittämisestä sekä toisen asteen koulutuksen seudullisen yhteistyön kehittämisestä ja koordinoinnista.
5. Sivistyspalveluiden vastuualue luo edellytyksiä vapaalle sivistystyölle järjestämällä koulutusta, taitteen perusopetusta, maksupalvelukoulutusta sekä kirjastopalveluita ja organisoimalla kulttuuripalveluita.
6. Liikunta- ja nuorisopalveluiden vastuualue vastaa liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

2.3 TOIMINTAYKSIKÖT

Palvelukeskuksen toimintayksiköitä ovat:

1. Koulutoimisto
2. Varhaiskasvatuksen hallinto
3. Perhepäivähoito

4. Ryhmäperhepäivähoito
5. Varhaiserityiskasvatus
6. Satumetsän päiväkot
7. Puistolän päiväkot, 1.8.2015 alkaen päiväkot Kimppa
8. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta
9. Kalliokylän koulu
10. Lahnajoen koulu
11. Luupuveden koulu
12. Nivan koulu
13. Rytlyn koulu
14. Kiuruveden yläkoulu
15. Kiuruveden erityiskoulu
16. Kiuruveden lukio
17. Kansalaisopisto
18. Kirjasto
19. Kulttuuripalvelut
20. Liikuntapalvelut
21. Nuorisopalvelut

3 § RATKAISUVALTA

3.1 OPETUSLAUTAKUNTA:

1. Päättää varhaiskasvatuksesta, esi- ja perusopetuksesta sekä lukiokoulutuksesta.
2. Päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
3. Ottaa, erottaa ja siirtää vakinaiset viran- ja toimenhaltijat sekä vahvistaa heidän toimipaikat ja nimeää kouluille johtajat, apulais- ja varajohtajat.
4. Päättää kaupungin jakamisesta oppilaaksiottoalueisiin oppilaiden lähikoulun määrittämistä varten.
5. Päättää ns. toissijaisten hakijoiden oppilaaksi otosta ja perusteista perusopetuksessa.
6. Päättää opetuksen kuntakohtaisesta yleisestä arviointijärjestelmästä sekä koulukohtaisen arvioinnin perusteista.
7. Päättää koulutyön alkamispäivästä sekä lomapäivistä.
8. Päättää perusopetuslain ja lukiolain mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä.
9. Tekee erityisen tuen päätöksen oppilaalle silloin, kun huoltaja sitä vastustaa.
10. Päättää koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta.
11. Päättää opetusresurssien jakoperusteista.
12. Päättää opetuspalveluiden maksuista ja taksoista.
13. Päättää päivähoiton asiakasmaksuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain- ja asetuksen mukaisesti sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista.
14. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
15. Päättää varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelman hyväksymisestä.
16. Päättää lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.
17. Päättää kokeilulupien hakemisesta.
18. Päättää opiskelijaksi ottamisen perusteet; pääsy- ja soveltuvuuskokeet.
19. Päättää oppilaan/opiskelijan erottamisesta määräajaksi.

3.2 SIVISTYSLAUTAKUNTA:

1. Päättää vapaasta sivistystyöstä, taiteen perusopetuksesta, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluista.
2. Päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista.
3. Ottaa, erottaa ja siirtää vakinaiset viran- ja toimenhaltijat sekä vahvistaa heidän toimipaikat.
4. Päättää kuntakohtaisesta arviointijärjestelmästä.
5. Päättää koulutuksen järjestämisluvan hakemisesta.
6. Päättää maksuista ja taksoista.
7. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.

3.3 VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA:

3.3.1 Sivistysjohtaja:

1. Ratkaisee useampaa vastuualuetta koskevan asian.
2. Päättää muun kuin opetushenkilöstön sijoittumisesta vastuualueille ja toimintayksiköihin.
3. Päättää vastuualueiden johtajien sekä koulunjohtajien ja rehtoreiden vuosilomia, palkattomia virkavapauksia enintään vuodeksi ja lakiin tai sopimukseen perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä virkamatkoja koskevat asiat.
4. Ottaa vastuualueen johtajan, koulunjohtajan ja rehtorin sijaisen ja määrittää palkan kohdan 3 mukaisesti myönnetyn virkavapauden ajaksi.
5. Myöntää sivutoimiluvan.
6. Päättää koko palvelukeskusta koskevista sopimuksista.
7. Päättää palvelukeskuksen saatavien poistosta.
8. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
9. Myöntää palvelukeskuksen henkilöstön henkilökohtaiset lisät lähimmän esimiehen kanssa tekemänsä työsuoritusten arvioinnin perusteella, henkilöstöjaoston tarkoitukseen myöntämän määrärahan puitteissa.
10. Päättää vastuualueiden yhteisistä kehittämisalueista ja nimeää niille vetäjät.
11. Päättää työryhmien nimeämisestä.
12. Päättää opetusresurssien jaosta eri toimintayksiköille.
13. Päättää virkojen ja toimien täyttämistä koskevista periaatteista.
14. Päättää tilojen pysyvistä käytöstä.
15. Päättää vuosittaisesta oppilaskuljetussuunnitelmasta.
16. Päättää lukuvuoden aikana tulevien vähäisten lukuvuosisuunnitelmien muutosten ja tarkistusten hyväksymisestä.
17. Päättää oppilaan oikeudesta käydä muuta kuin lautakunnan määrittämää lähikoulua sekä koulukuljetuksesta muuhun kuin lähikouluun.
18. Päättää rehtorin, koulunjohtajan, opettajan ja tuntiopettajan ottamisesta enintään lukuvuodeksi, mikäli päättävä valta ei kuulu rehtorille/koulunjohtajalle.
19. Päättää vararehtorin nimeämisestä enintään lukuvuodeksi.
20. Päättää koulutapaturman korvaamisesta.

3.3.2 Vastuualueen johtaja:

1. Päättää vastuualueen sisäisestä työnjaosta.
2. Ratkaisee vastuualueellaan useampaa toimintayksikköä koskevan asian.
3. Päättää omaa vastuualuetta koskevista sopimuksista.
4. Päättää vastuualuetta koskevien työryhmien nimeämisestä.
5. Päättää muiden toimintayksiköiden kuin koulujen esimiesten vuosilomia, palkattomia virkavapauksia enintään vuodeksi ja lakiin tai sopimukseen perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä virkamatkoja koskevat asiat.
6. Ottaa kohdan 5 mukaisen esimiehen sijaisen ja määrittää palkan myönnetyn virkavapauden ajaksi.
7. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.

3.3.3 Toimintayksikön esimies:

1. Vastaa toimintayksikön toiminnasta, kehittämisestä ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta.
2. Päättää vuosilomia, palkattomia virkavapauksia enintään vuodeksi ja lakiin tai sopimukseen perustuvia virkavapauksia, koulutusta sekä virkamatkoja koskevat asiat.
3. Ottaa sijaisen ja määrittää palkan kohdan 2 mukaisesti myönnetyn virkavapauden ajaksi.
4. Päättää tilapäisen työntekijän ottamisesta ja hänen palkkauksestaan enintään vuodeksi.
5. Päättää toimintayksikön käytössä olevien tilojen, alueiden ja muun omaisuuden tilapäisestä luovuttamisesta ja ehdoista ulkopuoliseen käyttöön sekä aukioloajoista.
6. Päättää hankinnoista hankintaohjeiden ja hankintarajojen puitteissa.
7. Määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön.
8. Päättää sivutoimi-ilmoituksen hyväksymisestä.
9. Päättää tilapäisesti toimivien ryhmien maksuista.

3.3.4 Varhaiskasvatuksen johtaja:

1. Päättää lasten hyväksymisestä päivähoitoon ja hoitomaksuista.
2. Päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja toimintamaksuista.
3. Voi siirtää päätösvaltaa ei-harkinnanvaraisten hoito- ja toimintamaksujen osalta päivähoiton toimitotehtäviä hoitavalle henkilölle.
4. Päättää koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuudesta ja järjestämispaikoista, sekä toimintasuunnitelman hyväksymisestä ja toiminnan arvioinnista.
5. Päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvistä mahdollisista ostopalvelusopimuksista tai avustuksista.
6. Voi siirtää 1-2 kohdan mukaista päätösvaltaa alaisilleen esimiehille.
7. Päättää päivähoitoon liittyvistä tukimuodoista.
8. Päättää vastuualueensa henkilöstön sijoittumisesta eri toimintayksiköihin.

3.3.5 Rehtori/Koulunjohtaja:

1. Päättää oppilaan/opiskelijan ottamisesta kouluun ja myöntää luvan opetuksen aloittamiseen vuotta myöhemmin.
2. Tekee erityisen tuen päätöksen perusopetuslain 17 § mukaisesti oppilaalle oman toimintayksikön sisällä silloin, kun huoltajan kanta on myönteinen.
3. Päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle/opiskelijalle.
4. Päättää opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi.
5. Päättää oppiaineesta vapauttamisesta.
6. Määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä tutkivan opettajan.
7. Päättää perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi erityisen tutkinnon järjestämisestä ja hyväksyy tutkintoon osallistuvat henkilöt. Tutkinto koskee niitä oppilaita, jotka eivät osallistu normaaliin opetukseen.
8. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta.
9. Päättää opiskelijalle luvan antamisesta lukion suoritusajan pidentämiseen, lukio-opintojen suorittamisesta opetukseen osallistumatta ja muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta.
10. Päättää oppilaalle/opiskelijalle myönnettävästä yli viisi päivää kestävästä poissaolosta. Enintään viiden päivän poissaolosta luvan myöntää luokanopettaja/luokanohjaaja/ryhmäohjaaja.
11. Päättää opettajan viran väliaikaisen hoitajan, tuntiopettajan ja tilapäisen toimenhaltijan ottamisesta enintään lukuvuodeksi.
12. Päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi.
13. Päättää päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta ja toteaa opiskelijan eronneeksi.
14. Päättää opetusharjoittelijan ja muun harjoittelijan ottamisesta.
15. Päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta.
16. Päättää yksittäisistä koulukuljetuksista niiden oppilaiden osalta, joille koulu on nimetty lähikouluksi.

3.3.6 Päiväkodin johtaja ja perhepäivähoidon ohjaaja:

1. Päättää lasten hyväksymisestä päivähoitoon ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan.

3.3.7 Kansalaisopiston rehtori:

1. Päättää kansalaisopiston opinto-ohjelmasta sekä työkauden alkamis- ja päättymispäivistä.

3.3.8 Kirjastonjohtaja:

1. Päättää kirjastoauton reiteistä ja aikatauluista.

3.3.9 Kulttuurisihteeri:

1. Päättää kulttuuritoimen avustusten sekä kulttuuripalkinnon jakamisesta.

3.3.10 Nuorisosihteeri:

1. Päättää nuorisotoimen kohdeavustusten jakamisesta.

3.3.11 Liikuntasihteeri:

1. Päättää liikuntatoimen kohdeavustusten jakamisesta.

Edellä olevan opetus- ja sivistyspalvelukeskuksen toimintasäännön on Kiuruveden kaupungin opetuslautakunta hyväksynyt omalta osaltaan kokouksessaan 4.2.2015 § 6 kohdalla ja sivistyslautakunta omalta osaltaan kokouksessaan 10.2.2015 § 10 kohdalla.

Kiuruvedellä 16.2.2015



Tapio Knuutinen, sivistysjohtaja

KIURUVEDEN KAUPUNGIN OPETUS- JA SIVISTYSPALVELUKESKUS

OPETUSLAUTAKUNTA

10 jäsentä puh.joht. Tuija Kastari

SIVISTYSLAUTAKUNTA

10 jäsentä puh.joht. Risto Juntunen

SIVISTYSJOHTAJA Tapio Knuutinen

VASTUUALUEET

ja johtajat

YHTEISTEN PALVELUIDEN VASTUUALUE	VARHAISKASVATUKSEN VASTUUALUE	PEDAGOGINEN VASTUUALUE	LUKIOKOULUTUKSEN JA MUUN TOISEN ASTEEN KOULUTUKSEN VASTUUALUE	SIVISTYSPALVELUIDEN VASTUUALUE	LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUIDEN VASTUUALUE
Tapio Knuutinen	Eeva Peltola	Minna Lijja	Arja Pentikäinen	Heidi Huhtilainen	Lassi Myllylä

TOIMINTAYKSIKÖT

ja esimiehet

Koulutoimisto; Tapio Knuutinen Kalliokylän koulu; Niina Kärkkäinen Lahnajoen koulu; Sanna Help Luuppuveden koulu; Risto Luukkonen Nivan koulu; Minna Lijja Rytyn koulu; Paula Purhonen Kiuruveden yläkoulu; Matti Heikinmaa Kiuruveden erityiskoulu; Matti Heikinmaa	Varhaiskasvatuksen hallinto; Eeva Peltola Perhepäivähoito; Susanna Rytönen Ryhmäperhepäivähoito; Susanna Rytönen Varhaiserityiskasvatus; Eeva Peltola Satumetsän päiväkot; Tuija Remes Puistolan päiväkoti, 1.8.2015 alkaen Päiväkoti Kimppa; Mervi Kananen-Kärkkäinen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta; Mervi Kananen-Kärkkäinen	Kansalaisopisto; Arja Pentikäinen Kirjasto; Marja Siponen-Nurkkala Kulttuuripalvelut; Heidi Huhtilainen	Kiuruveden lukio; Arja Pentikäinen	Liikuntapalvelut; Lassi Myllylä Nuorisopalvelut; Anne Rytönen
---	--	---	--	--